



**Stichting Baasis**

Stationsweg 17a  
9471GJ Zuidlaren

T. 050 4096920

[info@stichtingbaasis.nl](mailto:info@stichtingbaasis.nl)

[www.stichtingbaasis.nl](http://www.stichtingbaasis.nl)

Bestuursnummer 41851

Brinnummer AE45

# JAARVERSLAG 2024

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Het schoolbestuur</b> .....	<b>5</b>
1.1 <i>Profiel</i> .....	5
1.2 <i>Organisatie</i> .....	7
<b>2 Verantwoording van het beleid</b> .....	<b>11</b>
2.1 <i>Onderwijs &amp; Kwaliteit</i> .....	11
2.2 <i>Personeel &amp; Professionalisering</i> .....	17
2.3 <i>Huisvesting &amp; Facilitaire zaken</i> .....	21
<b>3 Verantwoording van de financiën</b> .....	<b>29</b>
3.1 <i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i> .....	29
3.2 <i>Staat van baten en lasten en balans</i> .....	30
3.3 <i>Financiële positie</i> .....	35
<b>Bijlage 1. Verslag intern toezicht</b> .....	<b>37</b>
<i>Samenstelling intern toezicht</i> .....	38
<i>Vormgeving van het toezicht</i> .....	39
<b>Bijlage 2. Verslag medezeggenschap</b> .....	<b>41</b>
<i>Samenstelling en taakverdeling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i> .....	41
<b>Bijlage 3 Opbrengsten onderwijs</b> .....	<b>45</b>
<b>Bijlage 4 Risicomatrix</b> .....	<b>46</b>
<b>Jaarrekening 2024</b> .....	<b>48</b>

## Inleiding

Graag vertellen wij u in ons jaarverslag 2024 aan welke doelen we gewerkt hebben en wat de belangrijkste ontwikkelingen zijn geweest. We mogen voor ruim 2700 kinderen onderwijs verzorgen, samen met al onze medewerkers doen we dat met veel enthousiasme en passie!

We lichten er hier enkele activiteiten uit:

- resultaten strategische ambities;
- ontwikkelingen taalschool De Atalanta;
- nieuwbouw scholen;
- benoemingen directeuren;
- onderzoek bestuurlijke samenwerking;
- financiële ontwikkelingen.

### *Resultaten strategische ambities*

In 2024 hebben we gewerkt aan het realiseren van strategische ambities. Boeiend en opbrengstgericht onderwijs stond bovenaan de agenda van ons directieoverleg. Alle directeuren hebben gepresenteerd wat op hun school boeiend en opbrengstgericht onderwijs is en hoe dat er in de praktijk uitziet. Op het gebied van passend en innovatief vakmanschap is een nieuwe gesprekkencyclus gerealiseerd, is beleid ontwikkeld voor de begeleiding van (startende) medewerkers en scholen hebben een start gemaakt met de ontwikkeling van visie op het worden van een opleidingsschool. Om de samenwerking tussen opvang, onderwijs en ondersteuning verder te concretiseren is een samenwerkingsovereenkomst onderwijs en opvang ontwikkeld die de samenwerkingsrelatie beschrijft. In nauwe samenspraak met de gemeenten is gewerkt aan een integrale visie op de toekomst van kinderen waarin vastgelegd is hoe we met onze partners in de opvang en ondersteuning samenwerken.

### *Ontwikkeling taalschool en taalklas*

Onze taalschool De Atalanta doet het goed. Het blijft mooi om te zien hoe kinderen die soms nog niet eerder op een school hebben gezeten, zich ontwikkelen met behulp van specifieke programma's en begeleiding van onze medewerkers.

### *Nieuwbouw scholen*

We hebben een prachtig integraal kindcentrum gerealiseerd in Zuidlaren. Kinderen van IKC Schuilingsoord in Zuidlaren zijn enthousiast over het nieuwe multifunctionele schoolgebouw dat sinds mei 2024 in gebruik is. Vooral het spelen op het groene schoolplein, het samenwerken op het nieuwe leerplein en de rust van het speciale stiltehuisje zijn favoriet. De kinderen van de Zuid-Wester zijn verhuisd naar een tijdelijke locatie; de voorbereiding van de bouw van een integraal kindcentrum is in volle gang. En ook de eerste voorbereidingen voor nieuwbouw van de Schuthoek zijn gereed.

### *Benoeming directeuren*

We hebben Mark Marring en Leon van der Werf verwelkomd als nieuwe directeuren van respectievelijk IKC Westerburcht en OBS De Wissel. Zij vormen een waardevolle aanvulling op ons managementteam.

### *Onderzoek bestuurlijke samenwerking*

Stichting Baasis en stichting PrimAH hebben, na een periode van constructieve collegialiteit, besloten een onderzoek te starten naar de mogelijkheden voor een intensievere en meer gestructureerde samenwerking.

Het onderzoek richt zich op of en hoe beide organisaties elkaar kunnen versterken, met als doel een duurzaam en toekomstbestendig onderwijsaanbod voor de regio te blijven bieden.

#### *Financiële ontwikkelingen*

We beschikken over voldoende middelen om onze plannen te realiseren. In 2024 is er extra budget beschikbaar voor scholen die specifieke (onderwijskundige) plannen hebben. Scholen hebben dit budget benut om geplande ontwikkelingen sneller door te voeren.

#### **Goed voor elkaar**

Ik ervaar bij iedereen die betrokken is bij onze organisatie, leraren, schooldirecteuren, medezeggenschapsraden, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht, een gezamenlijke toewijding aan het realiseren van boeiend en opbrengstgericht onderwijs op de kindcentra en scholen van onze stichting.

De wil om te leren en te ontwikkelen, de passie van leraren en andere medewerkers, en het plezier van de kinderen maakt dat we het binnen stichting Baasis goed voor elkaar hebben en dat we het goede voor elkaar doen. Ontmoetingen waarin kennis gedeeld wordt, innovaties verkend worden, in een setting waarin ontmoeting en het goede gesprek centraal staan, hebben ertoe geleid dat we als stichting onze ambities realiseren.

Met dit jaarverslag wil ik inzichtelijk maken wat we als stichting bereikt hebben.

Baasis - Goed voor elkaar

Friso Kingma

Directeur-bestuurder

Zuidlaren, juni 2025

## 1 Het schoolbestuur

### 1.1 Profiel

#### **Missie (waarom bestaan we?)**

Stichting Baasis is een lerende en ambitieuze organisatie voor basisonderwijs waar ieder kind welkom is. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit onze openbare identiteit. Onze scholen bieden een plek waar leerlingen samen leren en leven, waar ruimte is voor ieders verhaal. We werken vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting en zijn goed voor elkaar. In onze scholen is democratie een betekenisvol begrip. Het is zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving.

De openbare school leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur. Als leerlingen onze scholen verlaten, staan ze open voor de wereld en voor andere mensen. Ze kunnen samenwerken en hebben geleerd wat het betekent om het verschil te maken, met en voor anderen.

We zijn een organisatie waar onderwijs wordt gegeven op een kwalitatief hoog niveau in scholen die een ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats zijn. Vanuit onze gezamenlijk gedragen waarden creëren professionals een respectvolle en boeiende leeromgeving, waarin leerlingen worden begeleid in hun ontwikkeling.

#### **Kernwaarden**

Vier kernwaarden vormen de leidraad in ons werk. Hier staan we voor:

##### *Integer en bevlogen*

We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen en zijn aanspreekbaar op wat we doen. We zijn ambassadeur voor onze stichting en geven met plezier inhoud aan de dagelijkse onderwijspraktijk.

##### *Professionaliteit en kwaliteit*

We werken voortdurend aan de ontwikkeling van onze organisatie. We leren met en van elkaar, delen vaardigheden en kennis zowel binnen als buiten de stichting. We maken verbinding met de omgeving en hechten groot belang aan netwerken.

We stellen ambitieuze en realistische doelen en doen de dingen die ertoe doen.

#### **Visie (waar gaan we heen?)**

##### *Boeiend opbrengstgericht onderwijs*

Onze ambitie is het aanbieden van boeiend onderwijs voor onze leerlingen. Onderwijs dat ervoor zorgt dat leerlingen met plezier en in een vertrouwde (leer)omgeving kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze een goede basis hebben om zich verder te ontwikkelen op het voortgezet onderwijs. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden waarmee ze kunnen opkomen voor zichzelf en voor de ander vanuit gelijkwaardigheid.

##### *Eigenaarschap en innovatie*

We vinden het belangrijk dat leerlingen vrijheid ervaren en mede-eigenaar zijn van hun leerproces. Dit verhoogt het leereffect. Het samen opstellen van succescriteria en (leer)doelen zijn belangrijke factoren om leerlingen maximaal te kunnen laten presteren.

##### *Samen onderzoeken en bewegen*

We maken gebruik van (wetenschappelijk) onderzoek om andere vormen van leren toe te passen, aansluitend bij hoe het kind het beste (bewegend) leert.

We werken binnen de scholen samen met partners, ontmoeten anderen, om het beste uit leerlingen te halen en een optimale ontwikkeling te realiseren.

### Onze ambities

We werken aan de volgende ambities:

- *goed onderwijs*  
de kwaliteit van ons onderwijs ontwikkelt zich van voldoende naar goed.
- *passend en innovatief vakmanschap*  
we willen elke dag een beetje beter worden in ons vak.
- *'ruimte' in de samenleving*  
we werken aan en in een duurzame plek/omgeving waarin onderwijs, opvang en ondersteuning samenkomen.

In de schoolplannen worden onze ambities op het gebied van 'wereldburgerschap' en 'wetenschap en techniek' uitgewerkt.

[Het strategisch beleidsplan](#) (de visua) is te vinden op onze website.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam: Stichting openbaar onderwijs Baasis, verder te noemen stichting Baasis

Bestuursnummer: 41851

Adres: Stationsweg 17a, 9471 GJ Zuidlaren

Telefoonnummer: 050-4096920

E-mail: info@stichtingbaasis.nl

Website: www.stichtingbaasis.nl

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Dhr. F. Kingma	Directeur-bestuurder	N.v.t.

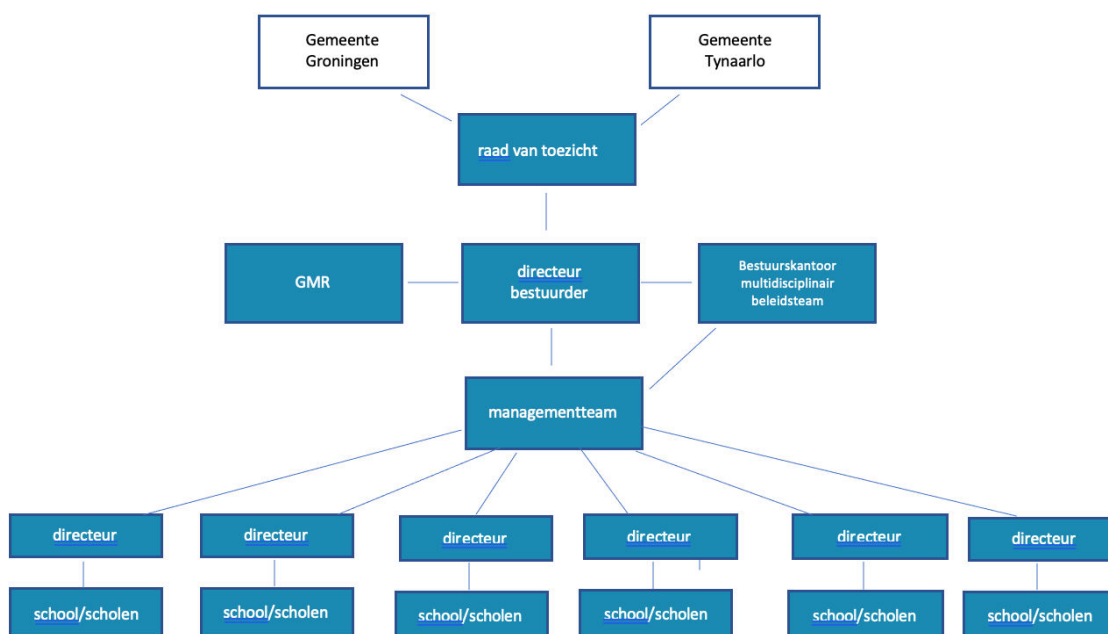
### Scholen

Zie de [website van stichting Baasis](#)

### Organisatiestructuur

Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaat uit dertien basisscholen, waaronder twaalf openbare basisscholen met één nevenvestiging en een samenwerkingsschool, in de gemeenten Groningen en Tynaarlo. In totaal zijn er ongeveer ca. 280 personeelsleden in dienst van de stichting en genieten ruim 2700 leerlingen onderwijs op onze scholen.

Binnen stichting Baasis wordt het volgende organigram gehanteerd:



Een directeur is verantwoordelijk voor één of soms twee scholen, afhankelijk van de grootte van de scholen en de geografische ligging. Directeuren kunnen worden ondersteund door een coördinator.

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad die gaat over de beleidsmatige zaken van de school. De 13 scholen binnen de stichting worden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat over beleidsmatige zaken die van belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van stichting Baasis.

Het medezeggenschapsstatuut en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-reglement staan op de [website van de stichting](#) evenals de notulen van de vergaderingen.

### Horizontale dialoog

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden verloopt enerzijds via de schooldirecteur (bv. via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door de directeur-bestuurder middels nieuwsbrieven, memo's op de website, schoolbezoeken en medewerkersbijeenkomsten.

Ouders ontvangen frequent een (digitale) nieuwsbrief van de school. Door middel van deze nieuwsbrief en de website van de school, worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school. Elke school heeft een eigen website met daarop onder andere de schoolgids en een introductie video.

Ook organiseert de school ouderavonden rondom specifieke thema's (zoals ouderbetrokkenheid, de formatie, sociaal klimaat op de school of veilig computergebruik).

### Verbonden partijen

Kinderopvangorganisaties	Stichting Baasis werkt, in het kader van de IKC-ontwikkeling, samen met verschillende organisaties voor kinderopvang: Kids First (Vries, Yde, Tynaarlo, Eelde, Glimmen, Zuidlaren), Skid (Zuidlaren, Eelderwolde en Eelde), Kids Casa (Zeijen) en Stichting Kinderopvang Haren (Haren).
Voortgezet onderwijs	Maartens College, Harens Lyceum, Stadslyceum, Augustinuscollege, Montessori Vaklyceum, Praedinius Gymnasium, Terra college Eelde, Nassau college Gieten.
Samenwerkingsverbanden SWV20.01 PO en SWV22.01 PO	Met de samenwerkingsverbanden wordt nauw samengewerkt in het kader van Passend Onderwijs. Een directeur en/of de regievoerder passend onderwijs neemt deel aan de vergaderingen van de sub-regio Groningen, klankbordgroep en de werkgroep PO-VO. De bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van de Algemene Leden Vergadering/Deelnemersraad.
Gemeenten (Tynaarlo en Groningen)	Met de gemeenten wordt samengewerkt in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda, Passend Onderwijs en jeugdzorg en cultuur, Sport Drenthe.
Hanze Hogeschool en NHL Stenden	Samen met deze beide hogescholen geven we Samen Opleiden en Professionaliseren vorm.
Onderwijsregio	Onderwijsregio PO Noord 2025

**Klachtenbehandeling**

Er zijn geen klachten in behandeling genomen door de geschillencommissie. De klachtenregeling staat op onze [website](#).

**Juridische structuur**

Stichting

**Governance**

Stichting Baasis heeft een organieke scheiding tussen toezicht en bestuur (two tier) en voldoet daarmee aan de eisen van de wet “Goed onderwijs, goed bestuur”.

Het management van de scholen wordt uitgevoerd door de directeur van de betreffende school. Het bestuur van de stichting Baasis wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

**Code Goed Bestuur**

De stichting Baasis onderschrijft de [“Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs”](#) van de PO-raad.

**Verticale verantwoording**

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de strategische ontwikkelpunten en maakt daarvoor elk schooljaar een jaarplan. Bij de uitvoering wordt, waar mogelijk, in een projectstructuur gewerkt. Opdrachtgever hierbij is steeds het bestuur. De projectleider is vaak een (inhoudsdeskundige) directeur, maar kan ook een andere medewerker zijn. De projectgroep kan worden geadviseerd door een medewerker van het bestuurskantoor.

Via het directeurenoverleg (MT) worden alle directeuren op de hoogte gehouden van de projecten.

