

Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 23 juni 2025

Aanwezig: Jos Bruchhaus (vz.), Anne-Marie Platje, Dennis Klingenberg, Ewoud van der Raad, Greanne Tuinman, Henk Ensing, Inger van Til, Irene Schuiling, Mark Folkers, Niels Cremer en Roelina Post (notulist)
Friso Kingma, directeur-bestuurder

M.k.a.: Annemiek Tent

Locatie: Bestuurskantoor, Stationsweg 17a te Zuidlaren

1. Welkom

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom.

2. Vaststelling agenda

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

3. Overleg met DB

Punt 1 - Mededelingen GMR

Jaarbeeld SWV

Geïnformeerd wordt of de resultaten van de leerlingen bij uitstroom gevolgd worden. De bestuurder laat weten dat de resultaten bij alle uitstroom gemonitord worden. Opgemerkt wordt dat de kinderen 'die tussen wal en schip raken', zowel intern als vanuit het samenwerkingsverband gevolgd worden. Komend jaar wordt de huidige aanpak van hoogbegaafde leerlingen onder de loep genomen en wordt met elkaar bekeken of de huidige aanpak de juiste aanpak is en of er aanpassingen nodig zijn.

Ontwikkelingen samenwerking KidsFirst, SKH en SKID

Vanuit de GMR wordt gevraagd of de kinderopvang in Haren ook op OBS De Wissel gevestigd blijft. Friso bevestigt dit.

Werkkostenregeling

In de bijlage wordt gesproken over een besparing van de WKR, dit moet anders geformuleerd worden. Bedoeld wordt dat er niet optimaal gebruik gemaakt wordt van de WKR. De WKR-regeling zal geagendeerd worden voor het volgende overleg van de kennisgroep Personeel. Dan zal besproken moeten worden hoe de werknemers beter geïnformeerd kunnen worden over de mogelijkheden en het gebruik van de WKR (Actie: kennisgroep Personeel).

Oproep OPR

De OPR is de medezeggenschap van het samenwerkingsverband. Op dit moment is er vanuit Stichting Baasis geen afvaardiging in de OPR.

Interviewschema voor startende leerkracht

Doel van dit schema is een leidraad om met elkaar in gesprek te gaan.

Punt 2 – Verordening voorzieningen gemeente Tynaarlo

Tot nu toe werd kinderopvang niet apart benoemd, dit wordt nu separaat vastgelegd. De uitgebreide tekst van de verordening heeft de GMR ter informatie ontvangen.

Zorgroute 0 – 12 jaar (versie maart 2025, gem. Tynaarlo)
Dit naslagdocument is beschikbaar via de IB-er van de school.

Punt 3 – Presentatie Q3

Aan de hand van een PPT-presentatie presenteert de bestuurder de resultaten van het derde kwartaal. Er vindt een onderverdeling plaats op 5 onderdelen t.w. Onderwijs, Passend onderwijs, Personeel, Financiën en Huisvesting. De resultaten worden meer uitgebreid besproken in de diverse kennisgroepen van de GMR. Verantwoording wordt afgelegd via de schoolgids van de diverse scholen en o.a. via 'Scholen op de kaart' en 'AlleCijfers.nl'.

Stichting Baasis faciliteert daar waar een verbeterslag nodig is.

Van alle bijeenkomsten van de kennisgroepen dient een goede verslaglegging plaats te vinden en terugkoppeling naar alle betrokkenen. Waar nodig vindt terugkoppeling en agendering in de reguliere GMR-vergadering plaats.

Punt 4 – Bestuurlijke visitatie

De GMR heeft het rapport Bestuurlijke Visitatie Stichting Baasis ontvangen (versie 5 maart 2025 PO-Raad). Het rapport bevat de bevindingen van de visitatiecommissie die Stichting Baasis heeft bezocht. Friso geeft aan dat er naar aanleiding van het rapport een visueel wordt opgemaakt die intern verspreid zal worden.

Resultaat van het rapport is, dat Stichting Baasis het 'goed' doet. GMR toont zich verheugd over het rapport. Het rapport biedt ook een aantal aanbevelingen die de komende tijd besproken worden met de diverse geledingen.

