Stichting Baasis
Stationsweg 17a
9471GJ Zuidlaren

T. 050 4096920

info@stichtingbaasis.nl
www.stichtingbaasis.nl

Bestuursnummer 41851
Brinnummer AE45

MEDEZEGGENSCHAPS-STATUUT

Werkveld:	Organisatie
Beleidslijn:	Medezeggenschapsstatuut
Datum:	15 juni 2026
GMR:	Ter instemming Volgens: artikel 23.2 van WMS
Directeur bestuurder:	Vastgesteld
Datum:	16 juni 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 4

Artikel 1 Begripsbepalingen 4

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut 4

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap 4

Artikel 3.1 GMR 4

Artikel 3.2 MR 4

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening 5

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag 5

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen 6

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking 6

Hoofdstuk 4 Faciliteiten 6

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling 6

Hoofdstuk 5 Besprekingen 7

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag 7

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag: Stichting openbaar onderwijs Baasis.
c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet;
l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 01-01-2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van alle scholen en leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van alle scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
   De MR bestaat uit minimaal 4 leden, waarvan:

a. 2 leden gekozen door en uit het personeel;
b. 2 leden gekozen door en uit de ouders.

Een school tot 200 leerlingen mag de MR uitbreiden naar 6 leden, waarvan:
a. 3 leden gekozen door en uit het personeel;
b. 3 leden gekozen door en uit de ouders.

Een school met meer dan 200 leerlingen mag de MR uitbreiden naar 8 leden, waarvan:
a. 4 leden gekozen door en uit het personeel;
b. 4 leden gekozen door en uit de ouders.

3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
   Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
   Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
   f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar
   g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met

welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie via digitale weg en/of schriftelijk ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR dan wel hun geledingen het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Het bevoegd gezag conformeert zich aan de regeling voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, zoals hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
3. Het bevoegd gezag vergoedt de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen in overleg met de voorzitter.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de (G)MR, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de (G)MR, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Ouderleden van de GMR hebben de mogelijkheid een vergoeding voor

deelname aan de GMR- vergaderingen te ontvangen.

5. De in lid 4 bedoelde vergoeding is een onkostenvergoeding voor het lidmaatschap GMR van € 75 per maand waarin de betreffende ouder lid is van de GMR, dit met een maximum van € 750,- per persoon per kalenderjaar. De vergoeding wordt 2 maal per jaar uitgekeerd (na het 1ste halfjaar € 375,- en na het 2de halfjaar € 375,-)
6. Indien een ouder-lid van de GMR ook de voorzitter van de GMR is bedraagt de vergoeding € 100 per maand waarin de functie bekleed wordt, met een maximum van € 1000,- per kalenderjaar.
7. Activiteiten die verder onder 'vergoeding' vallen, zijn bijvoorbeeld: deelname aan opleidingen, ingelaste GMR-vergaderingen, studiedagen etc. De onkostenvergoeding voor dit soort activiteiten bedragen voor ouder-leden € 75 per dag opleiding/ studiedag of per extra ingelaste GMR-vergadering. Dergelijke extra activiteiten moeten opgenomen zijn in een vastgestelde begroting.
8. Naast de bovenstaande vergoedingen worden de reiskosten (naar de GMR-vergaderlocatie(s) vanaf het thuisadres) vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kilometers.
9. Ouderleden kunnen ook afzien van vergoeding. Dit wordt jaarlijks door de voorzitter geïnventariseerd.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR. De locatie-directeur voert het overleg met de MR.
2. De bestuurder kan zich bij bepaalde (onderdelen van) besprekingen laten bijstaan door stafmedewerkers die belast zijn met portefeuilles, zoals financiën, onderwijs of personeel.