

## Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 8 december 2025

**Aanwezig:** Jos Bruchhaus (vz.), Anne-Marie Platje, Annemiek Tent, Dennis Klingenberg, Ewoud van der Raad, Jorrit Wortel, Mark Folkers, Roelina Post (notulist), Sander Koning, Friso Kingma, directeur-bestuurder

**M.k.a.:** Irene Schuiling

**Locatie:** OBS Ter Borch, Borchsingel 41 te Eelderwolde

---

### 1. **Welkom**

De voorzitter opent de vergadering.

#### *Voorstelronde*

OBS de Brinkschool heeft Sander Koning voorgedragen als hun vertegenwoordiger in de GMR. Sander stelt zichzelf voor aan de aanwezigen. Hij is lid van de MR van de Brinkschool en heeft affiniteit met het primair onderwijs. Hij geeft aan dat hij misschien op enig moment een functie in het onderwijs niet uitsluit.

De aanwezige GMR-leden geven aan dat zij geen bezwaar hebben tegen het lidmaatschap van Sander. De voorzitter heet Sander welkom als nieuw lid van de GMR. Wanneer Sander behoefte heeft aan meer informatie over het functioneren van de GMR kan hij dat kenbaar maken bij Jos of Roelina.

#### *Rooster van aftreden*

De voorzitter heeft aan Annemarie en Mark gevraagd of zij tot aan de zomervakantie 2026 lid willen blijven van de GMR. Dit vanwege het beperkte aantal GMR-leden. Een voordeel is dat beide nog kinderen bij Stichting Baasis op school hebben. Annemarie en Mark geven aan dat zij zich beschikbaar stellen tot de zomervakantie van 2026 en dan afscheid nemen van de GMR.

#### *Bereikbaarheid GMR-leden*

Roelina zal een overzicht maken van de huidige bezetting en de telefoonnummers van iedereen. Ook wordt de lijst met GMR-leden bijgewerkt in de App. Jorrit heeft geen WhatsApp, maar door vermelding van zijn nummer op de lijst is hij wel voor iedereen telefonisch bereikbaar.

Het overzicht van de kennisgroepen met contactpersonen wordt bijgewerkt en wanneer deze definitief is verzonden naar de GMR en het bestuurskantoor. (actie: Roelina)

#### *Vergaderdata GMR*

Op verzoek van Roelina wordt het overleg van 8 juni verplaatst naar 15 juni 2026. Roelina verstuurt een overzicht met actuele vergaderdata naar betrokkenen. (actie: Roelina)

### 2. **Vaststelling agenda**

Wanneer de directeur-bestuurder vergaderstukken ter advies of instemming conform WMS aanbiedt tijdens de vergadering, worden deze na het vertrek van de directeur-bestuurder opnieuw besproken. Pas tijdens deze tweede bespreking in betreffende vergadering, vindt de definitieve vaststelling of instemming plaats. Deze werkwijze wordt voortaan standaard opgenomen in zowel de agenda als de notulen. (actie: Roelina)

### **3. Overleg met DB**

#### **Mededelingen GMR**

Friso geeft een korte toelichting op het overzicht van mededelingen GMR.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat de uitbreiding van de WKR (cadeaubonnen) zeer wordt gewaardeerd. Dit geldt ook voor de eenmalige telefoonvergoeding aan alle medewerkers.

Inzake het IBP-beleid wordt er veel werk verzet door de ICT-afdeling en de Privacy Officer. Voorgesteld wordt de Privacy Officer voor een volgende GMR-vergadering uit te nodigen, zodat hierop een toelichting kan worden gegeven.

Vanuit de GMR wordt gevraagd wat het beleid is vanuit Stichting Baasis wat betreft het bewaren van foto's op de mobiele telefoon. Hier wordt beleid op gemaakt. (actie: Friso)

De kennismaking op 7 januari 2026 met enkele geledingen van Stichting PrimAH is uitgesteld vanwege enige vertraging in het voortgangsproces. Nieuwe datum volgt. (actie: Friso)

#### **Meerjarenbestuursplan 2026-2030**

De GMR heeft het meerjarenbestuursplan als bijlage ontvangen. In dit document zijn de meerjarenbegroting, het meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan samengevoegd tot één geheel. De oudergeleding ontvangt deze ter informatie. De personeelsgeleding wordt om instemming gevraagd. Het plan is al uitgebreid besproken in de kennisgroep financiën.

Irene heeft vanwege haar afwezigheid in deze GMR-vergadering gevraagd om verduidelijking van de inzet van de subsidie basisvaardigheden. In de begroting is de toegekende subsidie basisvaardigheden opgenomen t/m juli 2027 en een voorinvestering voor scholen die geen subsidie hebben. Vanaf 2027 wordt dit een structurele bekostiging voor het primair onderwijs. Daarnaast wordt aangegeven dat de rijksbijdragen dalen door het wegvallen van o.a. deze subsidie. Irene vraagt zich dan ook af hoe dit zit. Enerzijds spreek je over structureel geld en anderzijds over het wegvallen van geld.