In het rapport wordt vermeld dat de visitatiecommissie heeft gesproken met diverse betrokkenen. Hierbij is nagelaten de personeelsgeleding te vermelden. Friso zal ervoor zorgen dat dit alsnog vermeld zal worden. Daarnaast zal het rapport het komende jaar geagendeerd worden op een bijeenkomst van de GMR met de RvT. (Actie: Friso)

Punt 5 – Jaarverslag 2024

Ter informatie heeft de GMR het jaarverslag 2024 ontvangen.

Punt 6 – Notitie IBP

De GMR heeft een update ontvangen over de ontwikkelingen IBP (Informatie-Beveiliging & Privacy).

Punt 7 – Jaaragenda 2025-2026

Het zogenaamde driehoeksoverleg is niet meegenomen in de jaaragenda.

Friso zal ervoor zorgen dat deze hier alsnog in meegenomen wordt. (Actie: Friso)

4. Mededelingen/ ingekomen & uitgaande stukken

N.v.t.

5. Notulen d.d. 14-04-2025

De conceptnotulen zijn akkoord en worden definitief vastgesteld.

Actie-/besluitenlijst

De openstaande acties worden in dit overleg besproken. Eventueel nieuwe actiepunten vanuit dit overleg worden toegevoegd aan de actie/besluitenlijst. De aangepaste actie-/besluitenlijst wordt toegevoegd aan het verslag van de vergadering van 23 juni 2025.

6. Terugblik bijeenkomst GMR – RvT

Men kijkt terug op een inspirerende bijeenkomst. De bijeenkomst verliep in een goede sfeer waarbij er voldoende ruimte was voor een goed gesprek en eigen inbreng.

Aangegeven is dat de PPT-presentatie na afloop gedeeld zou worden met de deelnemers. Dit is nog niet gebeurd. Pakt Friso op. (Actie: Friso)

7. Aan/afstreden leden GMR

Een 4-tal GMR-leden zijn deze vergadering voor de laatste keer aanwezig. Zij beëindigen hun werkzaamheden voor de GMR. Het betreft: Greanne Tuinman (IKC Schuilingsoord), Inger van Til (IKC De Westerburcht), Henk Ensing (IKC Quintus), Niels Cremer (OBS de Brinkschool).

Anne-Marie Platje zal met ingang van 1 januari 2026 haar werkzaamheden voor de GMR beëindigen.

Vanaf september zal Ruth Wijting Inger gaan opvolgen in de GMR namens ICK De Westerburcht. Voor de overige GMR-leden is nog geen opvolging bekend. Gezien de verdeling ouders-personeel is het gewenst dat de opvolging van de vertrekkende leden ingevuld zal worden door ouders van de betreffende scholen. Friso zal dit ook bespreken in het MT. (Actie: Friso)

In de volgende GMR-bijeenkomst na de zomervakantie het onderdeel Afvaardiging kennisgroepen GMR agenderen. (Actie: Roelina)

De vertrekkende leden ontvangen een afscheidswoord en attentie van de voorzitter.

8. Informatiebijeenkomst IKC

Vanwege het geringe aantal aanmeldingen heeft deze bijeenkomst niet plaatsgevonden. Vooralsnog wordt hier nu geen vervolg aan gegeven.

In de toekomst wordt hier wellicht nog een keer een bijeenkomst voor georganiseerd mocht daar behoefte aan zijn.

9. Terugkoppeling uit de kennisgroepen

Niet van toepassing.

10. Rondvraag

Leerlingvervoer

Vanuit de GMR wordt bij de bestuurder geïnformeerd naar het beleid rondom leerlingvervoer bij schoolactiviteiten buiten het terrein. De bestuurder geeft aan dat leerlingvervoer bij schoolactiviteiten altijd onder toezicht moet plaatsvinden, dit valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Wanneer er geen beroep op ouders kan worden gedaan, dan is het de verantwoordelijkheid van Stichting Baasis dit te organiseren.

Friso zal dit onderwerp in het MT aan de orde stellen. (Actie: Friso)

Dit onderwerp zal voor de volgende GMR-vergadering geagendeerd worden voor een update, dit geldt met name voor vervoer naar de plusklas. (Actie: RP)

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.

De volgende reguliere GMR-vergadering wordt georganiseerd op maandag 6 oktober 2025 op het bestuurskantoor in Zuidlaren.