Het strategisch plan is het algemene kader waarbinnen het MT zaken ontwikkelt en besluitvorming plaatsvindt. Het kader waarbinnen gewerkt wordt, stelt het bestuur vast in samenspraak met het MT.

Afhankelijk van het onderwerp gaat het traject van besluitvorming langs de raad van toezicht voor goedkeuring en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor advies c.q. instemming.

Terugkoppeling

Via de kwartaalrapportages wordt de raad van toezicht op de hoogte gehouden van de uitvoering, resultaten en eventuele knelpunten. Ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering van de strategische ontwikkelpunten.

*Schoolniveau*

Elke school vertaalt de strategische ontwikkelpunten in haar schoolplan naar eigen schoolspecifieke actiepunten. Voor elk schooljaar maakt de school vervolgens een jaarplan. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor inhoud van het schoolplan en voor de kwaliteit van de uitvoering van de acties. Daarbij betreft hij zoveel als mogelijk zijn medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Terugkoppeling

De schooldirecteur koppelt de vorderingen van het schoolontwikkelplan terug naar het bestuur tijdens kwaliteitsgesprekken en informeert de medezeggenschapsraad.

Daarnaast maakt elke directeur aan het eind van het schooljaar een korte evaluatie van het plan, waarin hij laat zien welke resultaten hij geboekt heeft. Deze evaluatie vormt de input voor het nieuwe schooljaarplan en voor de persoonlijke ontwikkelplannen van de directeur en zijn team.

#### *Individueel niveau*

Het schoolontwikkelplan (en voor het bestuur de strategische ontwikkelpunten) vormt de input voor het persoonlijke ontwikkelplan van de medewerkers.

Elke medewerker maakt elk schooljaar een eigen ontwikkelplan, dat enerzijds aansluit bij de ontwikkeling van de school en anderzijds bij de eigen ontwikkelpunten.

#### Terugkoppeling

De medewerker koppelt de behaalde resultaten terug aan de directeur onder andere tijdens de waarderende gesprekken.

#### *Cultuur en werkwijze*

We werken in een kwaliteitscultuur waarbinnen waarderen en stimuleren centraal staan. Waarderen en benoemen wat goed gaat. In een cultuur waarin eenieder zich erop richt om een positieve bijdrage te leveren aan zijn omgeving en daarop ook aanspreekbaar is, ontstaat ook een cultuur van vertrouwen. In zo'n cultuur geven leiders ruimte aan hun medewerkers.

We werken volgens het principe:

- kaders (geen afwijkingen mogelijk)
- richtlijnen (pas toe of leg uit)
- suggesties (adviezen).

Elke medewerker is aanspreekbaar op wat hij doet en werkt op basis van vertrouwen.

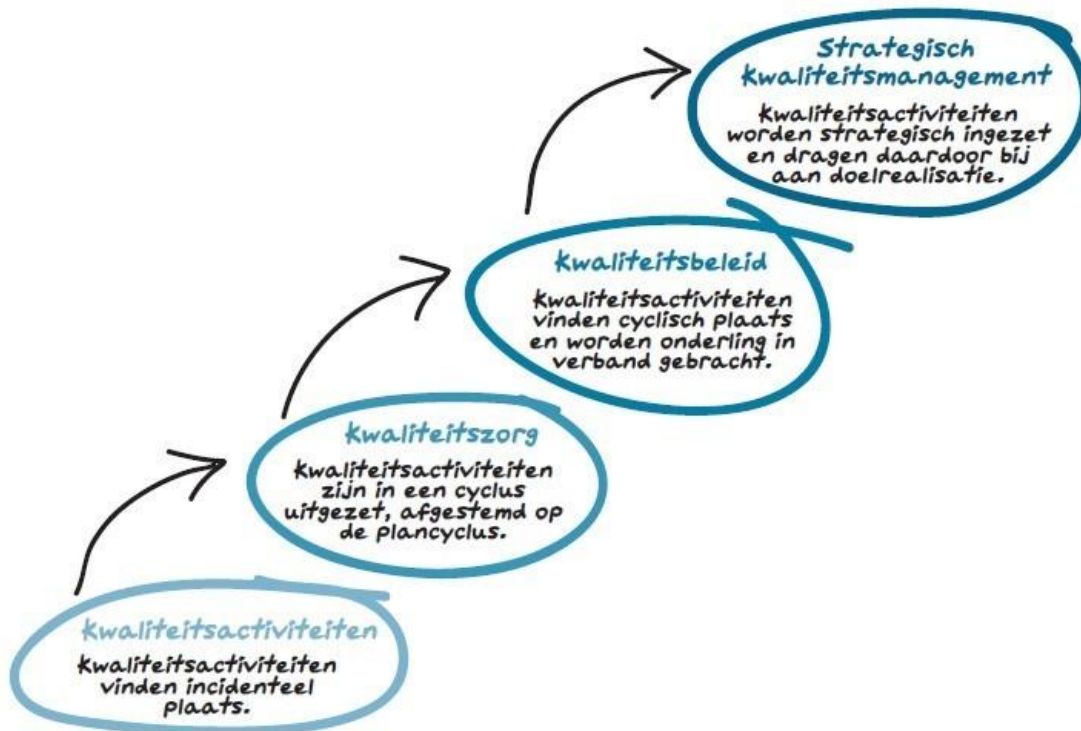
Verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie. We volgen het principe van gedeeld leiderschap: bij de uitwerking van actiepunten, neemt steeds de meest geschikte collega de leiding.

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

#### Doelen en resultaten

Ons strategisch kwaliteitsbeleid heeft tot doel het onderwijs continu te verbeteren. Hiertoe moet duidelijk zijn wat we onder goed onderwijs verstaan, hoe we dat meetbaar, merkbaar en zichtbaar maken. En op welke wijze we dit vaststellen, welke verbeteracties er noodzakelijk zijn en wie deze wanneer gaat uitvoeren. Onder goed onderwijs verstaan we het realiseren van boeiend onderwijs en voldoen aan het onderzoekskader van de Inspectie van Onderwijs.

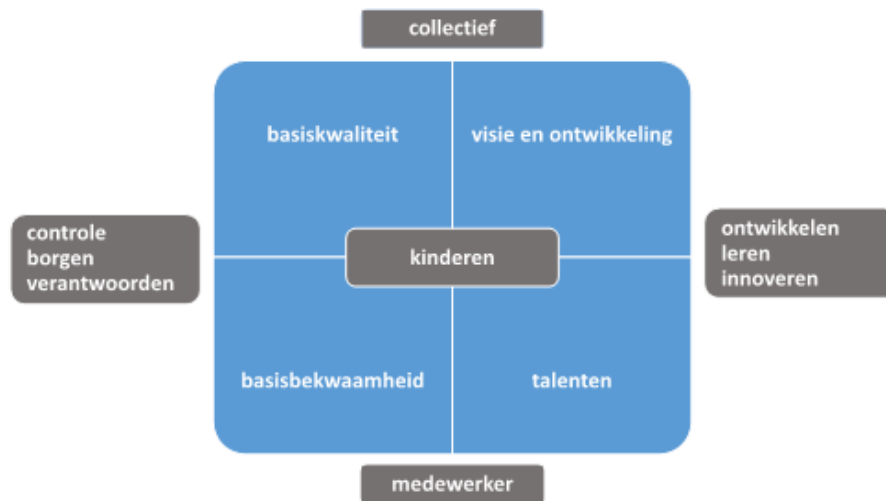


#### Onderwijskwaliteit

Als organisatie hebben we de kwaliteitskwadranten van B&T als denkmodel omarmd. De kwaliteitskwadranten helpen om sturing te geven aan het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. De kwadranten vormen de basis voor de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs en vormen de leidraad voor onze kwaliteitscyclus.

De linkerkant van het model is gericht op meetbare zaken. Binnen onze organisatie zijn de kwaliteitsaspecten beschreven met indicatoren en normen die we controleren en waarover we ons verantwoorden. De rechterkant is meer gericht op ontwikkeling. Hier gaat het meer om merkbare zaken, waarbij het verhaal van de school belangrijk is

## Kwaliteitskwadranten



### Zicht op onderwijskwaliteit en verantwoording

De kwaliteit van het onderwijs omvat meer dan de resultaten op de Cito toetsen.

De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem, verder uitgewerkt onder het kopje “onderwijsresultaten”. Om de emotionele ontwikkeling te volgen worden de methodieken Kanjer en Kwink op de scholen ingezet.

De onderwijskwaliteit wordt gedefinieerd aan de hand van verschillende indicatoren, waaronder de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem, de referentieniveaus, het aantal thuiszitters, het aantal speciale arrangementen voor leerlingen, het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs (sbo) en de resultaten van de Cohortanalyse.

#### *Kwaliteitsgesprekken*

Tweemaal per jaar worden de bovenstaande indicatoren door de beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs (in 2024 heeft de bestuurder deze gesprekken gevoerd omdat er tijdens het verslag jaar geen beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs is) besproken met de directeuren en intern begeleiders. Op basis van gemaakte analyses vanuit deze gesprekken komen doelen voor resultaten en ontwikkeling voort die in de schooljaarplannen een plek krijgen.

#### *Belanghebbenden*

De resultaten worden besproken met de onderwijscommissie van de raad van toezicht. In de managementrapportage die elk kwartaal naar de raad van toezicht gaat, wordt gerapporteerd over de onderwijsresultaten. Ook wordt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad jaarlijks geïnformeerd over de onderwijsresultaten van de scholen en wordt beleid met betrekking tot onderwijskwaliteit besproken in de kennisgroep onderwijs van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

In de jaarlijkse gesprekken met de bestuurders van de samenwerkingsverbanden wordt verantwoording afgelegd over de extra ondersteuning die we bieden met de middelen van de samenwerkingsverbanden.

De scholen maken gebruik van “Scholen op de kaart” en “Vensters” om de ontwikkelingen weer te geven.

#### *Inspectie van het onderwijs*

In 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs het bestuur bezocht. Zie het rapport op [onze website](#). Alle scholen hebben het basistoezicht van de onderwijsinspectie.

In 2024 heeft de Inspectie van het onderwijs een schoolbezoek afgelegd op de Duinstee. Hieronder lees u de reactie van het bestuur/ de school.

‘Baasis staat voor boeiend onderwijs in een plezierige en veilige leeromgeving. Door leerlingen deels verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces, bereiden wij hen het best voor op het voorgezet onderwijs. Om deze overgang zo klein mogelijk te maken, kijken we verder dan onze schoolpleinen. We zoeken verbinding met bijvoorbeeld kinderopvang en spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen. Het bestuur van Baasis vindt het belangrijk dat scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen zich voortdurend te ontwikkelen. De conclusies en bevindingen in dit rapport sluiten aan bij de conclusies en bevindingen van de directeur en het bestuur waardoor er een evenwichtig beeld ontstaat. Dit vormt een mooie basis voor verdere groei en stimuleert de school tot onderzoek naar verdere ontwikkeling, waarbij deels de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen leidend is. De school werkt planmatig aan de kwaliteit van het onderwijs en gaat met vertrouwen aan de slag met de bevindingen uit dit rapport. Kinderen en leraren gaan respectvol met elkaar om en krijgen de kans hun talenten te ontplooiën. De Duinstee is een veilige school en staat open voor ontwikkelingen. Daar zijn wij als bestuur trots op.’

#### **Doelstellingen goed onderwijs (2026):**

- Iedere school heeft de eigen onderwijskwaliteit beschreven en eigen normen opgesteld voor goed onderwijs (streefdoel 75%).
- Alle scholen en het bestuur voldoen ten minste aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie (streefdoel 100%).
- Alle scholen maken gebruik van de kennis van expertgroepen voor de basisvaardigheden (streefdoel 100%).
- Ouders zijn tevreden over wat hun kinderen leren op school (streefdoel 75%).

Groen = op koers

Oranje = verdient aandacht

Rood = vereist actie

#### **Speerpunten goed onderwijs (2024)**

- Boeiend en opbrengstgericht onderwijs
- Interne audits
- Passend onderwijs en handelingsgericht werken
- Schoolrapportage

#### *Boeiend en opbrengstgericht onderwijs*

In 2024 heeft boeiend en opbrengst gericht onderwijs bovenaan de agenda gestaan van ons directieoverleg. Alle directeuren hebben gepresenteerd wat op hun school boeiend en opbrengstgericht onderwijs is en hoe dat er in de praktijk uit ziet.

Binnen stichting Baasis zijn alle scholen in ontwikkeling naar boeiend opbrengstgericht onderwijs. Dit betekent dat we streven naar onderwijs dat alle leerlingen nieuwsgierig en gemotiveerd maakt, onderwijs dat past bij hun talenten en waar ze uitdaging in vinden. In onderstaande tabel ziet u hoe scholen zichzelf op deze ambitie kunnen waarderen.

<b>Ontwikkefasen: Boeiend opbrengstgericht onderwijs in 2024</b>				
Intuitief	Geformaliseerd	Opbrengst-gericht (cyclisch)	Procesgericht (interne ontwikkeling /interne waarde creëren)	Excellerend (externe ontwikkeling/ externe waarde creëren)
Op de school is de basis op orde ten aanzien van basisvaardigheden.	Op school is de eigen visie op boeiend onderwijs beschreven en zijn schoolnormen vastgesteld.	Op school is de kwaliteitscyclus omschreven en deze wordt uitgevoerd.	Visie is zichtbaar in het pedagogisch en didactisch handelen. Wordt (uit) gedragen door team, leerlingen en ouders.	De school wordt gezien als inspiratiebron.

#### *Interne audit*

We werken volgens een interne audit systematiek die is gericht op school- en teamontwikkeling. Iedere school wordt eens in de twee jaar gevisiteerd.

Er is een kader ontwikkeld voor de audits van de komende jaren, gebaseerd op de strategische doelen van de organisatie en het inspectiekader. Het auditteam bestaat uit directeuren, intern begeleiders en coördinatoren.

In 2024 is op onderstaande scholen een interne audit afgenomen:  
*Brinkschool, Schuilingsoord, Vijverstee, Wissel, Ter Borch.*

Algemene ontwikkelpunten die uit de audits naar voren komen als aandachtspunten:

- vaststellen van eigen normen door scholen;
- korte en lange zorgcyclus;
- didactisch handelen van de leerkrachten.

In de scholing ParnasSys m.b.t. het model schoolrapportage is gesproken over het vaststellen van eigen referentieniveaus. Alle scholen zullen dit schooljaar eigen normen vaststellen.

#### *Passend onderwijs en handelingsgericht werken*

De middelen vanuit beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden gericht ingezet voor de doelen van passend onderwijs op onze scholen:

1. Passend onderwijs vindt bij voorkeur plaats op onze eigen reguliere scholen.
2. Taken, verantwoordelijkheden en middelen worden zoveel mogelijk gelegd bij ons als schoolbestuur en bij onze scholen.
3. Doelmatige inzet middelen is speerpunt van SWV.

De middelen worden bij stichting Baasis gebruikt voor de inzet van het Baasis OndersteuningsTeam (expertiseteam), extra inzet van formatie ten behoeve van de zorgleerlingen, IB-ers, formatie van de plusklasgroepen en materialen voor zorgleerlingen.

In 2024 is het Baasis OndersteuningsTeam versterkt met twee nieuwe leden; een regievoerder passend onderwijs en een orthopedagoog generalist.

Het team heeft een werkwijze ontwikkeld waarin handelingsgericht werken centraal staat. Daarnaast worden er vanaf schooljaar 2024 – 2025 startgesprekken gevoerd op scholen.

Binnen de samenwerkingsverbanden is “extra ondersteuning” omschreven als: deelname aan het speciaal (basis) onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de “basisondersteuning”. Elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel (sop) beschreven hoe de basisondersteuning op de school wordt gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en desgewenst vindt een aanpassing plaats.

In 2024 ligt het verwijzingspercentage naar de S(B)O van de stichting Baasis onder het landelijke percentage van 2%. Dit betekent dat op onze scholen met behulp van de extra inzet van mensen en materialen veel kinderen op de reguliere school kunnen blijven. De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn hiervoor niet altijd toereikend. Vanuit de organisatie worden extra middelen ingezet.

#### *Scholing ‘schoolrapportage’*

In april 2024 is er een scholing geweest voor de directeuren en IB-ers om de data nog beter te kunnen analyseren. Alle scholen gaan de rapportages vanuit ParnasSys gebruiken in de verantwoording van de kwaliteit.

