

## **Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 8 april 2024**

<b><u>Aanwezig:</u></b>	Jos Bruchhaus (vz.), Alet Denneboom, Anne-Marie Platje, Annemiek Tent, Dennis Klingenbenberg, Henk Ensing, Kasper Heesterman, Marianne Velten, Mark Folkers en Roelina Post (notulist)
<b><u>M.k.a.:</u></b>	Greanne Tuinman, Inger van Til
<b><u>Locatie:</u></b>	MFA Ydershoes

---

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### **2. Mededelingen / ingekomen post**

Afgesproken is dat Friso vanavond vanaf het begin van de vergadering aansluit en na agendapunt 4 de vergadering zal verlaten. Als hij de vergadering heeft verlaten worden de overige agendapunten in de GMR behandeld. Mochten er zaken zijn waarop men nog wil terugkomen of zijn er vragen, dan worden deze aan Jos doorgegeven, zodat hij ze vervolgens met Friso kan bespreken.

Kasper geeft aan dat hij aan het einde van het jaar de GMR gaat verlaten. Hij wordt dan opgevolgd door een medewerker van de school.

### **3. Vaststellen agenda**

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### **4. Overleg met DB**

De nummering van de bijlagen was dit keer niet goed gegaan waardoor het onderdeel Mededelingen GMR als punt 3 op de agenda staat. De nummering van de huidige agenda wordt aangehouden. Vanaf de volgende bijeenkomst staat Mededelingen GMR weer als punt 1 op de agenda. De Mededelingen GMR worden vandaag als eerste punt behandeld.

#### **Punt 3 - Mededelingen GMR**

Inger is niet aanwezig op de vergadering, maar heeft vooraf wel wat vragen en opmerkingen doorgestuurd. Deze worden meegenomen tijdens de bespreking van de diverse documenten.

#### *dBOS*

Wat betreft het onderdeel dBOS (de Bibliotheek op school) valt het Inger op dat de bijdrage hiervoor behoorlijk stijgt. Friso geeft hierop een toelichting, waarbij hij laat weten dat er vanuit dit onderdeel een grote kwaliteits- en financiële impuls richting de scholen komt waarin de extra financiering zich op andere terreinen dubbel en dwars terugverdient. Deze kostenpost vindt op stichtingsniveau plaats en wordt niet op schoolniveau doorberekend.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat binnen de gemeente Tynaarlo en de gemeente Groningen hier divers mee omgegaan wordt. Voorgaande geldt met name voor de scholen die binnen de gemeente Tynaarlo vallen. Friso zoekt uit hoe dit binnen de gemeente Groningen plaatsvindt. (Actie: FK)

### *Vergoeding stagiaires*

Vanuit de GMR wordt geïnformeerd naar de wijze waarop de hoogte van de stagevergoeding van de LIO-stagiaires bepaald wordt. Kasper laat weten dat middels een convenant tussen diverse hbo-scholen de bedragen zijn vastgesteld. De insteek is dan ook dat alle scholen dezelfde vergoedingen hanteren voor de diverse stages. Wanneer een LIO-stagiaire ook ingezet wordt als onderwijsassistent kunnen er andere bedragen gehanteerd worden.

### *Vervangingspool*

Er vindt een wijziging plaats in de aansturing van de vervangers waardoor er mekeer zicht moet komen op de inzet (kwalitatief en kwantitatief) van de vervangers. Een directeur van een van de scholen van Stichting Baasis gaat dit aansturen, het is nog niet bekend wie dit zal zijn. Alet merkt op dat het heel belangrijk is dat dit centraal aangestuurd wordt en juicht deze werkwijze toe.

### *Optimaliseren vaardigheden ICT*

Friso laat middels de mededelingen weten dat er een kwaliteitskaart ontwikkeld wordt waarin de benodigde vaardigheden beschreven staan. Kasper juicht het gebruik van kwaliteitskaarten toe, maar dan niet alleen bij ICT. Kasper stelt voor dat er dan stichting breed mee gewerkt zou moeten worden. Friso bevestigt dit, waarbij hij aangeeft dat dit niet de officiële kwaliteitskaarten van het WMK (Werken Met Kwaliteit) betreft, maar een notitie met criteria die binnen de stichting zijn opgesteld. Dit heeft wel raakvlakken met de WMK-kaarten, maar is niet hetzelfde. Deze werkwijze zal op steeds meer onderdelen gehanteerd gaan worden.