Friso geeft hierop een korte toelichting. Samengevat komt het hierop neer: de huidige subsidie basisvaardigheden loopt tot juli 2027. Vanaf 2027 wordt deze inzet structureel onderdeel van de reguliere bekostiging voor het primair onderwijs. Dit betekent dat de aparte subsidiepot verdwijnt, maar het geld wordt verwerkt in de lumpsum. De term "wegvallen" in de begroting verwijst naar het verdwijnen van de aparte subsidie, niet naar het verdwijnen van middelen. Het bedrag in de structurele bekostiging is echter niet 1-op-1 gelijk aan de subsidie, omdat de lumpsum op leerlingaantallen wordt verdeeld en de subsidie een vaste pot met geld was.

De GMR geeft advies op hoofdlijnen van de begroting. Wanneer er vanuit de GMR nog aanvullingen/vragen zijn kunnen deze via een mail aan de voorzitter en het ambtelijk secretariaat doorgegeven worden aan de directeur-bestuurder. Met een positief advies vanuit de GMR kan vanuit Stichting Baasis uitvoering gegeven worden aan het definitieve meerjarenbestuursplan.

Vanuit de personeelsgeleding wordt opgemerkt dat de expertgroepen niet als zodanig worden benoemd in het plan. Het hiervoor bestemde bedrag is in voorliggend plan niet terug te lezen als budget voor de expertgroepen. Friso stelt voor dit punt mee te nemen in het advies van de GMR aan de directeur-bestuurder. (actie: GMR)

### **Medezeggenschapsstatuut Stichting Baasis**

Vanuit de GMR wordt gevraagd of er fundamentele wijzigingen zijn in voorliggende versie ten opzichte van de laatste versie van het Medezeggenschapsstatuut.

Friso geeft aan dat het voorbeeldstatuut van de WMS-leidraad is geweest voor de samenstelling van voorliggend document. Voorliggend document is dan ook niet dezelfde versie als het vorige document, waardoor niet duidelijk zichtbaar is voor betrokkenen waar wijzigingen zijn doorgevoerd.

Besloten wordt dat alle GMR-leden geïnformeerd worden over de wijzigingen die zijn doorgevoerd ten opzichte van het vorige document. Zij ontvangen deze documenten van de voorzitter ter beoordeling, waarna iedereen per mail kan reageren. (actie: Jos)

Enkele GMR-leden informeren naar het gebruik van de term "tijdig" informeren.

Zij zullen zich hierover buigen en hun opmerkingen in een gezamenlijke mail doorgeven aan de GMR. (actie: allen)

Vervolgens zal de GMR richting de directeur-bestuurder aangeven of zij wel/geen instemming geeft aan voorliggend document. Adviespunten worden meegenomen in het instemmingsformulier. (actie: Jos)

Opgemerkt wordt, dat 2/3<sup>e</sup> deel van de GMR moet instemmen met het nieuwe statuut waarna deze definitief kan worden vastgesteld.

### **Governance funderend onderwijs**

De GMR heeft de Governance Code ontvangen ter informatie. Het document wordt inhoudelijk uitgebreid behandeld in de Raad van Toezicht.

## **4. Mededelingen/ ingekomen & uitgaande stukken**

Ingekomen mail OBDS De Zuidwester Inzake attentieregeling.

## **5. Notulen d.d. 06-10-2025**

Notulen zijn akkoord en worden definitief vastgesteld.

Actie- en besluitenlijst wordt na deze vergadering bijgewerkt en waar nodig aangevuld.

## **6. Huishoudelijk reglement GMR**

De GMR-leden wordt gevraagd om naast het statuut ook het huishoudelijk reglement goed door te nemen en opmerkingen door te geven aan de voorzitter, cc ambtelijk secretariaat. Men heeft hier al een mail over ontvangen.

Het huishoudelijk reglement wordt geagendeerd voor het volgende GMR-overleg in februari 2026. (actie: Roelina)

## **7. Terugkoppeling uit de kennisgroepen**

*Verslag kennisgroep financiën 11-11-2025*

Er zijn geen vragen n.a.v. het verslag.

*Bezetting kennisgroepen*

Kennisgroep Onderwijs vergadert op 12-01-2026. De deelnemers ontvangen hiervoor nog een uitnodiging vanuit het bestuurskantoor. (actie: Friso)

Jorrit geeft aan graag onderdeel uit te willen maken van de kennisgroep Onderwijs & Ondersteuning. Sander beraadt zich nog. (actie: Sander)

Roelina zal een overzicht maken van de huidige kennisgroepen en hierbij aangeven wie de coördinator van iedere kennisgroep zal zijn. Dit in afstemming met betrokkenen. (actie: Roelina)

### **8. Rondvraag**

Mark doet navraag voor de volgende vergaderlocatie. De definitieve locatie wordt bekend gemaakt via de uitnodiging voor het volgende overleg. (actie: Mark)

Roelina zal de komende week een declaratieformulier toesturen naar de oudergeleding van de GMR, zodat de vergoeding voor de oudergeleding kan worden overgemaakt. (actie: Roelina)

### **7. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.

De volgende reguliere GMR-vergadering wordt georganiseerd op maandag 2 februari 2026. Locatie volgt.