### **Overige ontwikkelingen**

#### *Ontwikkeling expertgroepen*

Expertgroepen worden ingezet om het onderwijs te verbeteren en aan te passen aan actuele ontwikkelingen. Thema’s uit het strategisch beleidsplan van stichting Baasis zijn hierbij het uitgangspunt, naast de behoefte van de scholen in het vormgeven van goed onderwijs aan de leerlingen.

In 2024 zijn er vier expertgroepen: taal/lezen, rekenen, de dynamische schooldag en hoogbegaafdheid.

Er is onderzocht wat het ondersteuningsaanbod is op het gebied van taal en lezen op de scholen. Ook is onderzocht welke methodes voor rekenen worden gebruikt en wat daarin de knelpunten zijn met betrekking tot automatiseringsvaardigheden en hoe rekencoördinatoren op de scholen ingezet worden. Met betrekking tot de dynamische schooldag is een afvaardiging van onze stichting op bezoek geweest bij de sportiefste school van Nederland om te kijken wat wij daarvan kunnen leren. Enkele collega’s volgen de scholing Dynamische Schooldag. De expertgroep heeft een training georganiseerd m.b.t. een instrument voor hoogbegaafdheid en de kwaliteitskaart is geüpdatet.

#### *Visie op toekomst van kinderen*

In 2024 is samen met de gemeente Tynaarlo een integrale visie op de toekomst van kinderen vastgesteld. Stichting Baasis is mede aanjager geweest van de realisatie van deze visie. Er is met een brede vertegenwoordiging van uit het gemeentelijke werkveld en van onze organisatie gewerkt aan de visie.

In 2024 is samen met de gemeente Groningen actief gewerkt aan de uitvoeringsagenda van het maatschappelijke akkoord. Op alle scholen is een medewerker van het Wij-team die gemiddeld zo’n acht keer per jaar op de school komt. De samenwerking wordt als prettig en helpend ervaren.

#### *Onderwijsresultaten - Doorstroomtoets*

De resultaten van de doorstroomtoets staan in bijlage 3. We concluderen dat het ambitieniveau op een aantal scholen omhoog kan en moet.

*Sociale veiligheid en emotionele ontwikkeling*

Alle scholen hebben een programma om sociale veiligheid binnen de scholen voor leerlingen en het team te waarborgen. Er wordt gebruik gemaakt van de methodes Kwink en Kanjer. Jaarlijks worden de nascholingen hiervoor gevolgd. Op alle scholen zijn in 2024 de resultaten voldoende.

*Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen*

Elke twee jaar nemen scholen een tevredenheidsonderzoek af. In 2024 zijn er vier onderzoeken afgenomen waarbij de rapportcijfers allemaal rondom het bestuursgemiddelde cijfer 8 van stichting Baasis lagen.

*Taalschool*

Stichting Baasis heeft een taalschool in Eelde voor nieuwkomers, De Atalanta. De taalschool maakt onderdeel uit van De Veenvlinder. Kinderen die naar De Atalanta gaan hebben een migratieachtergrond. De school wordt bezocht door ongeveer 60 leerlingen, vooral kinderen van het AZC in Tynaarlo.

De taalschool heeft te maken met een sterk wisselende in- en uitstroom. De bezetting van personeel vormt een uitdaging en brengt risico's met zich mee. In de bestuursovereenkomst met de gemeente Tynaarlo en het COA is een regeling opgenomen hoe om te gaan met deze risico's.

*Samen opleiden en professionaliseren*

Om de kwaliteit van aanstaande leraren en schoolteams (samen opleiden) tijdens en na de opleiding te verhogen in aansluiting op de schoolontwikkeling en ontwikkelingen binnen het schoolbestuur wordt nauw samengewerkt twee hogescholen. In 2024 werkten we in vier 'clusters' waar 12 studenten worden opgeleid volgens de principes van samen opleiden. In de Opleidingsschool leiden we op door een, in co-creatie ontworpen, opleidingsprogramma in de driehoek: aanstaande leraar, werkveld en opleidingsinstituut.

Door continue afstemming tussen alle partners, versterken de verschillende leeromgevingen elkaar en dragen alle rollen, volgens het rollenportfolio, bij aan de ontwikkeling van de aanstaande leraar.

Theorie en praktijk zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en versterken elkaar continu in een dynamische omgeving met verschillende contexten en leergemeenschappen die de aanstaande leraar betrekken en ruimte geven om te leren.

**Toekomstige ontwikkelingen**

De ontwikkelingen binnen de onderwijsregio en de partnerschappen samen opleiden en professionaliseren (SO&P) hebben onze aandacht. Daarnaast willen we een (nieuwe) impuls geven aan wetenschap en techniek, dat doen we in nauwe samenspraak met 'Sterk Techniek Onderwijs' regio Assen en Groningen. De concept kerndoelen burgerschap en de implementatie daarvan staan op de agenda van het directieoverleg.

## 2.2 Personeel & Professionalisering

### Doelen en resultaten

Het vakmanschap van iedere medewerker vormt het fundament voor goed onderwijs voor onze leerlingen. Met ons personeelsbeleid bouwen we verder aan een eigentijdse organisatie die medewerkers inspireert en uitdaagt de beste versie van zichzelf te zijn. We streven gemeenschappelijk vastgestelde doelen na en borgen de uitvoering door middel van de waarderende gesprekkencyclus. Een cyclus die medewerkers spiegelt in relatie tot de organisatiedoelen en persoonlijke doelen. Onder innovatief vakmanschap verstaan we in elk geval het verbeteren van onderwijs met behulp van nieuwe Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) en leren van 'buiten' en van 'anderen'.

We hebben in 2024 voortgebouwd op de fundamenten die in voorgaande jaren zijn gelegd en ons HR-beleid verder versterkt met nieuwe initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van een inclusieve, ondersteunende en stimulerende werkomgeving. Het MT heeft een vorm van gespreid leiderschap omarmd, waarbij alle MT leden invloed kunnen uitoefenen vanuit kwaliteit, interesse en expertise. Ze worden door samen te werken, aangemoedigd om hun strategische leiderschapsvaardigheden bovenscholings optimaal te benutten wat direct bijdraagt aan het realiseren van gemeenschappelijke doelen.

We hebben geïnvesteerd in wervingsstrategieën die diversiteit en inclusiviteit bevorderen. We streven ernaar medewerkers te blijven boeien door gerichte scholingsprogramma's, persoonlijke aandacht en verbeterde secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast hebben we ons opleidingsaanbod uitgebreid met een digitaal platform, de Baasis-academie, om onze medewerkers te ondersteunen bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden die aansluiten bij de functieprofielen. Het welzijn van onze medewerkers blijft een prioriteit, met coaching programma's gericht op mentale gezondheid en werk-privébalans. Regelmatige feedbacksessies met de verschillende kennisgroepen hebben bijgedragen aan een open organisatiecultuur. Door de personeelsevaluatie hebben we beter inzicht gekregen in de behoeften en verwachtingen van onze medewerkers. Aandachtspunten blijven krapte op de arbeidsmarkt, onderwijskwaliteit en ontwikkeling van medewerkers. Ook in 2025 zetten we ons in om onze HR-strategie verder te versterken, zodat we een werkgever blijven waarbij mensen graag werken, groeien en excelleren.

### Doelstellingen passend en innovatief vakmanschap (2026)

- We hanteren de (waarderende) gesprekkencyclus voor stagiaires en medewerkers (streefdoel 100%).
- Medewerkers maken voor hun ontwikkeling gebruik van de Baasis Academie (streefdoel 75%).
- Collegiale visitatie/inspiratie is onderdeel van ontwikkeling van medewerkers (streefdoel 75%).
- Scholen hebben zich ontwikkeld tot opleidingsschool (streefdoel 50%).
- Ouders zijn tevreden over het vakmanschap van leerkrachten (streefdoel 75%).

Groen = op koers      Oranje = verdient aandacht      Rood = vereist actie

### Speerpunten passend en innovatief vakmanschap (2024)

- Strategische personeelsplanning (SPP);
- Samen opleiden en Professionaliseren, gesprekkencyclus, Baasis-academie;
- Boeiend en binden;
- Onboarding.

### *Strategische Personeelsplanning*

In 2024 heeft HRM in nauwe samenwerking met ObM strak de regie gevoerd op strategische personeelsplanning. We koppelen onze leerlingenaantallen direct aan de formatie, waardoor we de gesprekken met het MT zorgvuldig en goed onderbouwd kunnen voorbereiden. Daarnaast monitoren en delen we alle taakstellingen en vacatures structureel met het MT, zodat zij altijd over de meest actuele informatie beschikken. Dit zorgt voor een transparant en efficiënt besluitvormingsproces. Het formatieproces zelf richten we strak in en is in 2024 vastgelegd in ons personeelshandboek. Hiermee creëren we niet alleen duidelijkheid en transparantie, maar ook een eenduidige werkwijze. Een belangrijke professionaliseringsslag hebben we gemaakt op het gebied van mobiliteit. Door vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen, kunnen we flexibeler inspelen op ontwikkelingen binnen de organisatie. Dit resulteert in een effectiever en toekomstbestendig personeelsbeleid. Met deze gestructureerde aanpak hebben we de strategische personeelsplanning in 2024 naar een hoger niveau gebracht en zorgen we voor een solide basis voor de toekomst.

### *Samen opleiden en professionaliseren*

Op het terrein van SO&P is in 2024 een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt. De startersbijeenkomsten zijn geoptimaliseerd en vormgegeven volgens kaders die we zelf hebben vastgesteld. De bijeenkomsten zijn geïntegreerd in het onboardingsprogramma, waardoor nieuwe medewerkers direct een consistente en doordachte introductie ervaren. Daarnaast is de gesprekkencyclus aangescherpt en stevig ingebed in de jaarplanning, met actieve betrokkenheid van de directeuren gedurende het gehele schooljaar. Tevens is een begin gemaakt met de verfijning van de personeelsevaluatie, deze is in 2024 gekoppeld aan de competenties die voortkomen uit de functiebeschrijvingen. Hierdoor kan gericht gewerkt worden aan individuele ontwikkeling, het stimuleren van eigen regie op de loopbaan en wordt een link gelegd naar strategische personeelsplanning.

### *Boeiend Binden*

Binnen de coalitie werken we aan een versterkt startersbeleid voor nieuwe leerkrachten. Er is een programma ontwikkeld dat starters gedurende de eerste drie jaar van hun loopbaan kunnen volgen. In 2024 is het programma door ca. 20 starters met succes gevolgd.

### *Onboarding*

Vanuit strategisch HRM hebben we in 2024 belangrijke stappen gezet om ons onboardingproces verder te professionaliseren en nieuwe collega's een warm welkom te bieden. We hebben een fysieke welkomstmap geïntroduceerd met alle relevante informatie die een nieuwe collega nodig heeft om prettig te starten.

Daarnaast hebben we in 2024 een vaste structuur opgezet voor arbeidsvoorwaardengesprekken: nieuwe medewerkers spreken de vakspecialist, terwijl nieuwe MT-leden dit gesprek voeren met de bestuurder en de beleidsmedewerker.

Deze persoonlijke benadering schept duidelijkheid over wederzijdse verwachtingen en versterkt vanaf het eerste contactmoment de betrokkenheid en verbinding. Ook hebben we de startersbijeenkomst als vast onderdeel in ons onboardingproces opgenomen. Aan het begin van het schooljaar heten we alle startende collega's welkom en bieden we hen de kans om kennis te maken met elkaar, de bestuurder, enkele MT-leden, collega's van het bestuurskantoor en de stichting. Tijdens deze bijeenkomst bespreken we belangrijke thema's die bijdragen aan een goede start van het schooljaar.

Op deze manier zorgen we voor een gestructureerde en professionele introductie. We creëren een omgeving waarin nieuwe medewerkers zich welkom voelen en snel hun plek vinden. Dit leidt tot een betere integratie en een solide basis voor een succesvolle samenwerking.

### **Overige ontwikkelingen**

#### *Inclusiviteit*

Bij stichting Baasis geven we mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt graag een kans. We geloven in een inclusieve werkomgeving waarin iedereen de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen binnen de mogelijkheden die we bieden.

Dit sluit naadloos aan bij onze kernwaarden en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarnaast ondersteunt de Participatiewet ons in deze missie. Deze wet stimuleert de begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzaam werk. Door werkplekken voor deze groep te creëren, voldoen we niet alleen aan onze wettelijke verplichting, maar bouwen we ook aan een positieve werkomgeving waarin diversiteit en ontwikkeling centraal staan. In dit kader hebben we afgesproken dat iemand uit deze doelgroep in een ondersteunende rol start met ingang van 1 januari 2025 op de Brinkschool.

#### *Strategisch HRM*

Binnen strategisch HRM hebben we in 2024 verder gewerkt op de fundamenten van de strategie 2024-2027. Dit hebben we gedaan in nauwe samenwerking met de coalitie professionals die blijven groeien (directeuren en beleidsmedewerker) en met input van de kennisgroep personeel vanuit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die actief meedenkt. Onder begeleiding van de beleidsmedewerker hebben onze HR-stagiairs bijgedragen aan het verfijnen van onze aanpak. We hebben bewust kleine, weloverwogen stappen gezet, omdat we geloven dat de kwaliteit vaak in de details zit. Een goed voorbeeld hiervan is de extra aandacht voor onboarding en jubilarissen. Door deze processen te optimaliseren, hebben we de betrokkenheid van medewerkers vergroot wat ons helpt bij het verstevigen van een positieve cultuur. Met deze aanpak blijven we de strategische doelen realiseren, waarbij kwaliteit en samenwerking centraal staan.

#### *Arbo en RI&E*

In 2024 zetten we onze inspanningen voort om het verzuim verder terug te dringen en een gezonde werkomgeving te waarborgen. Een belangrijke stap hierin is de samenwerking met onze nieuwe externe vertrouwenspersoon. Samen hebben we een protocol ontwikkeld met duidelijke afspraken en procedures om collega's op een integere en professionele manier te ondersteunen. Met deze samenwerking versterken we ons streven naar een veilige en transparante werkomgeving, volledig in lijn met onze kernwaarde integriteit. Daarnaast heeft het managementteam (MT) in 2024 besloten de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uit te besteden aan een gespecialiseerde organisatie. Dankzij de expertise van deze externe deskundige wordt de RI&E grondig en professioneel uitgevoerd. Door deze verantwoordelijkheden grotendeels extern te beleggen, minimaliseren we de tijdsinvestering van HRM en MT, zodat zij zich kunnen richten op hun kernactiviteiten.

Met deze gerichte aanpak combineren we professionaliteit en efficiëntie en bouwen we verder aan een gezonde werkomgeving.

#### *Ziekteverzuim*

De afgelopen vier jaar lag het verzuim binnen onze organisatie consistent rond de 7,5%. Door gerichte inspanningen hebben we dit eind 2024 teruggebracht naar 5,2%, exclusief zwangere medewerkers – een reductie van ca. 2%.

Het managementteam (MT) speelde hierin een cruciale rol door met bevologenheid en professionaliteit actief in gesprek te gaan met collega's die een verhoogd risico lopen op verzuim (@risk). Ze tonen eigenaarschap door moeilijke gesprekken niet uit de weg te gaan.

Deze aanpak, stevig verankerd in onze kernwaarden bevologenheid en professionaliteit, weerspiegelt zich in de positieve beoordeling van het MT in de meest recente QuickScan Personeel.

#### VOG

We controle actief op Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG). Medewerkers mogen niet starten zonder een geldige VOG.

Hiermee zorgen we voor een strikte naleving van de wet- en regelgeving en verkleinen we het risico's binnen onze organisatie. Het Management Team (MT) is actief betrokken bij dit proces.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	89 (*)	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.		

