

## Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 5 februari 2024

**Aanwezig:** Jos Bruchhaus (vz.), Alet Denneboom, Anne-Marie Platje, Dennis Kligenbenberg, Greanne Tuinman, Henk Ensing, Inger van Til, Marianne Velten, Mark Folkers en Roelina Post (notulist)

**M.k.a.:** Annemiek Tent, Kasper Heesterman

**Locatie:** MFA Ydershoes

---

### 1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### 2. **Mededelingen / ingekomen post**

Henk zal het laatste verslag van de kennisgroep IKC nog toesturen naar Roelina voor doorzending naar de GMR-leden en het archiveren in Teams.

Wanneer er nog vragen zijn naar aanleiding van dit verslag graag deze vragen doorgeven aan Roelina, dan worden deze geagendeerd voor de volgende GMR-vergadering.

### 3. **Vaststellen agenda**

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### 4. **Notulen d.d. 11-12-2023**

De conceptnotulen zijn akkoord en worden aldus vastgesteld.

### **Actie-/besluitenlijst**

De openstaande acties worden in dit overleg besproken. Eventueel nieuwe actiepunten vanuit dit overleg worden toegevoegd aan de actie-/besluitenlijst.

### 5. **Terugkoppeling uit de kennisgroepen**

In het document Mededelingen (zie agendapunt 8) staat een verslag van wat besproken is in de kennisgroep Personeel. Roelina maakt hier een apart document van en archiveert dit in Teams onder Kennisgroep Personeel (datum overleg 18-01-2024).

Mark heeft aangegeven niet langer deel uit te willen maken van de kennisgroep Onderwijs en Ondersteuning. Zijn plaats wordt ingenomen door Marianne Velten. Marianne gaat uit de kennisgroep IKC. De verdeling is nu als volgt:

Personeel	Financiën & Huisvesting	Onderwijs & Ondersteuning	IKC
Mark Folkers	Dennis Kligenberg	Inger van Til	Dennis Kligenberg
Alet Denneboom	Kasper Heesterman	Gréanne Tuinman	Henk Ensing
Annemiek Tent	Mark Folkers	Marianne Velten	Anne-Marie Platje
Gréanne Tuinman			

Dit wordt aangepast in het jaarplan van de GMR, doorgegeven aan het bestuurskantoor en geplaatst op de website (actie Roelina).

## **6. Jaarplan 2023-2024**

Jos heeft in afstemming met Friso het jaarplan klaargemaakt. Er worden nog wat open/of aanmerkingen gemaakt t.a.v. het plan. Roelina past dit aan in overleg met Jos, waarna Friso een laatste check zal doen t.a.v. data en onderwerpen. Daarna ontvangen de GMR-leden het definitieve jaarplan en zal deze op de website geplaatst worden.

In het jaarplan worden diverse zaken opgenomen die besproken moeten worden gedurende het cursusjaar. Daarnaast zijn er een aantal punten die men graag eens in een apart overleg met elkaar wil bespreken en niet in de reguliere GMR-vergaderingen.

Het betreft de volgende onderwerpen:

- De duurzaamheidsopgave. Middelen van het rijk zijn onvoldoende. Waar ligt de scheidslijn; wat mag je van elkaar verwachten.
- Inspectie wil de verdeling van de gelden vanuit het samenwerkingsverband kunnen toetsen. Laten we eens uit laten zoeken hoe dat zit en ons als GMR hierover laten informeren.
- IKC. Het contract met Kids First moet worden verlengd in de loop van dit jaar. IKC is al eens behandeld in een eerdere bijeenkomst, maar er is behoefte aan verdieping. Wat zijn o.m. de verwachtingen.

Jos en Friso zullen deze onderwerpen met elkaar bespreken en overleggen hoe dit het beste ingepast kan worden in een separaat overleg over deze onderwerpen en in welke vorm dit dan het beste kan plaatsvinden.

## **7. Bijzondere / interessante ontwikkelingen op onze scholen**

Tijdens de vergadering is met elkaar van gedachten gewisseld over onderwerpen die door enkele leden zijn ingebracht.

