

## **Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 24 februari 2025**

- Aanwezig:** Jos Bruchhaus (vz.), Anne-Marie Platje, Annemiek Tent, Ewoud van der Raad, Henk Ensing, Inger van Til en Roelina Post (notulist)  
Friso Kingma, directeur-bestuurder
- M.k.a.:** Dennis Klingenberg, Greanne Tuinman, Irene Schuiling, Mark Folkers en Niels Kremer
- Locatie:** Obs De Veenvlinder, Boomgaard 1a te Eelde
- 

### **1. Welkom**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom.

### **2. Vaststelling agenda**

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### **3. Overleg met DB**

#### **Punt 1 - Mededelingen GMR**

##### *Bestuurlijke kennismaking*

Jos geeft aan dat er onlangs een kennismakingsbijeenkomst heeft plaatsgevonden tussen de voorzitters van de GMR en de bestuurders van Stichting Baasis en Stichting PrimAH. Friso bevestigt dat de kennismakingsgesprekken in een fijne, open en verkennende sfeer plaatsvinden.

##### *Visitatie 6 maart 2025*

Op 6 maart vindt de volgende bijeenkomst van de visitatiecommissie plaats. De vorige bijeenkomst waren er naast 2 ouderleden 1 personeelslid van de GMR aanwezig. De visitatiecommissie zou graag 2 leden van de personeelsgeleding willen spreken. Er zal door Jos uitvraag gedaan worden bij de GMR wie hierbij aan wil sluiten.  
(actie: JB)

##### *Normenkader Informatiebeveiliging en privacy*

In januari 2025 is men intern aan de slag gegaan met IBP middels een workshop Deep Dive. Het werkdocument heeft de GMR ter informatie ontvangen. Friso geeft hierop een toelichting. De basis waaraan men moet voldoen is inmiddels op orde. Om alles in kaart te brengen is er echter nog wel wat werk te verrichten.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat men scherp moet toezien op het gebruik van fotomateriaal op privételefoons. Friso geeft aan dat Stichting Baasis zich hiervan bewust is en nog meer aan de slag wil met het bewustwordingsproces op privacy gebied.

#### **Punt 2 – Bespreekpunten kennisgroep onderwijs**

Met de kennisgroep onderwijs zijn een 2-tal punten besproken t.w. Strategisch kwaliteitsbeleid en de Ontwikkeling van het schoolondersteuningsprofiel (SOP). SOP zal voortaan deel uit gaan maken van de schoolgids.

Kinderen moeten nadrukkelijk meegenomen worden in de nieuwe systematiek, maar vanaf welke leeftijd en op welke wijze je dit moet doen roept vragen op. Het is dan ook belangrijk hierover met elkaar in gesprek te gaan en te blijven. Vanuit de GMR wordt aangegeven dit voor zover mogelijk concreet te maken en daar waar het kan duidelijk te benoemen en te beschrijven.

Friso geeft aan dat het materiaal nog verder uitgewerkt zal worden en stelt voor dit document te zijner tijd opnieuw te agenderen in de GMR-vergadering. De GMR stelt dit zeer op prijs. (actie: FK)

Ter informatie heeft de GMR als bijlage bij deze documenten ook een Visual Wet Versterking positie ouders en leerlingen ontvangen. Een duidelijke uitleg van de inhoud van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs.

Gesproken wordt over in hoeverre het mogelijk is leerlingen te monitoren in het vervolgonderwijs. Dit is op persoonsniveau niet mogelijk, wel op schoolniveau.

### **Punt 3 – Notitie vakantierooster 2025-2026**

De GMR adviseert positief t.a.v. voorliggend rooster.

### **Punt 4 – Notitie klokkenluidersregeling**

Er zijn in deze GMR-vergadering te weinig leden van de personeelsgeleding van de GMR aanwezig om in te kunnen stemmen met voorliggende regeling.

Besloten wordt dat Jos de vraagstelling die bij de notitie zit opnieuw uitvraagt bij de PGMR met het verzoek kennis te nemen van de regeling, hierin mee te willen denken en zal een deadline meegeven tot welke datum de leden kunnen reageren op het document en zal de PGMR gevraagd worden in te stemmen met de herziene regeling. (actie: JB)

Vanuit de GMR wordt meegegeven aan Friso dat een dergelijk document wellicht meer toegankelijk en bruikbaar wordt wanneer je er een stappenplan in meeneemt. Daarnaast is een Infographic een goed middel om stappen vorm te geven en zichtbaar te maken. Linkjes naar instanties etc. zijn goed toepasbaar en kunnen verwijzen naar diverse info, zoals bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon. Daarnaast geeft de GMR als tip een bewustwordingscampagne te introduceren binnen de scholen om meer bewustwording te creëren.

### **Punt 5 – Beleid werkwijze kennisgroep**

Friso heeft een opzet gemaakt voor beleid werkwijze diverse kennisgroepen. Vanuit de GMR wordt gevraagd nog de volgende punten toe te voegen aan de werkwijzer:

- wie maakt het verslag
- contactpersonen diverse werkgroepen toevoegen
- nader uit te werken als opmerking in dit document dat niet alleen de kennisgroep bepalend is, ook het individuele GMR-lid heeft recht op informatie/advies/-vraagstelling.

Afgesproken wordt dat Friso de werkwijzer gaat aanpassen in overleg met de voorzitter van de GMR. Daarna zal de vastgestelde werkwijzer toegevoegd worden aan het jaarplan. (Actie: FK/RP)

#### **4. Mededelingen/ ingekomen & uitgaande stukken**

##### *Samenwerking Stichting Baasis – Stichting PrimAH*

De ouders van de leerlingen van Stichting Baasis hebben een informatiebrief ontvangen over de kennismakingsgesprekken met Stichting PrimAH. Jos vindt het jammer dat de GMR hier niet in meegenomen is. Friso geeft aan dat de GMR wel meegenomen is in het proces, maar dat dit niet als zodanig vermeld is naar de ouders toe. Dit had wel moeten.

Daarnaast wordt vanuit de GMR opgemerkt dat het tijdstip van verzending van de mailing in combinatie met de kerstperiode en overige uitgaande post naar ouders niet zo goed gekozen was. Tip: houd rekening met de periode waarin je informatie verstuurt.

##### *Vaste aanstelling Friso Kingma*

Friso laat weten aan de GMR dat hem een vaste aanstelling is aangeboden als bestuurder van Stichting Baasis en dat hij deze benoeming heeft geaccepteerd. De GMR feliciteert Friso met zijn vaste aanstelling.

##### *Contacten GMR-MR diverse locaties*

GMR-leden hebben niet altijd zitting in de MR van de school die zij vertegenwoordigen. Toch worden de contacten met de MR wel onderhouden. Anders is het bij die scholen die geen afvaardiging in de GMR hebben. De GMR wil er nog eens over nadenken of hier in de toekomst een oplossing voor gevonden kan worden. Een oplossing zou kunnen zijn dat de secretaris de verslagen zodra ze definitief zijn doorstuurt naar alle mr-en. Opgemerkt wordt dat de verslagen na akkoord nu al gepubliceerd worden op de website. (Actie: allen)

- Friso Kingma verlaat de vergadering -

#### **5. Notulen d.d. 16-12-2024**

De conceptnotulen zijn akkoord en worden definitief vastgesteld.

##### **Actie-/besluitenlijst**

De openstaande acties worden in dit overleg besproken. Eventueel nieuwe actiepunten vanuit dit overleg worden toegevoegd aan de actie/besluitenlijst. De aangepaste actie-/besluitenlijst wordt toegevoegd aan het verslag van de vergadering van 24 februari 2025. (Actie: RP)

#### **6. Jaarplan 2025**

Vanaf nu wordt er een jaarplan over het gehele jaar gemaakt en niet langer over het cursusjaar. Roelina stuurt het bijgewerkte jaarplan naar de GMR-leden met het verzoek het plan kritisch te lezen en eventuele opmerkingen naar Roelina te mailen. Het aangepaste exemplaar ontvangen de leden voor de volgende GMR-vergadering, waarna het jaarplan gepubliceerd kan worden. (Actie: RP)

#### **7. Scholing**

De GMR-leden hebben de desbetreffende informatie ontvangen. Men kan zich individueel opgeven voor de trainingen van de scholingsacademie VOO, zie ook het cursusaanbod van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs via [cursusaanbod VOO](#). In verband met de GMR-begroting graag Roelina van tevoren informeren.

#### **8. Terugkoppeling uit de kennisgroepen**

Geen opmerkingen.

**9. Bijzondere/interessante ontwikkelingen op onze scholen**

Tijdens de vergadering is met elkaar van gedachten gewisseld over diverse onderwerpen.

**10. Evaluatievergadering**

Geen opmerkingen.

**11. Rondvraag**

De GMR-leden hebben in de vorige GMR-vergadering aangegeven de vergaderstukken graag 2 weken voor de GMR-vergadering te willen ontvangen. Dit blijkt niet altijd haalbaar.

Wel wordt afgesproken dat wanneer het secretariaat stukken ontvangt deze alvast doorstuurt naar de GMR, ook al is de agenda nog niet klaar. Zodra de agenda en de bijbehorende stukken compleet zijn worden ze alsnog in z'n geheel verzonden naar de leden en gepubliceerd via Teams. (Actie: RP)

**12. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.

De volgende reguliere GMR-vergadering wordt georganiseerd op maandag 14 april 2025 op het bestuurskantoor in Zuidlaren.