(\*) Onder het aantal nieuwe medewerkers in loondienst vallen de medewerkers die in 2024 voor het eerst in dienst zijn gekomen bij stichting Baasis. Hieronder vallen zowel de medewerkers met een reguliere aanstelling, vervangers in verband met ziekte en verlof maar ook de LIO-stagiaires.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

#### Toekomstige ontwikkelingen HRM

Vanuit onze organisatie strategie en het strategisch HR-plan dat loopt tot en met 2026 werken we aan verdere beleidsverfijning. Tijdens een tweedaagse sessie met het MT en beleidsadviseurs hebben we, onder leiding van externe expert, een nieuwe vergadermethode ontwikkeld op basis van ontgroeven. Ontgroeven is een manier van werken waarbij we bestaande patronen doorbreken en ruimte creëren voor vernieuwing. Dit sluit aan bij de principes van antifragiel organiseren. Belangrijke sleutels hierbij zijn: *Skin in the game*, wat betekent dat iedereen verantwoordelijkheid draagt voor de gekozen aanpak en de uitkomsten. *Intelligent knutselen*, houdt in dat we flexibel en creatief experimenteren met nieuwe werkwijzen. *Via negativa* tenslotte, helpt ons focus te houden door overbodige processen en vergaderstructuren los te laten. Zo maken we onze organisatie wendbaarder en effectiever. Het helpt ons efficiënter te vergaderen en effectiever samen te werken. Het MT is versterkt met twee nieuwe directeuren, die frisse perspectieven en extra slagkracht brengen. We namen afscheid van de beleidsadviseur Kwaliteit en Onderwijs; de invulling van deze taken wordt nog bepaald.

## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Onze scholen ontwikkelen zich naar organisaties waarin onderwijs, ondersteuning en kinderopvang (nog meer) met elkaar verbonden zijn. De ruimte die onze scholen daarbij innemen is afgestemd op de vragen van en de maatschappelijke ontwikkelingen rondom de school. Teams werken over de grenzen van de 'eigen' organisatie heen. Ouders ervaren één organisatie en aanspreekpunt.

Dit kan in de vorm van een integraal kindcentrum (IKC) of in een andere vorm van samenwerking. Een IKC is een organisatie voor kinderen van nul tot dertien jaar, waar onderwijs, opvoeding, ontwikkeling, opvang en ontspanning zijn samengevoegd. In een IKC werken school en kinderopvang vanuit één pedagogische visie. Handelingsgericht werken is daarbij het uitgangspunt. Er is een doorlopende ontwikkel- en leerlijn van kinderopvang naar basisschool. De school en KO zitten bij voorkeur in één gebouw.

### Doelstellingen ruimte in de samenleving (2026)

- Scholen hebben hun visie op samenwerking met de kinderopvang en maatschappelijk organisaties rondom kinderen beschreven (streefdoel 100%).
- Scholen werken samen met partners aan de brede ontwikkeling van kinderen (streefdoel 75%).
- Leerlingen en ouders ervaren voldoende betrokkenheid bij de opvoedkundige aanpak van de school en over wat hun kind leert (streefdoel 75%).

Groen = op koers      Oranje = verdient aandacht      Rood = vereist actie

### Speerpunten ruimte in de samenleving (2024)

- Samenwerking kinderopvang
- Samenwerking op het gebied van brede ontwikkeling van kinderen
- Nieuwbouw
- Facilitaire zaken
- AVG-beleid

#### *Samenwerking kinderopvang*

In 2024 hebben we een samenwerkingsovereenkomst ontwikkeld in samenwerking met onze kinderopvangpartner. Ook is er een handboek ontwikkeld waarin de samenwerking op locaties uitgewerkt is.

#### *Samenwerking op het gebied van brede ontwikkeling van kinderen*

Vanuit het breed bestuurlijk overleg in Groningen en de LEA in Tynaarlo wordt in goede samspraak met de gemeenten invulling gegeven aan voor- en vroegschoolse educatie, een uniform aanmeldproces en de inzet van ondersteuning, schoolmaatschappelijk werk in Tynaarlo en de WIJ-teams in Groningen. Deze initiatieven dragen bij aan het verkleinen van onderwijsachterstanden en aan kansengelijkheid. In 2024 is samen met de gemeente Tynaarlo gewerkt aan een visie op de toekomst van kinderen. In de gemeente Groningen werken we actief aan het doel van de uitvoeringsagenda van het maatschappelijke akkoord dat we hebben afgesloten met de gemeente Groningen.

#### *Nieuwbouw*

In 2024 is Schuilingsoord opgeleverd, een prachtig nieuw kindcentrum. Er is een start gemaakt met de nieuwbouw van de Brinkschool.

De voorbereiding van de nieuwbouw van de Zuid-Wester is gestart. De school is gehuisvest in een tijdelijke locatie. De voorbereiding van de Schuthoek is vertraagd.

Bij de nieuwbouwplannen ondervinden we last van de netcongestie. Niet alle gewenste zonnepanelen kunnen hierdoor worden geplaatst.

Met gemeente Tynaarlo zijn in 2024 gesprekken gevoerd over de stichtingskosten van een aantal m2 voor de kinderopvang in de nieuwbouwplannen.

### **Overige ontwikkelingen**

#### *Facilitaire zaken*

In 2024 is er een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgevoerd om tot een nieuwe overeenkomst voor het groenonderhoud te komen. Deze opdracht is gegund aan een regionale partij. Energie (gas en elektra) is in een collectief van een aantal gemeenten en onderwijs stichtingen Europese aanbesteed en gegund voor 2 jaren (2024 en 2025). De schade die ontstaan is doordat DVEP zich voortijdig terugtrok van de Nederlandse markt is afgehandeld. Daarnaast is in 2024 het inkoopbeleid vastgesteld.

#### *AVG-beleid*

Tot 2024 stond IBP (informatiebeveiliging en privacy) al wel op de agenda bij stichting Baasis, maar er was nog geen structurele aanpak. De basis was goed op orde. Er was een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een bovenschools ICT-er (BIC) vervulde de rol van Privacy Officer (PO) binnen stichting Baasis. Alle verplichte documenten volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) waren goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. YourSafetyNet, een webapplicatie voor IBP in het onderwijs, werd ingezet voor het register van verwerkingen, de bibliotheek voor verwerkersovereenkomsten en het register van datalekken en incidenten.

In 2024 zijn er aanzienlijke stappen gezet op het gebied van IBP binnen stichting Baasis.

- De PO heeft met succes de opleiding tot Certified Privacy Manager afgerond.
- De PO is goed bewust van de gevaren en processen, bewaakt dit intern goed en is aanspreekpunt.
- Er is een werkgroep IBP opgericht, bestaande uit een MT-lid, de adviseur Bedrijfsvoering en de PO, aangevuld met de FG waar nodig. IBP staat nu structureel op de agenda bij de bestuurder, met kwartaalgesprekken tussen de FG, PO en adviseur Bedrijfsvoering.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt waar nodig om instemming gevraagd en ook DPIA's (Data Protection Impact Assessment) zijn en worden uitgevoerd.
- Stichting Baasis heeft zich aangesloten bij de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet.
- De PO wordt proactief betrokken bij IBP-gerelateerde voornemens, zoals het uitvoeren van DPIA's (Data Privacy Impact Assessments) en het aangaan van verwerkersovereenkomsten.
- Er is een scan uitgevoerd op de M365-omgeving. De actiepunten hieruit zijn en worden planmatig opgepakt zonder afbreuk te doen aan de werkbaarheid.

Er is in 2024 een solide basis gelegd voor verdere ontwikkeling en implementatie van IBP binnen de onderwijsinstelling met o.a. aandacht voor het nieuwe Normenkader IBP-FO.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De kosten voor energie zullen een grote druk blijven geven op de exploitatie. Daarnaast is er het probleem van de netcongestie bij de nieuwbouwpanden en bij panden die van het gas af gaan. Het salderen van zonnepanelen gaat vervallen. De investering voor extra zonnepanelen wordt hierdoor steeds lastiger financieel rond te krijgen.

Bij de nieuw te bouwen scholen bestaat de wens om in het kader van gelijke kansen voor kinderen en doorgaande leerlijnen één pand in gebruik te nemen samen met een kinderopvangpartner. De bekostiging van deze m<sup>2</sup> vastgoed is lastig te financieren. We zijn hierover in gesprek met de gemeenten.

Op termijn moeten alle schoolpanden geschikt zijn voor inclusief onderwijs, de huidige bekostiging past nog niet bij de toekomstige eisen. De realisatie is dan ook een uitdaging.

De voorziening voor groot onderhoud kent een stelselwijziging welke stichting Baasis met ingang van 2024 heeft ingevoerd. De manier waarop de inspecties voor de MeerJarenOnderhoudsPlanning (MJOP) uitgevoerd worden is veranderd. In het vervolg moet een voorziening opgebouwd worden voor de hele levensduur van een component in een pand. Dat heeft een flinke inspanning gevraagd voor de inspecteurs van de MJOP-documenten. De methode te reserveren met een 'voorziening groot onderhoud' blijft gecontinueerd binnen stichting Baasis. De stelselwijziging geeft wel een aanpassing van de voorziening groot onderhoud.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

#### *Groene schoolpleinen*

De scholen hebben bij hun schoolpand zoveel mogelijk een groene omgeving. In het kader van duurzaamheid wordt hier rekening gehouden met het aandeel inheemse beplanting en waterberging. Bijkomend voordeel is dat een groen schoolplein uitdaagt tot anders spelen.

Bij de aanschaf en aanbesteding van leermiddelen wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met duurzaamheid.

In de aanbesteding voor de digitale schoolborden is onder andere opgenomen dat de afgeschreven borden die vervangen worden, maar nog wel werken, een tweede leven kunnen krijgen bij een goed doel. Onze leverancier voorziet hierin door bijvoorbeeld een aantal digitale borden te schenken aan voedselbanken in de regio.

Bij de Bunq-rekening die gebruikt wordt als "kleine kas", sparen we met de betalingen voor het planten van bomen. Bunq bank werkt hier samen met Veritree. Deze bomen worden onder andere geplant in de volgende gebieden: Mteza Creek en Tana Salt (beiden in Zuid-Kenia) en nog een paar door heel Kenia en Madagaskar. Deze plekken zijn gekozen vanwege hun belang voor milieubehoud en gemeenschapsondersteuning.

Bij de aanschaf van nieuw meubilair wordt ook rekening gehouden met een duurzame keuze. Niet alles hoeft nieuw te zijn, gebruikt mag ook. Als het maar functioneel is en er netjes uitziet.

Samen met gemeente Tynaarlo en gemeente Groningen wordt gewerkt aan duurzame schoolpanden. De verlichting in alle scholen is ondertussen aangepast naar Ledverlichting. In de gemeente Groningen heeft stichting Baasis meegetekend in een convenant om de schoolpanden duurzamer te maken. Bij het ontwerp van de nieuwbouw van de Brinkschool is hier rekening mee gehouden. Dit pand wordt gasloos gebouwd.

Daarnaast komt er een groen schoolplein en nestgelegenheid voor onze gevleugelde vrienden aan de gevels van de nieuwe school. De bestaande bomen blijven staan op de kavel waarop gebouwd wordt. In de gemeente Tynaarlo hebben we al veel nieuwe schoolpanden, incl. zonnepanelen. IKC Schuilingsoord is in april opgeleverd. Dat is een geweldig mooi gasloos pand geworden. Gemeente Tynaarlo is samen met de gebruikers een aantal MFA's aan het verduurzamen. De start hiervan is in 2024 gemaakt en dat project loopt nog. De panden worden waar mogelijk gasloos, krijgen ledverlichting en zonnepanelen.

#### *Vermindering CO<sub>2</sub>-uitstoot*

In 2019 is in Nederland het klimaatakkoord afgesloten. In dit akkoord zijn afspraken gemaakt om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen. Een van de afspraken is dat werkgevers met 100 of meer werknemers hun jaarlijkse CO<sub>2</sub>-uitstoot door werk gebonden personenmobiliteit verminderen. Dit geldt dus ook voor ons. Het eerste jaar waarover we moeten rapporteren is over de periode van juli tot en met december 2024.

#### **Duurzaamheidsrapportering**

In 2025 starten we met een stappenplan voor het maken van een duurzaamheidsverslag in lijn met de European Sustainability Reporting Standards (ESRS) waarbij we prioriteiten bepalen op basis van 'dubbele materialiteit' (impact van duurzaamheidsfactoren op de stichting en de impact van de stichting op de omgeving) op de gebieden:

- algemeen;
- omgeving/milieu;
- sociaal/werknemers/leerlingen;
- bestuur.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

In het meerjarenformatiebeleid en de meerjarenbegroting 2024 zijn de doelen:

- verder werken aan een stabiele organisatie;
- zorgen voor en inzicht geven in de continuïteit van de organisatie;
- bijdragen aan bovengemiddelde kwaliteit van het onderwijs;
- een balans vinden tussen beschikbare middelen en geplande uitgaven;
- zorgdragen voor goed werkgeverschap.

Landelijke ontwikkelingen, zoals vereenvoudiging van de bekostiging ingaande 2023 en wijzigingen bij het participatiefonds, zijn aanleiding voor ons geweest om de interne allocatiesystematiek in 2022 te herijken. Deze wordt in 2025 geëvalueerd.

### Planning- en control cyclus

In 2024 is gewerkt aan de planning & control cyclus. Elk kwartaal zijn gesprekken gevoerd met de schooldirecteuren, niet alleen over de (financiële) bedrijfsvoering, maar ook over de andere disciplines waarover afspraken gemaakt zijn.

### Opstellen meerjarenbegroting

In september en oktober is in nauwe samenwerking met de directeuren gewerkt aan de nieuwe meerjarenbegroting 2025-2029. Dit heeft geleid tot een gedegen begroting zowel uit financieel oogpunt als in het gezamenlijk tot de juiste keuzes komen. De CAO-verhogingen zijn verwerkt in de begroting. In de begroting 25-29 zijn de strategische doelstellingen, waar mogelijk, concreter verbonden met de daarvoor vrijgemaakte middelen. In de auditcommissie wordt op kwartaal basis dieper ingegaan op deze (strategische) ontwikkelingen.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het algemene beeld is dat de exploitatiebegroting 2025 relatief eenvoudig rondgekomen is. De komende jaren laat de begroting een positief beeld zien. Wel zien we dat:

- Per augustus 2023 NPO is gestopt. Eind van het kalenderjaar 2024 is nog € 307.765 beschikbaar en dit bedrag wordt in 2025 door de scholen gericht ingezet in overeenstemming met de OCW-afspraken.
- De afschrijvingslasten in 2025 toenemen door 'inhaal' investeringen. En ook door een impuls in investeringen inventaris als gevolg van de nieuwbouw van scholen.

De professionaliseringsgelden die door het ministerie worden toegekend zullen met ingang van 2025 voor 50% naar de zogenaamde onderwijsregio's gaan en vanaf 2026 gaan deze gelden volledig naar de onderwijsregio's. Hier is in de begroting rekening mee gehouden.

Vanaf 2027 is aangegeven dat de basisvaardigheden onderdeel worden van de structurele bekostiging van het Primair Onderwijs. Hier is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden.

Per 1 augustus 2022 is nieuwe regelgeving van het Participatiefonds in werking is getreden. Dit betekent dat als er bij einde dienstverband een recht ontstaat op een WW-uitkering, de werkgever deze in bijna alle gevallen voor 50 % moet financieren. Tot voor kort werd dit veelal voor 100 % gedekt door het Participatiefonds. Naar verwachting zal (op termijn) de premie voor het Participatiefonds de komende jaren verder afnemen.

Een voorziening voor werkloosheidskosten wordt uitsluitend gevormd voor personen waarmee uiterlijk op de balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende.

Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. De consequentie is dat stichting Baasis in toekomstige situaties dit zelf in zijn exploitatiebegroting moet opnemen. Stichting Baasis voert bewust beleid bij het aanstellen en afscheid nemen van werknemers met als doel het voorkomen van een uitkeringssituatie.

### **Investeringsbeleid**

Investeringsplannen worden jaarlijks bij de begrotingsgesprekken in samenspraak met directeuren gemaakt. De investeringen in 2024 hebben een omvang van € 762.000, dat ligt € 777.000 lager dan begroot. In totaal zijn de investeringen lager uit gevallen en dit wordt vooral veroorzaakt door het uitstel van de nieuwbouw van scholen. Daarnaast is een aantal geplande investeringen niet gerealiseerd.

De onttrekkingen van onderhoudsvoorzieningen komen eveneens lager uit. In verband met de aanstaande bouw van de nieuwe scholen worden deze uitgaven uitgesteld tot de oplevering van de nieuwbouw dan wel kritisch overwogen.

### **Treasury**

Stichting Baasis heeft de beschikking over een treasurystatuut. Op dit moment wordt er niet belegd in een beleggingsproduct.