## **8. Overleg met DB**

### **Punt 1 - Mededelingen GMR**

Middels het document Mededelingen GMR houdt Friso de GMR op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de stichting en informeert hij de GMR over relevante zaken. Enkele punten worden hieruit gehaald en met elkaar besproken.

#### *Reiskosten*

Friso merkt op dat Stichting Baasis de CAO PO volgt en hier geen uitzonderingen op maakt.

#### *Wet 'vrij en veilig onderwijs'*

Kasper heeft een document met vragen/aandachtspunten achtergelaten omdat hij niet aanwezig kan zijn op deze vergadering.

Hij vraagt o.a. om een verduidelijking van hetgeen in de mededelingen staat vermeld over 'het zorgen voor een makkelijk vindbare klachtenprocedure, geschreven in toegankelijke taal' en stelt vragen over het evalueren van het veiligheidsbeleid.

In deze GMR-vergadering wordt hier met elkaar over gesproken en men is van mening dat vrij en veilig onderwijs volop de aandacht heeft binnen de diverse geledingen van Stichting Baasis en dit voor nu voldoende wordt gemonitord. Ook in het sociaal jaarverslag krijgt dit thema de nodige aandacht.

Friso zal er daarnaast voor zorgen dat dit onderwerp ieder jaar meegenomen zal worden in zijn presentatie in het 2<sup>e</sup> kwartaal van het jaar.

### *Meldcode en meldplicht*

Friso geeft aan dat dit onderwerp goed is besproken binnen het MT en dat het MT daarin ook een eigen verantwoordelijkheid heeft om dit binnen zijn/haar eigen school kenbaar te maken en een wezenlijk onderdeel te laten zijn van de vergaderingen binnen de school. En ook dat zij haar medewerkers hierover dienen te informeren hoe hierin te handelen. Hier is ook de interne begeleider bij betrokken. De GMR kan zich vinden in de gevolgde procedures.

### *Aanvullend:*

Afgelopen week is er een persbericht uitgegaan over de nieuwbouw van de Brinkschool. Binnen de stichting is men erg blij dat er nu duidelijkheid is. De planning van oplevering staat in 2026.

### **Punt 2 – Inkoopbeleid**

Verwerkersovereenkomsten worden binnen Stichting Baasis gecontroleerd door Monique Odijk (Privacy Officer) in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Baasis.

Namen van betrokken medewerkers worden niet genoemd in beleid; het is immers de functie van de medewerker die maakt dat hij/zij verantwoordelijk is voor een juiste uitvoering van deze taken.

Greanne merkt op dat er sprake kan zijn van groene duurzaamheid en sociale duurzaamheid. Zij mist het sociale een beetje in dit document. Daarnaast heeft Kasper een aantal opmerkingen weergegeven.

De gemaakte opmerkingen vanuit de GMR worden door Friso neergelegd bij Boukje (bestuurskantoor). Zij zal de opmerkingen nog checken en daar waar nodig het document aanpassen.

### **Punt 3 – VOG**

Binnen de stichting wordt iedere medewerker bij het verzoek om een VOG aan te vragen duidelijk geïnstrueerd hoe dit moet gebeuren en hoe het declareren van onkosten in zijn werk gaat. Er is een nieuwe Regeling VOG opgesteld mede naar aanleiding van een gesprek met de accountant. De GMR heeft deze ontvangen als bijlage bij de agenda.

Met ingang van januari 2024 stelt het bestuur voor om jaarlijks door middel van een steekproef van een groep vaste medewerkers een nieuwe VOG op te vragen.

De GMR staat positief tegenover de Regeling VOG en geeft aan dat de stichting hiermee een duidelijk signaal afgeeft naar haar medewerkers. Suggestie is dan ook om de steekproef op alle niveaus binnen de organisatie uit te gaan voeren en een tijdsbestek te noemen waarin je een steekproef kunt verwachten. Dit draagt bij aan een positief leefklimaat binnen de scholen. Daarnaast stelt zij voor geen vast aantal te noemen.