In de tekst wordt ook gezegd dat de basisvaardigheden van diverse onderdelen van het Microsoft 365-pakket op orde moeten zijn. Na hier even met elkaar over van gedachten te hebben gewisseld blijkt dit geen harde eis te zijn. De tekst 'moeten' zal dan ook anders omschreven moeten worden. Friso neemt dit mee naar het overleg op het bestuursbureau, zodat dit onderdeel wat meer uitgewerkt kan worden.  
(Actie: FK)

### *Aanbesteding groen*

Aangegeven staat dat er een bezwaar van een partij is gekomen. Dit bezwaar is inmiddels opgelost waardoor het proces doorgang kan vinden.

### **Punt 1 – Beleid werving en selectie**

De GMR heeft een beleidsstuk Werving & Selectie ontvangen. Gevraagd wordt aan de GMR of zij instemt met voorliggend stuk.

Inger heeft nog wat vragen op papier gezet t.a.v. dit document. Daarnaast worden er in de vergadering door de overige GMR-leden nog opmerkingen en vragen gesteld. Zo wordt in de inleiding gesproken over het inductieproces. Het is niet duidelijk hoe dit uitgelegd moet worden. Moet nader uitgezocht worden. (Actie: FK)

### *Bijlage 1- vacature college van bestuur*

GMR-lid (oudergeleding of personeelsgeleding), maakt deel uit van de benoemingsadviescommissie. Dit moet zijn: ouder- **en** personeelsgeleding. Het proces van sollicitatiegesprekken en keuze maken wordt besproken en roept diverse vragen op. De GMR adviseert om dat wat hier vermeld staat ook goed te checken met de WMS. (Actie: FK)

*Bijlage 3 – vacature leerkrachten, intern begeleiders en onderwijsondersteunend personeel*

GMR adviseert de werkwijze beter te beschrijven. Wat beschreven is roept teveel vragen op. Ook de werkwijze van de benoemingsadviescommissie. Taalkundig ook niet goed weergegeven.

Daarnaast wordt geadviseerd ook ruimte te laten voor inbreng personeel.

GMR adviseert ook nog eens goed te kijken naar de werkwijze bij kinderopvang.

Hoe de diverse geledingen te betrekken bij werving en selectie met name richting IKC.

En de GMR adviseert om in de toekomst evaluatiemomenten in te bedden.

Friso gaat de opmerkingen en verbeterpunten bespreken met Angelique Buiten (HR)

en komt hier later op terug. Het document wordt dan opnieuw geagendeerd in de GMR-vergadering. (Actie: FK)

**Punt 2 – Notitie informatievoorziening gescheiden ouders**

Voorliggend document betreft een 'standaard' protocol en wordt in grote lijnen met elkaar doorgenomen.

Kasper benoemt dat de verzorger niet altijd belast is met het ouderlijk gezag. Het is dan ook van groot belang dat de typeringen ouder en verzorger goed worden benoemd daar waar nodig en ook de verantwoordelijkheden om de juiste wijze worden geformuleerd. Friso geeft aan dit nog een keer te checken bij VOS/ABB. (Actie: FK)

In de oplegger bij de notitie wordt de GMR gevraagd of zij positief kan adviseren ten aanzien van dit protocol. In het document zelf wordt gevraagd om instemming door de oudergeleding van de GMR. Friso gaat overleggen wat er exact van de GMR wordt gevraagd inzake dit protocol. (Actie: FK)

**Punt 4 – Notitie grensoverschrijdend gedrag**

In de oplegger staat dat er een zin is toegevoegd aan het protocol. Dit blijkt niet het geval te zijn. Op de volgende vergadering volgt het antwoord. (Actie: FK)

Op onderdelen kan het protocol nog wat beter uitgeschreven worden m.n. daar waar de verantwoordelijkheden liggen, aldus de GMR.

Kinderopvang maakt ook gebruik van dergelijke protocollen. Wees alert op de richtlijnen en werkwijzen van zowel onderwijs als kinderopvang. Voor de IKC's vraagt dit zeker de aandacht en moet dit op de juiste wijze en goed beschreven worden.