Mede gezien de negatieve rente op tegoeden is stichting Baasis eind 2021 overgegaan op schatkistbankieren. Bij schatkistbankieren breng je als instelling al je geld onder bij het ministerie van Financiën. Doel daarvan is het voorkomen van negatieve rente bij de commerciële banken. Het ministerie van Financiën rekent geen kosten voor deze dienstverlening. In 2024 is er een positieve rente bijgeschreven van € 219.000. De liquide middelen bedragen aan het eind van het kalenderjaar 2024 € 6.178.000.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het NPO voor de duur van 2 jaar ingegaan. Dit programma is in het voorjaar van 2021 gelanceerd door het ministerie van Onderwijs om onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19 te bestrijden. In 2022 heeft OCW besloten dat de NPO gelden t/m schooljaar 2024-2025 besteed mogen worden.

De totale subsidie vanaf 2021 bedroeg € 3.118.401 waarvan in totaal € 2.810.636 besteed is aan inzet van extra personeel en materiële middelen.

De niet bestede NPO-gelden (€ 307.765) zitten net zoals in de voorgaande jaren in de bestemmingsreserve NPO. Volgens de begroting en planning worden deze gelden in kalenderjaar 2025 volledig besteed.

Als basis voor de inzet van de NPO-gelden hebben alle scholen een schoolscan gemaakt. Bij de schoolscan is het team betrokken geweest. De plannen met begrotingen zijn voorgelegd aan de respectievelijke medezeggenschapsraden die hebben ingestemd. De interventies bestaan uit de aanschaf van materialen, inrichting van ondersteuning voor leerlingen en extra inzet van personeel ten behoeve van het onderwijs.

De organisatie is zich bewust geweest van investeringen gefinancierd met NPO-gelden. Alleen de afschrijvingslasten binnen de NPO-periode mogen ten laste komen van de NPO gelden. Na de NPO-periode dienen deze lasten gedekt te worden uit de reguliere bekostiging.

### **Allocatie van middelen**

In 2022 hebben we een nieuw allocatiemodel vastgesteld. Een projectgroep van directeuren en een kennisgroep vanuit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn hier nauw bij betrokken geweest.

Het nieuwe allocatiemodel kent vier uitgangspunten:

- eenvoudig en uitlegbaar;
- eigenaarschap bij directeuren;  
*Zaken die een school niet kan beïnvloeden worden centraal geregeld.  
Een en ander is afhankelijk van synergie en efficiency, beschikbare expertise, flexibele inzet en in control zijn.*
- beheersbaar voor stichting;
- allocatie wordt gebaseerd op de teldatum van het ministerie: 1 februari.  
*Scholen ontvangen jaarlijks een vast percentage (inclusief 100% werkdrukkiddelen) van de bekostiging waarmee zij hun visie en beleid vormgeven. Dit percentage wordt gebaseerd op de tabel deelgebieden. Specifieke bekostiging gaat rechtstreeks naar de school.*

We werken binnen onze stichting met drie deelgebieden in de begroting:

- bestuurskantoor;
- bovenschools;
- scholen.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De achterstandsgelden worden voor 100% aan de scholen ter beschikking gesteld. Er zijn geringe achterstandsmiddelen ontvangen van € 59.640. De middelen worden met name besteed op twee scholen voor de inzet van personeel.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Risicobeoordelingen en de risicoanalyse zijn een integraal onderdeel van de planning- en control cyclus, zoals onderstaande beschrijving laat zien. Jaarlijks wordt er een risicoanalyse uitgevoerd die vertaald wordt naar een risicomatrix (zie bijlage 4). Hierin staat de impact van de risico's en ook de te nemen beheersmaatregelen (preventief en curatief). De raad van toezicht houdt toezicht op de effectiviteit van de risicobeheersing.

Per kwartaal worden de bestuurder en de raad van toezicht bericht over de financiële stand van zaken en een geprognostiseerd resultaat voor het lopende kalenderjaar. Het is dus enerzijds achteruitkijken, maar anderzijds nadrukkelijk vooruitkijken en actief bijsturen waar nodig (PDCA). Directeuren worden per kwartaal bericht over de uitputting van de budgetten en de resultaatontwikkeling.

Jaarlijks bespreken we per kwartaal de verantwoordings-app met directeuren en budgethouders. Dit betreft een integrale rapportage over de bedrijfsvoering. Doel is te komen tot een proactieve benadering, het geven van een impuls aan de kwaliteit van de bedrijfsvoering en het gezamenlijk onderkennen van verbeterpunten.

In de nieuwe strategische koers zijn financiële middelen nadrukkelijk gekoppeld aan de strategische ambities. In de managementrapportage per kwartaal wordt door de bestuurder gerapporteerd over de voortgang.

### 3 Verantwoording van de financiën

Stichting Baasis heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 659.632, begroot was een negatief resultaat van €187.414. Hiermee is het kalenderjaar 2024 € 847.047 gunstiger afgesloten dan was begroot. De oorzaken dat het resultaat positief afwijkt hebben met name betrekking op:

- Het financiële resultaat van het schatkistbankieren van € 219.357. Dit resultaat was niet begroot.
- De in 2024 ontvangen extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband Assen en Groningen in de vorm van een resultaatuitkering en diverse arrangementen. Het gaat hierbij om totaal € 154.000.
- De overgangsbekostiging valt door de effecten van de normaanpassingen hoger uit, te weten ongeveer € 154.000.
- De normaanpassingen vallen hoger uit dan waar in de begroting rekening mee is gehouden, namelijk € 294.000.

Daarnaast zijn er meerdere minder significante verschillen, dit betreft zowel baten als lasten.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	Vorig jaar (2023)	Verslagjaar (T) (2024)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2721	2729	2702	2657	2619

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, is er de komende jaren sprake van een lichte daling van het aantal leerlingen.

##### FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	11,95	13,10	12,29	12,11	12,11
Onderwijzend personeel	151,48	148,53	145,17	137,49	132,01
Ondersteunend personeel	26,93	24,22	20,78	17,35	17,23

Er is sprake van een daling van het aantal leerlingen. Hier is in het meerjarenformatiebeleid op geanticipeerd en dit verklaart de terugloop in onderwijzend en ondersteunend personeel. Ook wordt er in relatie tot de feitelijk allocatie meer personeel ingezet op sommige scholen. Richting kalenderjaar 2027 en 2028 zien we een verdere daling in personeel. Dit verklaren we door het aflopen van de subsidie NPO, door de vermindering van de subsidie basisvaardigheden, het wegvallen van de overgangsbekostiging en een verwachte terugloop van het aantal nieuwkomers.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting			Verschil	
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Realisatie 2024 t.o.v. Begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. Realisatie 2023	
<b>Baten</b>											
Rijksbijdrage	22.394.920	21.599.530	22.560.780	22.532.146	22.026.433	22.276.895	21.980.890	21.711.405	961.250	165.860	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	234.760	190.044	272.858	305.497	153.300	163.300	168.300	173.300	82.814	38.098	
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Overige baten	435.411	436.873	587.566	606.983	591.186	592.327	592.153	592.153	150.693	152.155	
<b>Totaal Baten</b>	<b>23.065.091</b>	<b>22.226.447</b>	<b>23.421.204</b>	<b>23.444.626</b>	<b>22.770.919</b>	<b>23.032.522</b>	<b>22.741.343</b>	<b>22.476.858</b>	<b>1.194.757</b>	<b>356.113</b>	
<b>Lasten</b>											
Personeelslasten	18.806.929	18.469.489	18.958.095	19.643.003	18.988.404	18.803.427	18.438.488	18.174.030	- 488.606	- 151.166	
Afschrijvingen	525.368	643.181	532.359	824.064	592.674	621.831	624.966	624.200	110.822	- 6.991	
Huisvestingslasten	1.421.871	1.640.981	1.600.792	1.672.782	1.664.927	1.668.861	1.654.747	1.637.936	40.189	- 178.921	
Overige lasten	1.969.863	1.660.210	1.889.683	2.005.664	2.007.600	2.003.150	1.994.712	1.989.729	- 229.473	80.180	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Totaal Lasten</b>	<b>22.724.031</b>	<b>22.413.861</b>	<b>22.980.929</b>	<b>24.145.513</b>	<b>23.253.605</b>	<b>23.097.269</b>	<b>22.712.913</b>	<b>22.425.895</b>	<b>- 567.068</b>	<b>- 256.898</b>	
<b>Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>341.060</b>	<b>- 187.414</b>	<b>440.275</b>	<b>- 700.887</b>	<b>- 482.686</b>	<b>- 64.747</b>	<b>28.430</b>	<b>50.963</b>	<b>627.689</b>	<b>99.215</b>	
<b>Saldo Financiële bedrijfsvoering</b>	<b>174.127</b>	<b>-</b>	<b>219.357</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>219.357</b>	<b>45.230</b>	
<b>Totaal resultaat</b>	<b>515.187</b>	<b>- 187.414</b>	<b>659.632</b>	<b>- 550.887</b>	<b>- 332.686</b>	<b>85.253</b>	<b>178.430</b>	<b>200.963</b>	<b>847.046</b>	<b>144.445</b>	

## De grote verschillen ten opzichte van de begroting

(Bedragen worden weergegeven \* € 1.000)

### Baten + 1.194

De totale baten zijn ongeveer 5% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 2% hoger dan kalenderjaar 2023. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

### Rijksbijdrage + 961

Stichting Baasis is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (294), de hogere overgangsbekostiging (154), de niet begrote subsidie basisvaardigheden (74), de hogere bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband (154) en een hogere rijksbijdrage asielzoekerskinderen (268). Hier staan in een aantal gevallen ook hogere kosten tegenover.

De normaanpassingen hebben betrekking op de loon- en de prijsbijstelling. Door de loon- en prijsbijstelling gezamenlijk zijn de bekostigingsbedragen in 2024 toegenomen met 5,37%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2023. De ophoging van de bekostigingsbedragen per school is hoger dan dit percentage. Dit komt doordat de arbeidsmarkttoelage voor schoolleiders (cao-artikel 6.8) nu volledig in de bekostigingsbedragen per school zijn verwerkt.

Sinds de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zijn de bedragen voor de personele bekostiging en materiële bekostiging samengevoegd. Voor het indexeren van de bekostiging wordt echter nog wel een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een loongevoelig deel van de bekostiging en anderzijds een prijsgevoelig deel van de bekostiging. De indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging vormt de basis voor besluitvorming over de beschikbare structurele ruimte voor de cao-onderhandelingen.

De hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband hebben te maken met de resultaat uitkering en arrangementen vanuit Samenwerkingsverband Assen en Groningen. De subsidie basisvaardigheden heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Deze subsidie was niet begroot en hier staan ook kosten tegenover en dit heeft verder geen of nauwelijks een exploitatie effect. Dat de Rijksbijdrage voor asielzoekerskinderen hoger is uitgevallen wordt veroorzaakt doordat er meer asielzoekerskinderen zijn aangemeld en door de normaanpassingen van het ministerie.

Tegenover de hogere bekostiging en overige hogere rijksbijdragen staan ook hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel. Daarnaast staan ook hogere salariskosten tegenover de hogere bekostiging in verband met de in de CAO vastgelegde salarisverhoging in 2024. Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies +82

Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Deze bijdragen vallen hoger uit, omdat bijdragen zijn gerealiseerd die niet zijn begroot. Het gaat o.a. om de vergoeding van het busvervoer en vakleerkrachten. Hier staan ook hogere kosten

tegenover en hebben geen of nauwelijks een exploitatie effect. Tevens is er impulssubsidie uit voorgaande jaren vrijgevallen (37).

**Overige Baten** **+151**

De overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere detachingsvergoedingen (35), de hogere huurbijdragen (23) en door overige baten (93).

De gerealiseerde huurbaten zijn hoger dan begroot, aangezien huurbaten in rekening zijn gebracht die niet waren begroot. De detachingsvergoedingen zijn hoger aangezien meer personeel is gedetacheerd. Hier staan hogere salariskosten tegenover en heeft verder geen exploitatie effect. De overige baten zijn hoger door hogere bijdragen vanuit o.a. de inkomsten IKC, de ouderbijdragen van Ter Borch, de bijdragen van Koninklijke Visio.

**Lasten** **-/- 567**

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen te weten ongeveer 3% hoger dan begroot en 1% hoger dan in kalenderjaar 2023, veroorzaakt door hogere personele lasten en verder door hogere overige lasten.

**Personele lasten** **-/- 488**

De personele lasten zijn ongeveer 3% hoger dan begroot en ongeveer 1% hoger dan in kalenderjaar 2023. De personele lasten zijn hoger uitgevallen door stijging van de loonkosten, als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO per 1 oktober 2024, een hogere inzet van personeel en de hogere kosten van vervanging (201). Daarnaast zijn deze kosten hoger door de hogere kosten van inhuur van personeel (469) en hogere scholingskosten (126).

Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers per 1 oktober 2024 4,9% salarisverhoging. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur komt doordat meer personeel is ingehuurd dan eerder was begroot. Het gaat hierbij om de inhuur van schooldirecteuren. De hogere kosten van vervanging worden veroorzaakt doordat een deel van de inzet van de poolers niet wordt gedekt en doordat meer gebruik wordt gemaakt van de Cao-regelingen, zoals het ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid. Ook de scholingskosten vallen hoger uit, aangezien in 2024 meer scholingen zijn gerealiseerd dan was begroot. De hogere personele lasten worden deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten. Deze begrote kosten hadden o.a. betrekking op de gereserveerde gelden voor extra inzet van personeel en outplacement.

Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de CAO-aanpassing per 1 oktober 2024. Ten opzichte van 2023 zijn de lonen hierdoor met 7% gestegen. Hiervan heeft 8% betrekking op de stijging van het brutoloon als gevolg van de CAO-uitbetaling in 2024 en de personele mutaties. De werkgeverslasten zijn gedaald met 1%.

**Afschrijvingen** **+111**

De afschrijvingen zijn 17% lager dan begroot en ongeveer 1% hoger dan in kalenderjaar 2023. Door toepassing van de componentenmethode is een deel van de activa buitengebruik gesteld, waardoor de afschrijvingen ongeveer (11) lager uitvallen. Maar het verschil wordt vooral veroorzaakt doordat geplande investeringen niet volledig zijn gerealiseerd. Per saldo was een investering begroot van 1.539 en hiervan is 762 gerealiseerd. Dit wordt o.a. veroorzaakt door krapte op de bouwmarkt en het uitstel van nieuwbouw van een aantal scholen.

### Huisvestingslasten +40

De huisvestingslasten zijn 2% lager dan begroot, vooral veroorzaakt door de lagere kosten aan de onderhoudsvoorziening i.c.m. onderhoudskosten (36). Door de toepassing van de componentenmethode voor de Voorziening Groot Onderhoud in combinatie met de gehanteerde uitgangspunten valt de dotatie lager uit dan begroot (98). De overige huisvestingslasten zijn per saldo nagenoeg gelijk aan de begroting.

De huisvestingslasten zijn 13% hoger dan kalenderjaar 2023. Dit verschil wordt o.a. veroorzaakt door de vrijval in 2023 van de reservering vanuit de jaarrekening van 2022 voor een verwachte stijging van energie van 2022.

### Overige lasten -/-229

De hogere overige lasten worden onder andere veroorzaakt door de kosten ten laste van diverse subsidies (48k), contributies en verzekeringen (41), advies- en bestuurskosten (87), vervoer van leerlingen (7), huishoudelijke uitgaven (60). Deze kosten zijn hoger door extra gebruik/dienstverlening en door prijsstijgingen. In een aantal gevallen staan hier ook hogere baten tegen over; dit geldt voor de kosten ten laste van de subsidies, de kosten van vervoer van leerlingen en de opbrengsten voor IKC.