Een goede screening ten aanzien van kinderopvang gelijkwaardig aan onderwijs is hierbij van belang. Friso vraagt na hoe deze screening plaatsvindt bij de kinderopvangorganisaties waarmee de stichting samenwerkt.

De GMR geeft een positief advies wat betreft de nieuwe Regeling VOG rekening houdend met verwerking van de opmerkingen vanuit dit overleg.

### **Punt 4 – Grensoverschrijdend gedrag**

De GMR adviseert positief wat betreft het protocol grensoverschrijdend gedrag 2024.

Het document is eerder besproken in de diverse geledingen en de opmerkingen/-aandachtspunten zijn verwerkt in het ontvangen protocol voor deze vergadering.

### **Punt 5 – Vakantierooster 2024-2025**

GMR adviseert positief t.a.v. het voorliggende vakantierooster.

Een 3-tal vakanties wordt landelijk jaarlijks vastgesteld voor alle scholen; de overige vakanties bepaalt de werkgever zelf en volgt daarin grotendeels de landelijke richtlijnen. Misschien is het mogelijk om met het zelf te bepalen deel nog wat flexibeler om te gaan binnen de stichting. Men wil dit een keer in een verkennende sfeer bespreekbaar maken in de kennisgroep Onderwijs & Ondersteuning.

### **Punt 6 – NPO-middelen**

De GMR adviseert positief op het besluit van Stichting Baasis om de huidige bestemmingsreserve NPO naar rato beschikbaar te stellen voor de formatie van de scholen 2024-2025.

## **9. Sluiting**

Het onderwerp Burgerschap wordt kort met elkaar besproken. De inspectie zal dit op termijn meetbaar willen maken, maar hoe kun je dit nu beoordelen. Op welke punten kun je meten. Nergens is nu nog vastgelegd aan welke eisen je moet voldoen. Het is een onderwerp waar over nog veel over te doen is, maar waar Stichting Baasis dit jaar nog niet specifiek op inzet. Burgerschap is in veel vakken al ingebed binnen het reguliere onderwijs, maar nog niet altijd op meetbare resultaten meegenomen in het onderwijs binnen de stichting.

Gevraagd wordt aan Friso wie er binnen Stichting Baasis verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag; wie houdt in de gaten welke subsidies er zijn en wie vraagt ze aan? Jos geeft aan dat dit op de agenda van het bestuurskantoor staat om binnenkort met elkaar te bespreken. Deze taak ligt met name bij Boukje en staat op de agenda van het maandelijkse bestuursoverleg.

Kennisgroep Onderwijs en Ondersteuning heeft nog geen bijeenkomst gehad. Gedurende deze vergadering komen er enkele punten naar voren die behandeld kunnen worden in deze kennisgroep t.w.

- burgerschap en sociale cohesie
- flexibel vakantierooster/ vrije dagen buiten de 3 landelijk vastgestelde vakantiedagen.

Jos neemt dit mee in de planning voor overleg met de kennisgroep Onderwijs en Ondersteuning, en agendeert deze punten.

De GMR wil de conceptnotulen graag ontvangen zo snel mogelijk nadat de vergadering heeft plaatsgevonden. Dit zal vanaf nu geregeld worden met de kanttekening dat het om conceptnotulen gaat die niet verspreid mogen worden – om te voorkomen dat er verschillende versies ontstaan - en alleen verstrekt worden aan de GMR. In de eerstvolgende vergadering wordt het conceptverslag besproken en definitief vastgesteld waarna het verslag tevens gepubliceerd wordt op de website van Stichting Baasis.

Wat betreft de agenda van de GMR zal voortaan ook het agendapunt Evaluatie vergadering en Rondvraag apart geagendeerd worden. De reguliere vergaderingen starten om 19.30 uur, Friso schuift aan om 20.00 uur en verlaat de vergadering nadat het agendapunt Overleg met DB afgesloten is. Daarna zal Evaluatie vergadering, Rondvraag en Sluiting plaatsvinden.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.