

## **Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 16 december 2024**

**Aanwezig:** Jos Bruchhaus (vz.), Anne-Marie Platje, Annemiek Tent, Dennis Klingenberg, Ewoud van der Raad, Greanne Tuinman, Henk Ensing, Inger van Til, Irene Schuiling, Mark Folkers, Niels Cremer en Roelina Post (notulist)  
Friso Kingma, directeur-bestuurder

**Locatie:** Obs Ter Borch, Borchsingel 41 te Eelderwolde

---

### **1. Welkom / kennismaking nieuwe GMR-leden**

De voorzitter heet de aanwezigen van harte welkom.

Met elkaar wordt het volgende afgesproken: wanneer er na de bespreking van een document gevraagd wordt om een reactie van de leden van de GMR zullen zij voortaan altijd laten weten of ze wel/niet akkoord gaan met het document via de voorzitter en het secretariaat. Daarnaast wordt er een tijdspad aangegeven tot wanneer reacties welkom zijn. Door efficiënter reacties uit te vragen is voor iedereen duidelijk dat allen meegenomen zijn in de advisering en/of instemming en kan door middel van het hanteren van een tijdspad de afhandeling goed bewaakt worden.

### **2. Vaststelling agenda**

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### **3. Overleg met DB**

#### **Punt 0 - Mededelingen GMR**

*WKR*

Aangegeven wordt dat de benutting van de WKR achter blijft bij de verwachtingen. Vanuit de GMR wordt de directeur-bestuurder gevraagd in hoeverre de behoeften van de medewerkers zijn gepeild. De directeur-bestuurder merkt op dat dit wellicht breder gepeild kan worden en dat ze komend jaar meer aandacht gaan besteden aan en behoeften gaan peilen bij de medewerkers van Stichting Baasis.

#### **Punt 1 – Notitie meerjarenbestuursplan 25-29**

Het meerjarenbestuursplan bestaat uit de meerjarenbegroting, het meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan. De stukken zijn onlangs uitgebreid besproken in de kennisgroep financiën. Het bestuur vraagt de (P)GMR om advies en instemming.

Na bespreking van de notitie in deze vergadering blijkt dat de route en werkwijze van afhandeling van dergelijke notities na overleg en bespreking in de kennisgroep niet door iedereen op dezelfde wijze plaatsvindt en afgehandeld wordt.

De directeur-bestuurder zal hiervoor een werkwijzer gaan uitschrijven, zodat voortaan voor alle kennisgroepen de communicatie richting GMR, directeur-bestuurder en leden kennisgroep op dezelfde wijze gaat plaatsvinden. (actie: FK)

De directeur-bestuurder is trots op het bereikte resultaat. Financieel staat de stichting er goed voor. De begroting en het resultaat sluiten steeds meer op elkaar aan. Het resultaat is beheersbaar en laat zelfs ruimte over om af en toe iets extra's te kunnen realiseren wat niet tevoren begroot is.

Opgemerkt wordt dat de extra ondersteuning vanuit de NPO-middelen er wel aan meegeholpen heeft om dit te kunnen bewerkstelligen. De rentebaten werden in het verleden niet meegenomen in de meerjarenbegroting, dat wordt nu wel gedaan.

In de meerjarenbegroting staat vermeld, dat de kwaliteit van het onderwijs bij Stichting Baasis zich ontwikkelt van voldoende naar goed. De directeur-bestuurder geeft aan dat er jaarlijks minimaal 2 aspecten, die een voldoende scoren, extra aandacht krijgen en gewerkt wordt naar het resultaat goed. Aspecten waarop men kwalitatief goed scoort in de scholen krijgen de nodige aandacht en worden zichtbaar gemaakt binnen en buiten de school op diverse terreinen, daar waar dat kan.

De GMR adviseert positief ten aanzien van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting en de (P)GMR stemt in met het meerjarenformatiebeleid.

### **Punt 2 – Notitie samenwerking onderwijs, opvang en ondersteuning**

Het afgelopen jaar is er gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst waarin de reeds lange samenwerking tussen Stichting Baasis en KidsFirst verder is uitgewerkt. Naast deze overeenkomst is er door een projectgroep een handboek ontwikkeld. Na de vorige GMR-vergadering heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden met de kennisgroep IKC waar ook de projectleiders waren uitgenodigd. De GMR heeft het verslag van deze bijeenkomst ontvangen, de concept-samenwerkingsovereenkomst met daarnaast de visie, handboek en huurovereenkomst. In het handboek is concreet uitgewerkt hoe de samenwerking er in de dagelijkse praktijk uit ziet en waar verantwoordelijkheden liggen.

Henk Ensing geeft namens de kennisgroep IKC een toelichting op de gesprekken die er hebben plaatsgevonden en de totstandkoming van het handboek. De kennisgroep kijkt terug op goed en constructief overleg en is verheugd over het bereikte resultaat. Met de GMR wordt afgesproken in ieder geval 1x per 4 jaar een ijkmoment te plannen. De directeur-bestuurder zal de eindversie van de samenwerkingsovereenkomst op korte termijn delen met de leden van de GMR. (actie: FK)

De (P)GMR stemt in met de samenwerkingsovereenkomst.

De GMR geeft aan dat er behoefte is aan meer kennis over de IKC-ontwikkeling in het algemeen en wat de taak van de GMR in deze is en kan zijn. De voorzitter gaat in overleg met de directeur-bestuurder nadenken over hoe ze dit vorm kunnen gaan geven het komende jaar. (actie: FK/JB)

### **Punt 3 – Verkennend onderzoek samenwerking Stichting PrimAH en Stichting Baasis**

Alle betrokken geledingen en ouders/verzorgers van beide stichtingen worden op 16/17 december geïnformeerd over het verkennende onderzoek dat inmiddels gestart is. Het betreft het een verkennend onderzoek en niet meer dan dat. Beide stichtingen willen transparant zijn en informeren daarom vanaf de start van het onderzoek alle betrokkenen. Er is op hoofdlijnen een tijdspad gemaakt voor het onderzoek, deze is met de GMR gedeeld. In de praktijk kan het zijn dat hier – gemotiveerd – van afgeweken wordt.

De (P)GMR geeft positief advies op het onderzoek naar bestuurlijke samenwerking en is positief over de communicatie.

- Friso Kingma verlaat de vergadering -

#### **4. Mededelingen / ingekomen & uitgaande stukken**

##### INGEKOMEN STUKKEN

##### **Voordracht nieuwe leden RvT**

Vanuit de GMR hebben Henk Ensing en Mark Folkers zitting genomen in de benoemingsadviescommissie (BAC). Inmiddels zijn er 2 nieuwe RvT-leden voorgedragen en aangesteld. De GMR is op 5 december jl. geïnformeerd over de aanstelling van 2 nieuwe leden voor de RvT. De aspirant leden zullen aan de zijlijn mee gaan lopen met de vertrekkende leden en hun rol gaan oppakken zodra de zittingstermijn van de vertrekkende leden is beëindigd.

##### **Mail Inger van Til t.a.v. vervoerskwestie leerlingenvervoer Deltagroep**

Er was onduidelijkheid over de wijze waarop de leerlingen vervoerd worden naar de Deltagroep. Het vraagstuk met betrekking tot het leerlingenvervoer is reeds in overleg met de ouders opgelost.

Aangezien Inger de vorige vergadering niet aanwezig was vraagt zij om een toelichting over wat hierover besproken is in de vergadering van 7 oktober jl.

Op de verschillende scholen wordt een wisselend beleid gehanteerd.

De voorzitter gaat dit onderwerp bespreken met de directeur-bestuur en komt hier de volgende vergadering op terug. (actie: JB)

##### UITGEGANE STUKKEN

##### **Mail aan MR de Zuid-Wester inzake onkostenvergoeding oudergeleding MR**

De voorzitter van de GMR heeft namens de GMR een reactie gegeven naar de voorzitter van de MR van de Zuid-Wester. Het ambtelijk secretariaat zal er voor zorgen dat deze mail voor iedereen beschikbaar wordt gesteld. (actie: RP)

#### **5. Notulen d.d. 07-10-2024**

De conceptnotulen worden bij agendapunt 1 enigszins aangepast en na goedkeuring door de voorzitter vastgesteld en beschikbaar gesteld. (actie: JB/RP)

##### **Actie-/besluitenlijst**

De openstaande acties worden in dit overleg besproken. Eventueel nieuwe actiepunten vanuit dit overleg worden toegevoegd aan de actie/besluitenlijst. De aangepaste actie-/besluitenlijst wordt toegevoegd aan het verslag van de vergadering van 16 december 2024.

#### **6. Scholing GMR**

Het secretariaat informeert de GMR-leden over de scholingsmogelijkheden vanuit de VOO en de Academie. (actie: RP)

#### **7. Jaarplan**

In het conceptjaarplan staan een 3-tal vacatures open wat betreft de vertegenwoordiging van een 3-tal locaties in de GMR. Het is moeilijk om voor alle locaties een vertegenwoordiging te vinden. De GMR is van mening dat het noodzakelijk is dat dergelijke taakuren worden gefaciliteerd door de stichting. De voorzitter zal dit bespreken met de directeur-bestuurder. (actie: JB) \*)

Daarnaast wordt afgesproken dat Irene Schuiling de vraag over de taakuren zal neerleggen bij de VOO en navragen wat de VOO hierin adviseert. (actie: IS)

\*) zie eerdere notulen.

Dit is al toegezegd door de bestuurder. Taakuren staan in de CAO, zijn natuurlijk beschikbaar. In overleg met de directeur is meer uren ook bespreekbaar en faciliteert de stichting.

De GMR-leden ontvangen het concept-jaarplan en sturen eventuele op- en/of aanmerkingen naar het secretariaat. De voorzitter en de ambtelijk secretaris verwerken dit in het jaarplan, waarna de GMR-leden het definitieve plan ontvangen. (actie: JB/RP)

**8. Terugkoppeling uit de kennisgroepen**

Geen opmerkingen.

**9. Bijzondere / interessante ontwikkelingen op onze scholen**

Tijdens de vergadering is met elkaar van gedachten gewisseld over diverse onderwerpen.

**10. Evaluatie vergadering**

De voorzitter zorgt voor ondertekening van de instemmingsverklaringen. Het ambtelijk secretariaat archiveert deze documenten in SharePoint.

**11. Rondvraag**

De voorzitter geeft aan in samenwerking met de ambtelijk secretaris het onderdeel van de GMR op de website te willen updaten. (actie: JB/RP)

De GMR-leden ontvangen de vergaderstukken graag 2 weken voor de GMR-vergadering. (actie: JB/RP)

Greanne Tuinman deelt mee dat ze aan het einde van het cursusjaar stopt als leerkracht bij Stichting Baasis en dan de GMR gaat verlaten.

**12. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.

De volgende reguliere GMR-vergadering wordt georganiseerd op maandag 24 februari 2024 op Obs De Veenvlinder in Eelde.