### Balans in meerjarig perspectief

Balansprognose	Realisatie stelselwijziging				Begroting			
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>Activa</b>								
materiele vaste activa	3.296.622	- 190.773	3.335.624	3.446.057	3.918.837	3.971.306	3.576.983	3.069.208
immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	3.296.622	- 190.773	3.335.624	3.446.057	3.918.837	3.971.306	3.576.983	3.069.208
voorraden	-	-	-	-	-	-	-	-
vorderingen	1.360.648	-	728.775	729.503	708.540	716.680	707.620	699.390
effecten	-	-	-	-	-	-	-	-
liquide middelen	5.314.908	-	6.124.655	5.738.852	4.973.449	5.274.786	5.848.512	6.326.970
<b>Totaal vlottende activa</b>	6.675.556	-	6.853.430	6.468.355	5.681.989	5.991.466	6.556.132	7.026.360
<b>Totaal Activa</b>	<b>9.972.178</b>	<b>- 190.773</b>	<b>10.189.054</b>	<b>9.914.412</b>	<b>9.600.826</b>	<b>9.962.772</b>	<b>10.133.115</b>	<b>10.095.568</b>
<b>Passiva</b>								
algemene reserve	4.397.925	- 912.188	4.503.708	3.952.821	3.620.134	3.705.387	3.883.818	4.084.782
bestemmingsreserve publiek	891.132	-	512.765	512.765	512.765	512.765	512.765	512.765
bestemmingsreserve privaat	-	-	20.029	20.029	20.029	20.029	20.029	20.029
overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	5.289.057	- 912.188	5.036.502	4.485.615	4.152.928	4.238.181	4.416.612	4.617.576
voorzieningen	1.026.460	721.415	2.293.210	2.493.611	2.676.050	2.954.919	2.996.224	2.779.982
langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	-
kortlopende schulden	3.656.661	-	2.859.342	2.935.186	2.771.848	2.769.672	2.720.279	2.698.010
<b>Totaal overige passiva</b>	4.683.121	-	5.152.552	5.428.797	5.447.898	5.724.591	5.716.503	5.477.992
<b>Totaal Passiva</b>	<b>9.972.178</b>	<b>- 190.773</b>	<b>10.189.054</b>	<b>9.914.412</b>	<b>9.600.826</b>	<b>9.962.772</b>	<b>10.133.115</b>	<b>10.095.568</b>

De toename van de materiele vaste activa wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen lager zijn dan de gerealiseerde investeringen. Gelet op de geplande investeringen zal de post materiële vaste activa de komende 3 jaren verder stijgen.

In 2021 is een bestemmingsreserve opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs. Hiervan is eind 2024 nog een bedrag beschikbaar van € 307.765. Dit zal in 2025 volledig besteed worden.

In 2022 is een bestemmingsreserve opgenomen van € 205.000 voor het opvangen van schommelingen in de bezetting van de taalklas en de opvang van kinderen uit Oekraïne. Ook is de reserve bestemd voor begeleiding van de kinderen bij plaatsing in de reguliere scholen.

In de meerjarenbalans valt de ontwikkeling van het vermogen op. Door de nieuwe regeling op verslaglegging van de voorziening, waarbij de componentenmethode dient te worden toegepast, heeft er in 2024 een stelselwijziging plaatsgevonden.

De aanvulling van de voorziening tot het niveau conform de berekening op basis van de componentenmethode wordt rechtstreeks onttrokken uit het eigen vermogen. Door deze stelselwijziging is het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 verlaagd met 912.188.

## Liquiditeit

Kasstroom	Realisatie			Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>							
Kasstroom uit bedrijfsoperaties							
- Resultaat voor financiële baten en lasten	341.060	440.275	- 700.887	- 482.686	- 64.747	28.430	50.963
- Aanpassingen voor							
- - afschrijvingen	525.368	723.132	824.064	592.674	621.831	624.966	624.200
- - mutaties voorzieningen	- 69.281	1.266.750	200.401	182.439	278.869	41.305	- 216.242
- - overige mutaties EV	- 2	- 912.187	-	- 1	-	1	1
- Veranderingen in vlottende middelen							
- - vorderingen	- 606.159	631.873	- 728	20.963	- 8.140	9.060	8.230
- - kortlopende schulden	1.111.549	- 797.319	75.844	- 163.338	- 2.176	- 49.393	- 22.269
Ontvangen interest	173.975	219.357	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Betaalde interest	152	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.476.662</b>	<b>1.571.881</b>	<b>548.694</b>	<b>300.051</b>	<b>975.637</b>	<b>804.369</b>	<b>594.883</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>							
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 910.151	- 762.134	- 934.497	- 1.065.454	- 674.300	- 230.643	- 116.425
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>- 910.151</b>	<b>- 762.134</b>	<b>- 934.497</b>	<b>- 1.065.454</b>	<b>- 674.300</b>	<b>- 230.643</b>	<b>- 116.425</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>							
Mutatie langlopende schulden	8.955	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>8.955</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>							
Beginstand liquide middelen	4.757.352	5.314.908	6.124.655	5.738.852	4.973.449	5.274.786	5.848.512
Mutaties liquide middelen	575.466	809.747	- 385.803	- 765.403	301.337	573.726	478.458
Eindstand liquide middelen	5.314.908	6.124.655	5.738.852	4.973.449	5.274.786	5.848.512	6.326.970

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt, is de liquiditeit ten opzichte van kalenderjaar 2023 verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit de komende jaren afnemen door de begrote besteding van het bovenmatig vermogen.

Met deze liquiditeit kan Baasis ook de nog te besteden gelden die als Bestemmingsreserve zijn opgenomen de komende jaren prima opvangen.

### 3.3 Financiële positie

Het resultaat over 2024 € 659.632 is in belangrijke mate positief beïnvloed door niet begrote rentebaten (219), de extra ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband (154) en de hogere overgangsbekostiging (154).

Voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs is een bestemmingsreserve gevormd in 2021 en deze bestemmingsreserve NPO komt eind 2024 uit op € 307.765

Gelet op de meerjarenbegroting verbetert de financiële positie van de organisatie de komende jaren.

#### Kengetallen

Financiële Kengetallen	Realisatie				Begroting			Signalering
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	53,04%	49,43%	45,24%	43,26%	42,54%	43,59%	45,74%	Ondergrens: < 25%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	63,33%	71,94%	70,39%	71,13%	72,20%	73,15%	73,28%	
Liquiditeit: Current Ratio	1,83	2,40	2,20	2,05	2,16	2,41	2,60	Ondergrens: < 0,75%
Liquiditeit: Cash Ratio	1,45	2,14	1,96	1,79	1,90	2,15	2,35	
Rentabiliteit	2,23%	2,82%	-2,35%	-1,46%	0,37%	0,78%	0,89%	
Weerstandsvermogen Ministerie	22,93%	21,50%	19,13%	18,24%	18,40%	19,42%	20,54%	Ondergrens: < 5%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	22,93%	21,42%	19,05%	18,15%	18,31%	19,33%	20,45%	
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	8,64%	7,26%	4,43%	1,03%	1,16%	3,69%	6,89%	
Ratio Eigen Vermogen	1,21	1,12	0,97	0,83	0,81	0,90	1,04	Bovengrens: 1,0

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van kalenderjaar 2023 verbeterd.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Het sturen op een budgetneutraal resultaat en het verbeteren van de liquiditeit blijft een prioriteit en is belangrijk voor een langdurige continuïteit van Baasis.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor stichting Baasis is de Ratio eigen vermogen 2024, net zoals in 2023, hoger dan het normatief vermogen en is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In het vermogen zijn bestemmingsreserves opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs en voor Asielzoekers. Als deze buiten beschouwing worden gelaten is het feitelijk eigen vermogen lager dan de signaleringswaarde.

#### **Samenvatting Vermogenspositie**

De solvabiliteitspositie is ten opzichte van 2023 iets gedaald en de liquiditeitspositie verbeterd. In de meerjarenbegroting is de komende jaren rekening gehouden met een negatief resultaat en zal de liquiditeit en het weerstandsvermogen de komende jaren verder dalen. De vermogenspositie van de organisatie is goed en ondanks de (bewuste) negatieve resultaten van de komende jaren blijft de vermogenspositie van de organisatie goed.

## Bijlage 1. Verslag intern toezicht

### Inleiding

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen stichting Baasis. Zij staat tevens de directeur-bestuurder met raad ter zijde. De raad van toezicht handelt vanuit een houding van betrokkenheid, waarbij zij zich breed oriënteert en zich niet alleen op informatie van de directeur-bestuurder baseert.

De raad van toezicht houdt onder andere toezicht op de volgende onderwerpen:

- de realisatie van de doelstellingen van stichting Baasis;
- het functioneren van directeur-bestuurder;
- de realisatie van onderwijsinhoudelijke doelstellingen van stichting Baasis;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van stichting Baasis;
- de opzet en werking van interne beheersing- en controlesystemen;
- het kwaliteitsbeleid;
- de kwaliteit van de (maatschappelijke) verantwoording;
- het financieel verslaggevingsproces, waaronder de benoeming van de externe accountant;
- de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Het toezicht bevat ook het toezicht op risicomanagement en interne beheersing.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn in de statuten van stichting Baasis omschreven. De statuten en reglementen liggen ter inzage op kantoor en zijn tevens beschikbaar op de [website](#).

In dit jaarverslag legt de raad van toezicht, als onderdeel van stichting Baasis, publieke verantwoording af over de wijze waarop zij invulling heeft gegeven aan de uitvoering van haar taken en bevoegdheden in het afgelopen jaar. Ons toezichtkader is gebaseerd op de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De invulling van haar taken baseert de raad van toezicht op de volgende pijlers:

- **Deskundigheid**: de raad van toezicht is competent om toezicht te houden. De profielen van de leden vullen elkaar aan en bestrijken alle aspecten van stichting Baasis. Bij benoemingen kijken we scherp naar een goede verhouding in de samenstelling van de raad van toezicht.
- **Dialogoog en debat**: uitgangspunt is een wederzijds positief kritische houding, gebaseerd op vertrouwen. We stellen consequent de vraag hoe stichting Baasis haar middelen zo goed mogelijk kan inzetten om nu én in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden. We dagen elkaar daarin uit. In overleg en samenwerking met de directeur-bestuurder betrekken we verschillende belanghebbenden.
- **Informatie**: eerste bron zijn de door de organisatie opgestelde overzichten en de risicoanalyse. De raad van toezicht zoekt actief naar aanvullende informatie om dit beeld te spiegelen en te completeren. Ieder lid brengt daarbij zijn of haar eigen deskundigheid in. Minimaal twee keer per jaar worden schoolbezoeken gebracht.
- **Invulling van toezicht**: we stimuleren ambitie. En we realiseren ons dat dit extra betrokkenheid van de leden kan vragen. Om kritisch en onafhankelijk te blijven, werken we consequent aan het verder ontwikkelen van onze deskundigheid.
- **Verantwoording**: we voeren periodiek overleg met belanghebbenden. Samen met de directeur-bestuurder werken wij actief aan "kennen en gekend worden". We zoeken daarbij, met de organisatie, naar innovatieve (digitale) middelen. We investeren

tegelijkertijd in onze zichtbaarheid in het netwerk. En tenslotte gebruiken we het jaarverslag om ons over ons handelen en toezicht te verantwoorden.

In 2024 heeft de raad van toezicht tot 1 september 6 leden. Per 1 september 2024 is Dhr. J. Dijkstra afgetreden in overeenstemming met het rooster van aftreden. In 2024 is gestart met de werving van twee nieuwe leden voor de raad van toezicht, hierbij rekening houdende met het rooster van aftreden. De raad van toezicht werkt met een profielschets, gerelateerd aan zijn omvang, samenstelling en activiteiten, voor de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.

### Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie raad van toezicht	Benoeming	Herbenoeming	Termijn	Datum aftreden
<b>Mw. J. Bouwman</b>	Lid raad van toezicht en lid Remuneratiecommissie	01-09-2018	01-01-2022	2	31-08-2026
<u>Hoofdfunctie</u>	Juliette Bouwman coaching en training				
<u>Nevenfuncties</u>	Projectleider academie Technology en Innovator van NHL Stenden tot 2 juli 2024.				
<b>Dhr. J. Dijkstra</b>	Vice-voorzitter en voorzitter Auditcommissie	01-11-2016	01-09-2020	2	01-09-2024
<u>Hoofdfunctie</u>	Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris Gemeente Oldenzaal				
<u>Nevenfuncties</u>	Voorzitter raad van toezicht Dimpact				
<b>Dhr. M.E. Hölterhoff</b>	Lid raad van toezicht en lid Auditcommissie	01-09-2017	21-12-2021	2	31-08-2025
<u>Hoofdfunctie</u>	Concerncontroller SWV Noord Nederland				
<u>Nevenfuncties</u>	Penningmeester Sportvisserij Nederland				
<b>Mw. J. de Veth</b>	Lid raad van toezicht en lid Onderwijscommissie	01-01-2018	01-08-2022	2	31-08-2026
<u>Hoofdfunctie</u>	n.v.t.				
<u>Nevenfuncties</u>	Vanaf 01-05-2023 lid toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2201PO				
<b>Dhr. K. van Vugt</b>	Voorzitter raad van toezicht en lid Remuneratiecommissie	01-09-2017	27-09-2021	2	31-08-2025
<u>Hoofdfunctie</u>	N.v.t.				
<u>Nevenfuncties</u>	Vanaf september 2022 lid van het Bestuur van de Dorpsvereniging Donderen				
<b>Dhr. M. Beukers</b>	Lid raad van toezicht en lid Auditcommissie	01-09-2023	01-09-2027	1	31-08-2031
<u>Hoofdfunctie</u>	Manager Financiën Woningcorporatie Accolade te Heerenveen				
<u>Nevenfuncties</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid en vice voorzitter raad van toezicht Stichting Viviani en Stichting Vivikids (kinderopvang als onderdeel van Stichting Viviani)</li> <li>- Lid raad van toezicht Aurelia Onderwijs</li> </ul>				

### Vormgeving van het toezicht

Om de toezichhoudende taak goed te kunnen vervullen laat de raad van toezicht zich regelmatig mondeling dan wel schriftelijk door de directeur-bestuurder informeren inzake de (financiële) resultaten in relatie tot de beoogde doelen, relevante interne en externe ontwikkelingen en de wensen en behoeften van belanghebbenden. De raad van toezicht heeft zich op de hoogte gehouden van wat er speelt bij stichting Baasis door:

- overleg met de directeur-bestuurder;
- overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- overleg met de directeuren;
- inwinnen van kennis en expertise;
- overleg met het bestuursbureau;
- overleg met de externe accountant.

Om onze toezichtsrol zo goed mogelijk te kunnen vervullen werkt de raad van toezicht met commissies. Voorafgaand aan een vergadering van de raad van toezicht worden specifieke onderwerpen besproken in de audit commissie en/of commissie onderwijs. De uitkomsten van deze commissievergaderingen zijn input voor de vergadering met de voltallige raad van toezicht. De remuneratiecommissie is in 2024 twee keer bijeengekomen.

De raad van toezicht is in het afgelopen verslagjaar zes keer bijeengewest, inclusief de zelfevaluatie. Een van de bijeenkomsten is specifiek georganiseerd voor het onderwerp risicomanagement. In aanvulling op de reguliere vergaderingen bezoekt de raad van toezicht, of een afvaardiging daarvan, de scholen van de stichting. Hierbij spreekt de raad van toezicht, al dan niet in het bijzijn van de directeur-bestuurder, met de directie en docenten van deze scholen.

De raad van toezicht heeft in 2024 twee keer in goede sfeer met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gesproken. Deze gesprekken worden afwisselend in aan- of afwezigheid van de directeur-bestuurder gevoerd.

Door de raad van toezicht is de jaarbegroting 2025 goedgekeurd. De jaarrekening 2023 is in juni 2024 door de raad van toezicht goedgekeurd.

### Andere onderwerpen van de raad van toezicht

Eens in de vier maanden komen de bestuurlijke rapportages aan de orde in de vergaderingen van de commissies en de raad van toezicht. In deze rapportages rapporteert de directeur-bestuurder over personele zaken, onderwijs en kwaliteit, facilitaire zaken en huisvesting, financiën en overige bijzonderheden. Daarnaast heeft de raad van toezicht zich beziggehouden met de eigen werkwijzen, zelfevaluatie en overige aangelegenheden.

### Commissies

De raad van toezicht kent drie commissies. De commissie onderwijs, de auditcommissie en de remuneratiecommissie die tevens de werkgeversrol invult ten behoeve van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft zich naast het voeren van een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder vooral beziggehouden met de uitwerking en doorwerking van de Cao voor bestuurders in het funderend onderwijs. In goed overleg met de bestuurder is gekozen voor een nieuwe arbeidsovereenkomst, waarin alle Cao-afspraken zijn doorvertaald.

### Onafhankelijkheid

De raad van toezicht let erop dat de leden in formele zin onafhankelijk zijn conform de Code Goed Bestuur primair onderwijs en de hierin opgenomen criteria.

De raad van toezicht concludeert dat alle leden in het verslagjaar aan deze criteria hebben voldaan en onafhankelijk hun taak hebben uitgeoefend. Er is in 2024 door geen van de leden van de raad van toezicht melding gemaakt van een tegenstrijdig belang of mogelijk tegenstrijdig belang.

#### **Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen**

De raad van toezicht heeft in 2024 overeenkomstig haar wettelijke en statutaire taak, toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen van de stichting.