Friso geeft aan dat men in kleine kring in overleg is over een mogelijke training voor directeur-bestuurder en enkele medewerkers van Stichting Baasis met een externe organisatie, rondom het thema 'grensoverschrijdend gedrag van leidinggevenden'. De GMR staat hier positief tegenover.

**Punt 5 – Verslag kennisgroep IKC**

Vanuit de GMR wordt Friso gevraagd of er een procesbeschrijving is van de rollen en functies van het onderwijspersoneel als van het personeel van de kinderopvang.

Friso merkt op dat men in de praktijk hier nog wel eens tegenaan loopt en dit meer uitgeschreven moet worden. In de projectgroep is men hier volop mee bezig.

**5. Notulen d.d. 05-02-2024**

De conceptnotulen zijn akkoord en worden aldus vastgesteld.

N.a.v. de notulen:

- P.2, gesproken wordt over het organiseren van aparte overlegmomenten voor de GMR om bepaalde onderwerpen verder met elkaar uit te diepen, buiten de reguliere vergaderingen om.

Nog voor de zomer wordt hier een aanvang mee gemaakt en wordt dit teruggekoppeld naar de GMR, aldus Jos.

### **Actie-/besluitenlijst**

De openstaande acties worden in dit overleg besproken. Eventueel nieuwe actiepunten vanuit dit overleg worden toegevoegd aan de actie-/besluitenlijst.

#### *Inkoopbeleid*

Er is nog geen terugkoppeling ontvangen op de opmerkingen t.a.v. het inkoopbeleid. Jos informeert bij Friso naar de stand van zaken. (Actie: JB/FK)

## **6. Terugkoppeling uit de kennisgroepen**

Inger maakt nu ook deel uit van de kennisgroep IKC, zie hierbij de definitieve invulling.

Personeel	Financiën & Huisvesting	Onderwijs & Ondersteuning	IKC
Mark Folkers	Dennis Klingenberg	Inger van Til	Dennis Klingenberg
Alet Denneboom	Kasper Heesterman	Gréanne Tuinman	Henk Ensing
Annemiek Tent	Mark Folkers	Marianne Velten	Anne-Marie Platje
Gréanne Tuinman			Inger van Til

Dit wordt door Roelina aangepast in het jaarplan van de GMR, doorgegeven aan het bestuursbureau en geplaatst op de website van Stichting Baasis.

De leden van de kennisgroepen checken nog even of alle verslagen al toegevoegd zijn aan de teams omgeving van de GMR. Wanneer er nog verslagen ontbreken worden deze toegestuurd naar Roelina en ook in het betreffende team gearchiveerd.

## **7. Bijzondere / interessante ontwikkelingen op onze scholen**

Tijdens de vergadering is met elkaar van gedachten gewisseld over onderwerpen die door enkele leden zijn ingebracht.

De GMR zou het leuk vinden een keer een kijkje te nemen in het nieuwe gebouw van IKC Schuilingsoord. Jos gaat dit bespreken met Friso.

## **8. Evaluatie vergadering**

Dit was de eerste GMR-vergadering waarin Friso meteen bij aanvang van de vergadering aanschuift en na bespreking van zijn mededelingen en agendapunten de vergaderingen verlaat. De GMR vindt dit een fijne manier van samenwerken en ook dat er na vertrek van de directeur-bestuurder nog in eigen kring nagepraat kan worden. Jos brengt dit over naar Friso. De volgende vergaderingen zal dezelfde werkwijze gehanteerd worden.

## **9. Rondvraag**

Marianne geeft aan na afloop van dit jaar de GMR te zullen verlaten. Zij gaat op zoek naar vervanging. De voorkeur gaat uit naar iemand uit de personeelsgeleding.

Alet geeft aan ook haar plaats ter beschikking te stellen. Zolang er geen vervanger is gevonden blijft zij deel uitmaken van de GMR totdat haar zittingstermijn is afgelopen.

Door de personeelsgeleding wordt opgemerkt dat ze het fijn zouden vinden wanneer er nagedacht wordt over een betere invulling van de taakuren die zij moeten maken voor de GMR.

Dit onderwerp zal voor de volgende vergadering geagendeerd worden.  
De voorzitter vraagt Marianne of zij dit voor de volgende vergadering wil voorbereiden. (Actie: MV)

10. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.