In de auditcommissie wordt door de controller en bestuurder verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen. Het allocatiemodel en ook een subsidieregister worden hierbij gebruikt.

#### **Risicomatrix**

In 2024 is onder leiding van een externe begeleider de risicomatrix herzien door input van directie, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, directeur-bestuurder en raad van toezicht. De uitkomsten zijn verwerkt in de van belang zijnde beleidsstukken.

#### **Zelfevaluatie**

In 2024 heeft de raad van toezicht haar eigen functioneren geëvalueerd. Hierbij is aandacht geschonken aan onderlinge samenwerking, rolvastheid en relatie met de directeur-bestuurder en de ontwikkeling van de leden van de raad van toezicht.

#### **Vergoedingsregeling**

De raad van toezicht volgt de regeling/systematiek van WNT in overeenstemming met de richtlijnen van VTOI-NVTK en PO-Raad. De leden van de raad van toezicht ontvangen € 5.000 en de voorzitter € 7.500 per jaar als vacatiegelden.

#### **Toewijzen accountant**

De raad van toezicht heeft Afier Accountants aangewezen om de accountantscontrole uit te voeren.

## Bijlage 2. Verslag medezeggenschap

### Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Baasis. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. De ouders en de leerkrachten die gezamenlijk de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vormen hebben allemaal iets gemeen, namelijk een bijdrage leveren aan de kwaliteit van stichting Baasis. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op de scholen. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dat via ons mailadres: [gmr@stichtingbaasis.nl](mailto:gmr@stichtingbaasis.nl).

### Algemeen

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Baasis levert vanuit een kritisch-constructieve houding een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet dit door belangenbehartiging van de ouders, leerlingen en personeel. Uitgangspunt hierbij is het algemeen belang van de stichting. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad functioneert als kritisch gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur-bestuurder. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban - zonder last of ruggespraak - wil de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voldoende informatie verwerven én verstrekken. Meer informatie over onze visie en missie is te vinden in het jaarplan gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit jaarplan staat op de [website van stichting Baasis](#).

### Samenstelling en taakverdeling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad streeft naar een evenredige samenstelling van ouders en personeel in de raad. Dit is niet altijd gemakkelijk te realiseren. Voor het jaar 2025 zijn wij wederom op zoek naar vertegenwoordigers van de volgende scholen:

- Obs De Zeijer Hoogte
- Obs De Zuid-Wester
- Obs De Vijverstee.

Gelet op een evenwichtige samenstelling van de raad zijn we met name op zoek naar personeelsleden die in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zitting willen nemen. De mogelijkheid bestaat ook dat één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad lid meerdere scholen vertegenwoordigt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## Huidige samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

School	Naam	Geleding	Zittingsperiode maand/jaar
obs De Veenlinder	Kasper Heesterman Ewoud van der Raad	Ouder Personeel	0723-0924 (2 <sup>e</sup> ) 1024-1027 (1 <sup>e</sup> )
obs De Zeijer Hoogte	VACATURE		
IKC De Duinstee	Anne-Marie Platje	Ouder	0123-0126 (1 <sup>e</sup> )
IKC De Westerburcht	Inger van Til	Ouder	0123-0126 (2 <sup>e</sup> )
obs De Schuthoek	Mark Folkers	Ouder	0423-0426 (2 <sup>e</sup> )
obs de Vijverstee	VACATURE		
IKC Schuilingsoord	Gréanne Tuinman	Personeel	0923-0926 (2 <sup>e</sup> )
odbs De Zuid-Wester	VACATURE		
obs Ter Borch	Annemiek Tent	Personeel	0922-0925 (1 <sup>e</sup> )
IKC Het Oelebred	Dennis Klingenberg	Personeel	0921-0924 (1 <sup>e</sup> )
obs Brinkschool	Marianne Velten Niels Cremer	Personeel Personeel	1021-0924 (1 <sup>e</sup> ) 1024-1027 (1 <sup>e</sup> )
IKC Quintus	Henk Ensing	Ouder	0922-0925 (1 <sup>e</sup> )
obs De Wissel	Alet Denneboom Irene Schuiling	Ouder Personeel	0921-0924 (1 <sup>e</sup> ) 1024-1027 (1 <sup>e</sup> )
<b>Voorzitter (onafhankelijk)</b>	Jos Bruchhaus		
<b>Ambtelijke ondersteuning</b>	Roelina Post		
<b>Directeur-bestuurder</b>	Friso Kingma		

De leden van de raad worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Dit is om de continuïteit te waarborgen. Herbenoeming is maximaal 1 keer mogelijk. Het streven is om alle scholen vertegenwoordigd te hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Momenteel werkt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een 4-tal kennisgroepen:

- Kennisgroep Personeel
- Kennisgroep Financiën en Huisvesting
- Kennisgroep Onderwijs en Ondersteuning
- Kennisgroep IKC.

Bij omvangrijke (specifieke) stukken wordt ervoor gekozen de stukken voor te bereiden door de betreffende kennisgroep. Dit is ook dit verslagjaar weer diverse keren gebeurd.

### Werkwijze en vergaderfrequenties

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hanteert de volgende werkwijze. Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder van stichting Baasis. Dit overleg vindt meestal twee weken voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-vergadering plaats. Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-leden. De vergaderstukken zijn te vinden in

“Teams”. De vergaderingen worden genotuleerd door een externe ambtelijk secretaris en voorgezeten door een externe onafhankelijke voorzitter.

In dit verslagjaar zijn de onderstaande onderwerpen besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-vergadering:

- Reiskostenregeling stichting Baasis
- Wet ‘vrij en veilig onderwijs’
- Meldcode en meldplicht
- Inkoopbeleid
- VOG
- Notitie Grensoverschrijdend gedrag
- NPO-middelen
- Burgerschap
- Vakantierooster
- Jaarplanning gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- De Bibliotheek op school (dBOS)
- Vergoeding stagiaires
- Vervangingspool
- Optimalisering vaardigheden ICT
- Aanbesteding groen
- Beleid werving & selectie
- Notitie informatievoorziening gescheiden ouders
- Vacatures
- IKC
- Huisvesting
- Schooladviezen
- WKR
- Kwartaalrapportages
- Taakuren personeelsgeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Bestuurlijke samenwerking
- Notitie boeien en verbinden
- Leerlingenvervoer
- Verslagen diverse kennisgroepen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft in 2024 vijf keer vergaderd. De directeur-bestuurder nam deel aan elke gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-vergadering. Verder heeft er in dit verslagjaar een overleg met de raad van toezicht plaatsgevonden.

Ook is er twee keer een ‘driehoeksoverleg’ geweest van de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met de voorzitter van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

### **Communicatie**

#### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad – directeur-bestuurder*

Voor communicatie met de directeur-bestuurder wordt verwezen naar de reglementen betreffende medezeggenschap van stichting Baasis.

#### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad – MR van elke school*

Alle gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-vergaderingen zijn openbaar en kunnen, indien gewenst, door MR-leden worden bijgewoond.

*Informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting Baasis*

Op de [website van stichting Baasis](#) staan:

- Het medezeggenschapsstatuut en het gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-reglement
- De jaaragenda met alle vergaderdata van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Het jaarplan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- De notulen van de afgelopen vergaderingen.

Deze informatie is beschikbaar voor iedereen en is openbaar, maar primair bedoeld voor medezeggenschapsraden van de verschillende scholen binnen de stichting. Het streven is om de definitieve notulen binnen 14 dagen na afloop van de vergadering te plaatsen op de website.

**Deskundigheidsbevordering**

In 2022 is stichting Baasis lid geworden van de Vereniging van Openbaar Onderwijs (VOO). De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de oudergeledingen en de leden van de medezeggenschapsraden van alle scholen kunnen vanaf januari 2023 gebruikmaken van de diensten van de VOO.

Deze diensten houden onder andere in het opvragen van informatie, het volgen van relevante scholing en gebruik maken van de VOO-Academie.

Voor meer informatie zie <https://voo.nl/over-voo>.

## Bijlage 3 Opbrengsten onderwijs

Onderwijsresultaten schooljaar 2023-2024

School	Schooljaar	Schoolweging 3-jrs	Percentage minstens 1F behaald 3-jrs	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs	Signaleringswaarde 1S/2F	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F
			Signaleringswaarde 85				
09FN - OBS De Schuthoek	2023 / 2024	27,02	94,9	69,7	50,1	96,6	61,4
10AV - De Vijverstee	2023 / 2024	29,42	97	66,7	47,1	95,9	57,8
10BK - Basissch Schuilingsoord	2023 / 2024	27,43	98,8	68,3	50,1	96,6	61,4
10TA - OBS Het Oelebred	2023 / 2024	27,2	99,4	66,1	50,1	96,6	61,4
10TH - Zuid-Wester	2023 / 2024	22,8	97,7	68,2	61,9	98	71,9
11HH - De Duinstee	2023 / 2024	29,26*	84,4	33,3	47,1	95,9	57,8
12DC - Obs de Wissel	2023 / 2024	27,88	97	61,6	50,1	96,6	61,4
12DG - obs De Zeijer Hoogte	2023 / 2024	27,23	100	61,1	50,1	96,6	61,4
12ME - Quintusschool	2023 / 2024	22,15	95,3	66	61,9	98	71,9
13AL - Brinkschool	2023 / 2024	21,31	96,3	70,1	65	98,5	74,1
18NM - obs De Veenvlinder	2023 / 2024	27,14	96,9	60,1	50,1	96,6	61,4
18OV - OBS Ter Borch	2023 / 2024	20,5	98,8	83,7	68,3	98,9	77,9
18QA - obs De Westerburcht	2023 / 2024	24,9	97,3	57,6	56,2	97,4	66,9

groen

boven signaleringswaarde en landelijk gemiddelde

oranje

boven signaleringswaarde onder landelijk gemiddelde

rood

onder signaleringswaarde

## Bijlage 4 Risicomatrix

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

(gradatie kans en schade: 1-laag- tot 5-hoog-; omvang risico: de vermenigvuldiging)

Onderwerp	Beheersmaatregel	Omvang risico	In euro
1 Het leraren tekort. De krapte op de arbeidsmarkt zal creatief benaderd moeten worden om in de komende jaren de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen.	Bij de externe werving en profilering is een initiatief gaande om met arbeidsmarktcommunicatie stichting Baasis nieuw te positioneren. Dit loopt gezamenlijk op met de ontwikkeling van nieuwe websites.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Dure vervanging, 150k (20% hogere lasten)  Vooral immateriële/ imago schade
2 Tekort aan personeel bij samenwerkende KDV en BSO-organisaties.	In de volle breedte wordt waar mogelijk samengewerkt. Uitwisselbare functies: pedagogisch medewerker en onderwijsassistent	Kans: 5 Schade: 3 Omvang risico: 15	Schade v.r.v. de KDV-organisatie. Vooral immateriële/ imago schade KDV en stichting Baasis
3 Het nader aanscherpen van het inkoopproces en de vastlegging van inkoopcontracten.	Functiescheiding tussen aangaan verplichtingen en accordering wordt nagestreefd. De inkoopprocedure krijgt een update. Verplichting tot (Europese) aanbesteding wordt jaarlijks gescreend.	Kans: 1 Schade: 3 Omvang risico: 3	Bij onjuiste procedures kans op juridische stappen.
4 Kans op fraude	Het autorisatieproces is digitaal geregeld. Bij factuuraccordering wordt het 4 ogen principe toegepast,	Kans: 1 Schade: 5 Omvang risico: 5	Imago schade hoog
5 Het vervatten van de aankoop van (digitale) leermiddelen in een meerjarenplan en in lijn brengen met de daarvoor beschikbare middelen.	De bekostiging hiervan staat onder druk. Het plan zal onderdeel moeten zijn van de allocatie; waarbij elders financiële ruimte gecreëerd moet worden. In ieder geval moet ondervangen worden dat er een inefficiënte mix ontstaat van fysieke en digitale leermiddelen.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Op basis van de oude bekostiging liggen de uitgaven daar ruim boven. Plm. 200k
6 Ziekteverzuim	Een hoog ziekteverzuim beïnvloedt de kwaliteit van het onderwijs. Dit mede door de moeizame vervangingsmogelijkheden op de krappe arbeidsmarkt	Kans: 3 Schade: 4 Omvang risico: 12	Schade hoog bij het niet kunnen aanbieden van onderwijs
7 Alert zijn op nieuwe regelgeving door het Participatiefonds. M.i.v. aug22 komt bij ontslag 50 % van uitkering en transitiesom tlv de werkgever.	Het aanstellingsbeleid is op dit punt aangescherpt. Waarbij (nog) bewuster wordt omgegaan met tijdelijke en vaste benoemingen, middels voortgangsgesprekken en de vastlegging daarvan. Periodiek kwantificeren van de risico dossiers. Tijdig inzetten van een bemiddelende coach (4 maanden voor einde dienstverband)	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Per dispuut een transitiesom (begroot 87k) (excl. Uitkeringen)
8 Het anticiperen op de opbouw van de voorziening onderhoud op basis van de componenten methode, zal per 2024 ingevoerd worden. Veel zal afhangen van de definitie wat onder "groot onderhoud" valt.	Naar verwachting zal de voorziening gaan toenemen en daarmee een aanslag plegen op het eigen vermogen. Tot het moment van overgang de voorziening ruim aanhouden, binnen de kaders van het mogelijke. Overweging groot onderhoud te gaan activeren.	Kans: 4 Schade: 2 Omvang risico: 8	Zodra duidelijkheid komt over de methodiek en definities, kan e.e.a. gekwantificeerd worden.

9	De ontwikkeling van de liquiditeit, mede in het licht van de aanstaande nieuwbouw van een 3-tal scholen.	Door een gericht (positief) resultaatbeleid voor alle scholen en bestuurskantoor, zal de liquiditeit moeten toenemen en stabiel blijven om investeringen in huisvesting gerelateerde voorzieningen mogelijk te maken, waaronder verduurzamingsinvesteringen. Waar nodig en mogelijk externe financiering overwegen.	Kans: 4 Schade: 2 Omvang risico: 8	Veel hangt af van de liquiditeitsontwikkeling en de mogelijkheid van externe financiering in relatie tot terugverdienmogelijkheden.
10	Gering weerstandsvermogen (het eigen vermogen gedeeld door de totale baten). Het weerstandsvermogen is aan de lage kant ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Het geeft weer in welke mate schommelingen in activiteiten opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen.	Het beleid is erop gericht de komende jaren positief resultaat te behalen. Daarmee liquiditeit en weerstand gaan groeien. Beïnvloedbare inkomsten zoveel mogelijk contractueel vastleggen. Concreet risico zijn de gestegen energielasten.	Kans: 3 Schade: 3 Omvang risico: 9	
11	Stijging energielasten	De contracten worden (waar mogelijk) actief gemonitord. Mede met inzet van een landelijke specialist. Binnen onderwijs wordt compensatie aanhangig gemaakt bij OCW.	Kans: 5 Schade: 5 Omvang risico: 25	In 2024 kan dit zomaar 150 % worden tov 2021; 300k.
12	Privacy en AVG. Vergroten bewustzijn en procedure van melden incidenten.	In MT verband wordt bewustzijn vergroot ism een externe functionaris. Er is sprake van een integriteitscode. Er komt een meldpunt datalekken (intranet 2.0).	Kans: 3 Schade: 4 Omvang risico: 12	
13	Klimaatomstandigheden scholen. CO2 normen, ventilatie.	Elk lokaal moet een CO2 meter hebben. Ventilatie moet ervoor zorgen dat er binnen de normen gewerkt kan worden.	Kans: 3 Schade: 3 Omvang risico: 9	Vooraf immaterieel. Risico van toenemend energieverbruik door ventilatie.
14	Druk op de huisvesting door groei naar IKC	Zowel in bestaande scholen als bij nieuwbouw. Wie investeert in de (extra) benodigde ruimte? De onderwijsorganisatie is wettelijk verboden te investeren in niet onderwijs ruimten.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Tempo in groei wordt gefrustreerd.
15	De exploitatie van de Taalklas, speciaal in het leven geroepen voor intensieve scholing aan anderstaligen. Door de grilligheid van in- en uitstroom van kinderen uit AZC en daardoor wisselende bekostiging, heeft de exploitatie continue aandacht nodig. Ook de opvang van Oekraïne vluchtelingen valt hieronder.	Per kwartaal wordt de exploitatie in beschouwing genomen. Waar mogelijk wordt met flexibele contracten gewerkt. Alerte houding t.o.v. alle subsidiemogelijkheden. Er zijn afspraken gemaakt voor afdekking van de financiële risico's met de gemeente Tynaarlo en Groningen.	Kans: 2 Schade: 3 Omvang risico: 6	Personele bezetting (opbouw en afbouw)

# Jaarrekening 2024

Stichting Baasis

Financieel jaarverslag 2024

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	51
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2024	52
Staat van baten en lasten over 2024	54
Kasstroomoverzicht	55
Toelichting behorende bij de jaarrekening	56
Grondslagen	56
Toelichting op de balans per 31 december 2024	60
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	65
Overzicht verbonden partijen	67
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	68
Gegevens over de rechtspersoon	70
Bestemming van het resultaat	71
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	72

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,40	1,83
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	49,4%	53,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	71,9%	63,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	21,5%	22,9%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.758	2.741
Gemiddeld aantal FTE	185,43	190,36
<u>Personeelskosten per FTE</u>	102.236	98.798

### A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	3.335.624	3.296.622
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>3.335.624</u>	<u>3.296.622</u>
1.5	Vorderingen	728.775	1.360.648
1.7	Liquide middelen	6.124.655	5.314.909
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>6.853.429</u>	<u>6.675.556</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>10.189.054</u></u>	<u><u>9.972.179</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	5.036.502	5.289.057
2.2	Voorzieningen	2.293.210	1.026.460
2.4	Kortlopende schulden	2.859.342	3.656.662
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>10.189.054</u></b>	<b><u>9.972.179</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	22.560.780	21.599.530	22.394.920
3.2 Overige overheidsbijdragen	272.858	190.044	234.760
3.5 Overige baten	<u>587.566</u>	<u>436.873</u>	<u>435.411</u>
<b>Totaal baten</b>	23.421.204	22.226.446	23.065.091
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	18.958.095	18.469.489	18.806.929
4.2 Afschrijvingen	532.359	643.181	525.368
4.3 Huisvestingslasten	1.600.792	1.640.981	1.421.871
4.4 Overige lasten	<u>1.889.683</u>	<u>1.660.210</u>	<u>1.969.863</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>22.980.929</u>	<u>22.413.861</u>	<u>22.724.031</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	440.276	187.414-	341.059
5 Financiële baten	219.357	-	174.127
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>659.632</u></u>	<u><u>187.414-</u></u>	<u><u>515.186</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	440.276	341.059
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	512.793	525.368
- Mutaties voorzieningen	1.266.750	69.281-
- Overige mutaties EV	912.188-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	631.873	606.159-
- Kortlopende schulden	797.320-	1.111.550
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.142.184	1.302.537
Ontvangen interest	219.357	173.975
Betaalde interest	-	152
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.361.541	1.476.664
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	742.567-	910.151-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1	190.773	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	551.794-	910.151-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie overige langlopende schulden	-	8.955-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	8.955-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	809.746	557.558
Beginstand liquide middelen	5.314.909	4.757.351
Mutatie liquide middelen	809.746	557.558
<b>Eindstand liquide middelen</b>	6.124.655	5.314.909

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Stichting Baasis bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €5.289.057

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €4.376.869

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €-912.188

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% en 6,7% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve nieuwkomers wordt gevormd uit de extra rijkbijdragen voor de asielzoekers en zal in de toekomst worden ingezet voor het opvangen van bezettingsverschillen en ondersteuning bij de plaatsing van de kinderen bij reguliere scholen.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van een deel van de voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotaties aan de voorziening zijn op basis van het geschatte bedrag per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden groot onderhoud verloopt. de dotatie wordt op systematische wijze t.l.v. de exploitatierekening aan de voorziening toegevoegd, rekening houdend met prijsindexaties. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2024 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2024 wordt de componentenmethode toegepast.

Gelet op RJ 252.503c wordt bij de looptijd van de meerjaren onderhoudsplan rekening gehouden dat alle componenten minstens 1x voorkomen. Ook wordt in de meerjaren onderhoudsplan rekening gehouden met stopjaren. Dit is het jaar waarin wordt verwacht dat school naar nieuwbouw gaat of wordt uitgegaan van het intergraal huisvestingsplan van de Gemeente +5 jaar.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging		Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Mutaties 2022		Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie cumulatieve aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2024		Investeringen	Desinves- teringen					
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.077.961	321.499-	756.462	248.801-	58.028	565.689	91.182	13.818-	50.980-	3.257	906.524	311.194-	595.330
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.280.356	3.197.449-	2.082.906	-	-	2.082.906	603.860	1.185.867-	362.535-	1.176.862	4.698.349	2.383.122-	2.315.226
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	3.138.975	2.681.721-	457.254	-	-	457.254	67.092	-	99.278-	-	3.206.067	2.780.999-	425.068
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>9.497.293</b>	<b>6.200.670-</b>	<b>3.296.622</b>	<b>248.801-</b>	<b>58.028</b>	<b>3.105.850</b>	<b>762.134</b>	<b>1.199.685-</b>	<b>512.793-</b>	<b>1.180.119</b>	<b>8.810.940</b>	<b>5.475.316-</b>	<b>3.335.624</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen bij gebouwen en terreinen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolommen 'Mutatie cumulatieve aanschafwaarde 1 januari 2024' en 'Mutatie cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2024'.

De desinvesteringen bij gebouwen en terreinen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van €13.818 gedesinvesteerd.

Van deze activa is een deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 10.562 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2024.

De desinvesteringen bij inventaris en apparatuur betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van €1.185.867 gedesinvesteerd.

Van deze activa is het overgrote deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg €9.005 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2024.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	49.088	163.379
1.5.2	151.688	109.434
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.	
1.5.6	128.991	577.870
1.5.7	44.711	112.193
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>90.215</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>307.558</i>
1.5.8	354.297	397.773
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b><u>728.775</u></b>	<b><u>1.360.649</u></b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	6.123.993	5.309.909
1.7.4	662	5.000
	<b><u>6.124.655</u></b>	<b><u>5.314.909</u></b>

**2.1 Eigen vermogen**

	<b>Stelselwijziging</b>		<b>Mutaties 2024</b>			Boekwaarde
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	per 31 december 2024
2.1.1	4.397.925	912.188-	3.485.737	1.017.970	-	4.503.708
2.1.2	891.132	-	891.132	378.367-	-	512.765
2.1.3	-	-	-	20.029	-	20.029
	<b><u>5.289.057</u></b>	<b><u>912.188-</u></b>	<b><u>4.376.869</u></b>	<b><u>659.632</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>5.036.502</u></b>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<b>Mutaties 2024</b>			Boekwaarde
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	686.132	378.367-	-	307.765
Bestemmingsreserve Nieuwkomers	205.000	-	-	205.000
	<b><u>891.132</u></b>	<b><u>378.367-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>512.765</u></b>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	<b>Mutaties 2023</b>			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	3.861.845	536.080	-	4.397.925
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	912.027	20.895-	-	891.132
	<u>4.773.872</u>	<u>515.185</u>	<u>-</u>	<u>5.289.057</u>

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

	<b>Mutaties 2023</b>			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	707.027	20.895-	-	686.132
Bestemmingsreserve Nieuwkomers	205.000	-	-	205.000
	<u>912.027</u>	<u>20.895-</u>	<u>-</u>	<u>891.132</u>

**2.2 Voorzieningen**

	<b>Stelselwijziging</b>		<b>Mutaties 2024</b>				Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	139.264	-	139.264	173.020	43.847-	12.280-	256.157	7.377	248.780
Jubilea	139.467	-	139.467	29.490	17.728-	12.280-	138.949	7.377	131.572
Duurzame inzetbaarheid	-	-	-	89.395	-	-	89.395	-	89.395
voorziening werkloosheidsuitkering	203-	-	203-	54.135	26.119-	-	27.813	-	27.813
2.2.3 Overige voorzieningen	887.196	721.415	1.608.611	430.483	2.041-	-	2.037.053	72.171	1.964.882
Onderhoud	887.196	721.415	1.608.611	430.483	2.041-	-	2.037.053	72.171	1.964.882
	<u>1.026.460</u>	<u>721.415</u>	<u>1.747.875</u>	<u>603.503</u>	<u>45.888-</u>	<u>12.280-</u>	<u>2.293.210</u>	<u>79.548</u>	<u>2.213.662</u>

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	178.623	306.943
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	858.474	784.318
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	23.976	7.098
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	67.628	0-
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	950.077	791.416
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	236.588	237.350
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.857	5.261
2.4.10.2 <i>Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt</i>	157.096	-
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	102.450	57.786
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	583.176	566.844
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	281.615	700.552
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	301.916	972.704
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	65.943	17.806
2.4.10 Totaal overlopende passiva	1.492.196	2.315.691
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>2.859.342</b>	<b>3.656.662</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting Baasis heeft een huurovereenkomst gesloten met de Rabobank voor de huur van het bestuurskantoor. De huurprijs bedraagt in 2024 € 43.240. De overeenkomst loopt tot 1-1-2026

Stichting Baasis heeft m.i.v. 12-06-2017 een contract afgesloten met Effektief Groep voor het schoonmaken van alle ruimtes van de gehele stichting m.u.v. de Zeijer Hoogte. De kosten in 2024 € 331.755. Het contract loopt tot 11-06-2027 en is via Europese aanbesteding afgesloten

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-07-2015 een contract afgesloten met Grenke m.b.t. het afnemen van printafdrukken.

Per 1-01-2024 is er een contract afgesloten met Vattenfall voor het leveren van aardgas en een contract voor het leveren van elektriciteit. De contracten lopen tot en met 31-12-2025 met een optie tot tweemaal een verlenging van één jaar. De kosten per jaar zijn ca. € 232.000.

Stichting Baasis heeft m.i.v. 15-04-2024 een overeenkomst gesloten met Groenservice Noord voor het verzorgen van het groenonderhoud. De overeenkomst is afgesloten tot en met 14-04-2026 tenzij er sprake is van verlenging. De overeenkomst kan worden voortgezet voor een aansluitende periode van zes maal één jaar. Uiterlijk tot en met 14-04-2032. In 2024 waren de kosten ca. € 51.800.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie onderwijzend personeel tot leraar	SOOL23480	1-12-2023	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-4475	11-11-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3466	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2686	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie lerarenbeurs	1414367-01	21-8-2024	Ja	
Subsidie lerarenbeurs	1414498-01	21-8-2024	Ja	
Subsidie lerarenbeurs	1415039-01	21-8-2024	Ja	
Subsidie lerarenbeurs	1350319-01	17-7-2023	Ja	

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	20.442.746	20.014.955	20.109.266
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	876.408	496.475	997.654
Totaal rijksbijdragen via OCW	21.319.154	20.511.430	21.106.921
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.241.627	1.088.100	1.287.999
Totaal rijksbijdragen	22.560.780	21.599.530	22.394.920

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	223.569	103.700	208.057
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	49.289	86.344	26.703
	272.858	190.044	234.760

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	213.162	190.211	169.251
3.5.2 Detachering personeel	156.931	121.791	95.604
3.5.5 Ouderbijdragen	76.755	56.157	64.533
3.5.6 Overig	140.718	68.714	106.023
	587.566	436.873	435.411

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	13.714.089	14.086.745	13.200.476
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	2.736.228	2.810.580	2.647.424
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.975.949	2.029.642	1.983.965
4.1.1 <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen</i>	18.426.266	18.926.967	17.831.865
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	160.740	29.490	14.719-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	679.859	208.968	1.099.569
4.1.2.3 <i>Overig</i>	338.642	660.380	476.270
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	363.858	237.500	314.586
4.1.2 <i>Overige personele lasten</i>	1.543.098	1.136.338	1.875.706
4.1.3 <i>Af: Uitkeringen</i>	1.011.270-	1.593.816-	900.642-
	18.958.095	18.469.489	18.806.929
	Realisatie 2024	Realisatie 2023	

Gemiddeld aantal FTE

185

190

**4.2 Afschrijvingen**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
4.2.2.1	Gebouwen	50.980	128.387	108.728
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	362.535	404.276	316.679
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	99.278	110.518	99.961
		512.793	643.181	525.368
	Boekresultaat desinvesteringen	19.567		-
		532.360	643.181	525.368

**4.3 Huisvestingslasten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
4.3.1	Huur	434.595	523.367	617.358
4.3.3	Onderhoud	217.371	155.141	90.044
4.3.4	Water en energie	217.540	272.342	198.712
4.3.5	Schoonmaakkosten	427.485	321.651	321.586
4.3.6	Heffingen	24.206	20.967	20.437
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	205.393	303.754	116.643
4.3.8	Overige huisvestingslasten	74.201	43.759	57.091
		1.600.792	1.640.981	1.421.871

**4.4 Overige lasten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	933.866	887.477	936.609
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	12.317	13.750	14.401
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	533.184	523.332	524.618
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	545.500	537.082	539.019
4.4.4	Overig	410.317	235.651	494.234
		1.889.683	1.660.210	1.969.863

*Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	27.380	24.677
	Accountantslasten	27.380	24.677

**5 Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	
5.1	Rentebaten	219.357	-	173.975
5.5	Rentelasten	-	-	152
		219.357	-	174.127

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO 20,01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband PO Noord-Oost Drenthe 22-01	Stichting	Gemeente Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Baasis van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 166.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	F.A.D. Kingma	F.A.D. Kingma	S.J.J. de Wit						
<b>Functiegegevens</b>									
	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder	Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit						
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12		1/1-31/8						
Omvang dienstverband in FTE	0,942		1						
Dienstbetrekking?	ja		ja						
<b>Bezoldiging</b>									
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.189		66.328						
Beloningen betaalbaar op termijn	22.000		10.682						
<i>Subtotaal</i>	<i>156.189</i>		<i>77.010</i>						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>156.372</b>		<b>110.667</b>						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0						
<b>Bezoldiging</b>	<b>156.189</b>		<b>77.010</b>						
Bedrag van de overschrijding	0		0						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		nvt						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt						

<b>Gegevens 2023</b>									
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/8-31/12	1/1-31/7	1/1-31/12						
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,9	0,843	1						
Dienstbetrekking?	ja	nee	ja						
<b>Bezoldiging</b>									
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.488	73.080	95.007						
Beloningen betaalbaar op termijn	8.372	0	15.800						
<i>Subtotaal</i>	<i>58.860</i>	<i>73.080</i>	<i>110.807</i>						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	59.984	77.852	159.000						
<b>Totaal bezoldiging 2023</b>	<b>58.860</b>	<b>73.080</b>	<b>110.807</b>						

##### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	K. van Vugt	M.E. Hölterhoff	J. Bouwman	J. de Veth	M. Beukers	J.H. Dijkstra			
<b>Functiegegevens</b>									
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid			
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/8			

<b>Bezoldiging</b>										
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000	2.500				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600	11.067				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0				
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>2.500</b>				
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt				
<b>Gegevens 2023</b>										
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	14/11-31/12	1/1-31/12				
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>1.667</b>	<b>5.000</b>				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	2.047	15.900				

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41851
Naam instelling	Stichting Baasis
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	01140312
Statutaire zetel	Gemeente Tynaarlo
Adres	Stationsweg
Huisno	17
Huisno.toevoeging	A
Postadres	75
Postcode	9471GJ
Plaats	Zuidlaren
Telefoon	050-40 96 920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Website	www.stichtingbaasis.nl
Contactpersoon	Erik Kabel, Friso Kingma
Telefoon	050-40 96 920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Accountant	Afier Auditors B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	26-11-2008

<b>Brin</b>	<b>Naam</b>
09FN	Openbare Basisschool De Schuthoek
10AV	De Vijverstee
10BK	Basisschool Schuilingsoord
10TA	OBS Het Oelebred
10TH	Basisschool De Zuidwester
11HH	De Duinstee
12DC	Openbare Basisschool de Wissel
12DG	obs De Zeijer Hoogte
12ME	Quintusschool
13AL	Brinkschool
18NM	obs De Veenvlinder
18OV	OBS Ter Borch
18QA	obs De Westerburcht

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.017.971 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 378.367- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 20.029 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Bestuur:

- Dhr. F.A.D. Kingma

Toezichhouder:

- K. van Vugt
  
- M.E. Hölterhoff
  
- J. Bouwman
  
- J. de Veth
  
- M. Beukers

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar onderwijs Baasis,

### Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar onderwijs Baasis gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar onderwijs Baasis op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar onderwijs Baasis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2027 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



# Afier

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 19 juni 2025

w.g.

Afier Auditors B.V.  
Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA