



Stichting Baasis
Stationsweg 17a
9471GJ Zuidlaren

T. 050 4096920

info@stichtingbaasis.nl
www.stichtingbaasis.nl

Bestuursnummer 41851
Brinnummer AE45

JAARVERSLAG

2023

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2 Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	12
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	14
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Continuïteitsparagraaf	19
3 Verantwoording van de financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans	21
3.3 Financiële positie	25
Bijlage 1. Verslag intern toezicht	28
<i>Samenstelling intern toezicht</i>	29
<i>Werkzaamheden van de raad van toezicht</i>	30
Bijlage 2. Verslag medezeggenschap	32
<i>Samenstelling en taakverdeling GMR</i>	32
Bijlage 3 Opbrengsten onderwijs	35
Bijlage 4 Risicomatrix	36
Jaarrekening 2023	38

Inleiding

In 2023 hebben onze medewerkers op onze scholen weer met veel enthousiasme onderwijs aan ruim 2750 kinderen verzorgd. In dit bestuursverslag leest u wat er het afgelopen jaar gebeurd is binnen onze stichting. We lichten er hier enkele activiteiten uit:

- start strategische ambities;
- ontwikkeling van taalschool atalanta en taalklas haren;
- nieuwbouw scholen;
- benoeming directeuren.

Start strategische ambities

In 2023 zijn we gestart met uitwerking van onze hernieuwde strategische ambities. Boeiend en opbrengt gericht onderwijs is wat we op al onze scholen realiseren. Waarbij we eigenaarschap stimuleren en elke directeur met zijn team in de lokale context zijn eigen accenten legt. We zijn gestart met het maken van een 'magazine' waarin elke school zichtbaar maakt hoe boeiend en opbrengstgericht onderwijs eruitziet. Op de agenda van het directeurenteam (MT) staat deze ambitie dan ook bovenaan. Ook zijn we gestart met het herijken van onze visie op onderwijs en opvang. Op elke school wordt een doorgaande leer- en ontwikkellijn ontwikkeld, die aansluit bij kinderen en ouders en de samenwerkingspartner kinderopvang.

Ontwikkeling taalschool en taalklas

Onze taalschool Atalanta doet het goed. Het blijft bijzonder te zien hoe kinderen die soms nog niet eerder op een school hebben gezeten, zich ontwikkelen met behulp van specifieke programma's en begeleiding van onze medewerkers. De samenwerking met de gemeente is net als vorig jaar goed.

In Haren zijn we na ruim anderhalf jaar gestopt met onze taalklas. De meeste leerlingen zijn inmiddels uitgestroomd naar een regulier basisschool. En omdat er structureel minder instroom is, hebben we in goed overleg met de gemeente Groningen besloten om deze voorziening te sluiten.

Nieuwbouw scholen

Schuilingsoord: de bouw heeft helaas vertraging opgelopen maar inmiddels is zichtbaar wat een prachtig gebouw dit gaat worden.

Zuid-Wester: de voorbereidingen zijn in een vergevorderd stadium. In 2024 verwachten we te starten met de bouw.

Goed voor elkaar

Ik ervaar bij iedereen die betrokken is bij onze organisatie, leraren, schooldirecteuren, medezeggenschapsraden, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht, een gezamenlijke toewijding aan het realiseren van goed onderwijs op de scholen van onze stichting.

De open houding op de scholen, de toewijding van leraren en andere medewerkers, en het plezier van de kinderen maakt dat we het binnen Baasis goed voor elkaar hebben. De inzet van alle collega's heeft ertoe geleid dat we als stichting mooie stappen voorwaarts zetten.

Met dit bestuursverslag nodig ik u van harte uit om in gesprek te gaan met alle betrokkenen bij Stichting Baasis. Wilt u ons helpen verdere vooruitgang te boeken? Samen maken we het verschil.

Baasis - Goed voor elkaar

Friso Kingma

Directeur-bestuurder

Zuidlaren, maart 2024

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie (waarom bestaan we?)

Stichting Baasis is een lerende en ambitieuze organisatie voor basisonderwijs waar ieder kind welkom is. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit onze openbare identiteit. Onze scholen bieden een plek waar leerlingen samen leren en leven, waar ruimte is voor ieders verhaal. We werken vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting en zijn goed voor elkaar. In onze scholen is democratie een betekenisvol begrip. Het is zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving.

De openbare school leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur. Als leerlingen onze scholen verlaten, staan ze open voor de wereld en voor andere mensen. Ze kunnen samenwerken en hebben geleerd wat het betekent om het verschil te maken, met en voor anderen.

We zijn een organisatie waar onderwijs wordt gegeven op een kwalitatief hoog niveau in scholen die een ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats zijn. Vanuit onze gezamenlijk gedragen waarden creëren professionals een respectvolle en boeiende leeromgeving, waarin leerlingen worden begeleid in hun ontwikkeling.

Kernwaarden

Vier kernwaarden vormen de leidraad in ons werk. Hier staan we voor:

Integer en bevlogen

We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen en zijn aanspreekbaar op wat we doen. We zijn ambassadeur voor onze stichting en geven met plezier inhoud aan de dagelijkse onderwijspraktijk.

Professionaliteit en kwaliteit

We werken voortdurend aan de ontwikkeling van onze organisatie. We leren met en van elkaar, delen vaardigheden en kennis zowel binnen als buiten de stichting. We maken verbinding met de omgeving en hechten groot belang aan netwerken.

We stellen ambitieuze en realistische doelen en doen de dingen die ertoe doen.

Visie (waar gaan we heen?)

Boeiend opbrengstgericht onderwijs

Onze ambitie is het aanbieden van boeiend onderwijs voor onze leerlingen. Onderwijs dat ervoor zorgt dat leerlingen met plezier en in een vertrouwde (leer)omgeving kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze een goede basis hebben om zich verder te ontwikkelen op het voortgezet onderwijs. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden waarmee ze kunnen opkomen voor zichzelf en voor de ander vanuit gelijkwaardigheid.

Eigenaarschap en innovatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen vrijheid ervaren en mede-eigenaar zijn van hun leerproces. Dit verhoogt het leereffect. Het samen opstellen van succescriteria en (leer)doelen zijn belangrijke factoren om leerlingen maximaal te kunnen laten presteren.

Samen onderzoeken en bewegen

We maken gebruik van (wetenschappelijk) onderzoek om andere vormen van leren toe te passen, aansluitend bij hoe het kind het beste (bewegend) leert.

We werken binnen de scholen samen met partners, ontmoeten anderen, om het beste uit leerlingen te halen en een optimale ontwikkeling te realiseren.

Onze ambities

De komende jaren werken we aan de volgende ambities:

- *goed onderwijs*
de kwaliteit van ons onderwijs ontwikkelt zich van voldoende naar goed.
- *passend en innovatief vakmanschap*
we willen elke dag een beetje beter worden in ons vak.
- *'ruimte' in de samenleving*
we werken aan en in een duurzame plek/omgeving waarin onderwijs, opvang en ondersteuning samenkomen.

In de schoolplannen worden onze ambities op het gebied van 'wereldburgerschap' en 'wetenschap en techniek' uitgewerkt.

[Het strategisch beleidsplan](#) is te vinden op onze website.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting openbaar onderwijs Baasis, verder te noemen stichting Baasis

Bestuursnummer: 41851

Adres: Stationsweg 17a, 9471 GJ Zuidlaren

Telefoonnummer: 050-4096920

E-mail: info@stichtingbaasis.nl

Website: www.stichtingbaasis.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Dhr. F. Kingma	Directeur-bestuurder	Directeur/bestuurder bij stichting PCO-Nieuwleusen tot 31 januari 2023

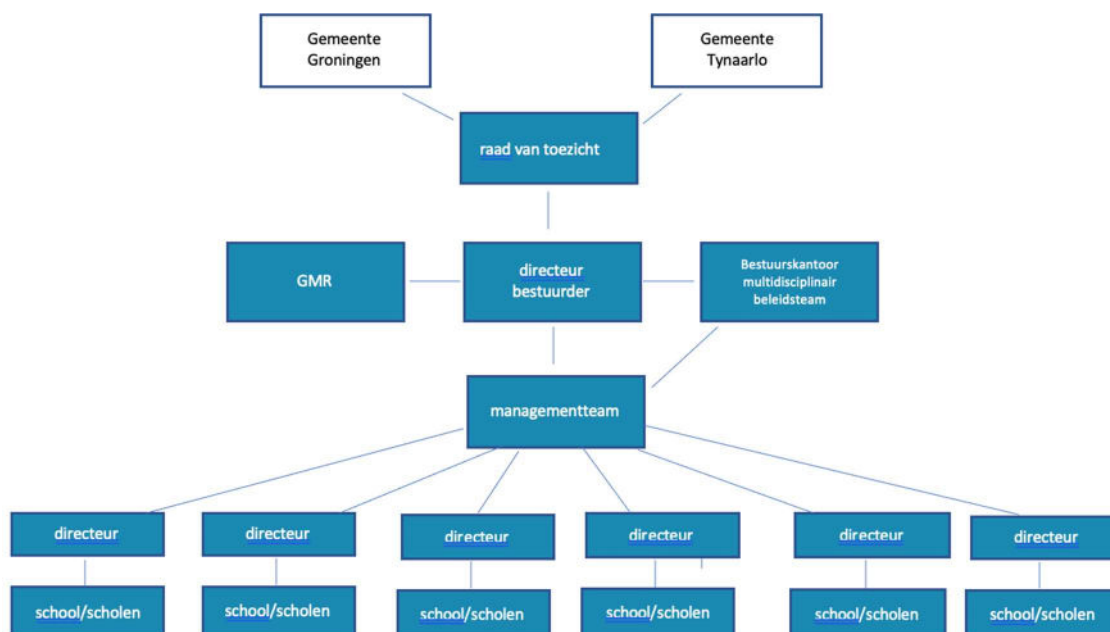
Scholen

Zie de [website van stichting Baasis](#)

Organisatiestructuur

Stichting Openbaar Onderwijs Baasis bestaat uit dertien basisscholen, waaronder twaalf openbare basisscholen met één nevenvestiging en een samenwerkingschool, in de gemeenten Groningen en Tynaarlo. In totaal zijn er ongeveer 280 personeelsleden in dienst van de stichting en genieten zo'n 2750 leerlingen onderwijs op onze scholen.

Binnen stichting Baasis wordt het volgende organigram gehanteerd:



Een directeur is verantwoordelijk voor één of twee scholen, afhankelijk van de grootte van de scholen en de geografische ligging. Directeuren kunnen worden ondersteund door een coördinator.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die gaat over de beleidsmatige zaken van de school. De 13 scholen binnen de stichting worden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR gaat over beleidsmatige zaken die van belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen van stichting Baasis.

Het medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement staan op de [website van de stichting](#) evenals de notulen van de vergaderingen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden verloopt enerzijds via de schooldirecteur (bv. via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door de directeur-bestuurder middels nieuwsbrieven, memo's op de website, schoolbezoeken en medewerkersbijeenkomsten.

Ouders ontvangen frequent een (digitale) nieuwsbrief van de school. Door middel van deze nieuwsbrief en de website van de school, worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school. Elke school heeft een eigen website met daarop onder andere de schoolgids en een introductie video.

Ook organiseert de school ouderavonden rondom specifieke thema's (zoals ouderbetrokkenheid, de formatie, sociaal klimaat op de school of veilig computergebruik).

Kinderopvangorganisaties	Stichting Baasis werkt, in het kader van de IKC-ontwikkeling, samen met verschillende organisaties voor kinderopvang: Kids First (Vries, Yde, Tynaarlo, Eelde, Glimmen, Zuidlaren), Skid (Zuidlaren, Eelderwolde en Eelde), Kids Casa (Zeijen) en Stichting Kinderopvang Haren (Haren).
--------------------------	---

Samenwerkingsverbanden SWV20.01 PO en SWV22.01 PO	Met de samenwerkingsverbanden wordt nauw samengewerkt in het kader van Passend Onderwijs. De adviseur onderwijs en kwaliteit neemt deel aan de vergaderingen van de sub-regio Groningen, klankbordgroep en de werkgroep PO-VO. De bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van de Algemene Leden Vergadering/Deelnemersraad.
Gemeenten (Tynaarlo en Groningen)	Met de gemeenten wordt samengewerkt in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda, Passend Onderwijs en jeugdzorg en cultuur, Sport Drenthe.
Hanze Hogeschool en NHL Stenden	Samen met deze beide hogescholen geven we Samen Opleiden en Professionaliseren vorm.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen formele klachten in behandeling genomen door de geschillencommissie. De klachtenregeling staat op onze [website](#).

Juridische structuur

Stichting

Governance

Stichting Baasis heeft een organieke scheiding tussen toezicht en bestuur (two tier) en voldoet daarmee aan de eisen van de wet “Goed onderwijs, goed bestuur”.

Het management van de scholen wordt uitgevoerd door de directeur van de betreffende school. Het bestuur van de stichting Baasis wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

De stichting Baasis onderschrijft de [“Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs”](#) van de PO-raad.

Verticale verantwoording

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de strategische ontwikkelpunten en maakt daarvoor elk schooljaar een jaarplan. Bij de uitvoering wordt, waar mogelijk, in een projectstructuur gewerkt. Opdrachtgever hierbij is steeds het bestuur. De projectleider is vaak een (inhoudsdeskundige) directeur, maar kan ook een andere medewerker zijn. De projectgroep kan worden geadviseerd door een medewerker van het bestuurskantoor.

Via het directeurenoverleg (MT) worden alle directeuren op de hoogte gehouden van de projecten.

Het strategisch plan is het algemene kader waarbinnen het MT zaken ontwikkelt en besluitvorming plaatsvindt. Het kader waarbinnen gewerkt wordt, stelt het bestuur vast in samenspraak met het MT.

Afhankelijk van het onderwerp gaat het traject van besluitvorming langs de RvT voor goedkeuring en de GMR voor advies c.q. instemming.

Terugkoppeling

Via de kwartaalrapportages wordt de RvT op de hoogte gehouden van de uitvoering, resultaten en eventuele knelpunten. Ook de GMR wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering van de strategische ontwikkelpunten.

Schoolniveau

Elke school vertaalt de strategische ontwikkelpunten in haar schoolplan naar eigen schoolspecifieke actiepunten. Voor elk schooljaar maakt de school vervolgens een jaarplan. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor inhoud van het schoolplan en voor de kwaliteit van de uitvoering van de acties. Daarbij betreft hij zoveel als mogelijk zijn medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Terugkoppeling

De schooldirecteur koppelt de vorderingen van het schoolontwikkelplan terug naar het bestuur tijdens kwaliteitsgesprekken en informeert de MR.

Daarnaast maakt elke directeur aan het eind van het schooljaar een korte evaluatie van het plan, waarin hij laat zien welke resultaten hij geboekt heeft.

Deze evaluatie vormt de input voor het nieuwe schooljaarplan en voor de persoonlijke ontwikkelplannen van de directeur en zijn team.

Individueel niveau

Het schoolontwikkelplan (en voor het bestuur de strategische ontwikkelpunten) vormt de input voor het persoonlijke ontwikkelplan van de medewerkers. Elke medewerker maakt elk schooljaar een eigen ontwikkelplan, dat enerzijds aansluit bij de ontwikkeling van de school en anderzijds bij de eigen ontwikkelpunten.

Terugkoppeling

De medewerker koppelt de behaalde resultaten terug op de directeur onder andere tijdens de waarderende gesprekken.

Cultuur en werkwijze

We werken in een kwaliteitscultuur waarbinnen waarderen en stimuleren centraal staan. Waarderen en benoemen wat goed gaat. In een cultuur waarin eenieder zich erop richt om een positieve bijdrage te leveren aan zijn omgeving en daarop ook aanspreekbaar is, ontstaat ook een cultuur van vertrouwen. In zo'n cultuur geven leiders ruimte aan hun medewerkers.

We werken volgens het principe:

- kaders (geen afwijkingen mogelijk)
- richtlijnen (pas toe of leg uit)
- suggesties (adviezen).

Elke medewerker is aanspreekbaar op wat hij doet en werkt op basis van vertrouwen. Verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie. We volgen het principe van gedeeld leiderschap: bij de uitwerking van actiepunten, neemt steeds de meest geschikte collega de leiding.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Doelen en resultaten

In het bestuurlijk jaarplan staat de ambitie “zicht op onderwijskwaliteit” voor 2023 vermeld, wat zicht onder andere uit in het afnemen van audits op de scholen.

De scholen zijn qua inrichting en methodieken geschikt om leerlingen een optimale, ononderbroken ontwikkeling door te laten maken. We werken volgens een interne audit systematiek die is gericht op school- en teamontwikkelingen. Leren van elkaar staat voorop. Om dit te bewerkstelligen worden de scholen intern gemonitord om de kwaliteit te waarborgen. In de toekomst kan ook de kinderopvang aansluiten.

Met elkaar willen we beter worden, van elkaar leren, om optimaal onderwijs te kunnen geven en kinderen zo te laten groeien in hun ontwikkeling en talent. Onze strategie, gericht op boeiend en opbrengstgericht onderwijs en het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn hierbij leidend. De basiskwaliteit is op orde op elke school, audits zijn gericht op monitoring van de basiskwaliteit naast ontwikkeling en groei.

Binnen stichting Baasis zijn interne audits afgenomen, waarbij iedere school eens in de twee jaar gevisiteerd wordt. Er is een kader ontwikkeld voor de audits van de komende jaren, gebaseerd op de strategische doelen van de organisatie en het inspectiekader. Het auditteam bestaat uit IB-ers, coördinatoren en (adjunct) directeuren.

In 2022 is op bijna alle scholen van stichting Baasis een audit afgenomen. In 2023 heeft een evaluatie plaatsgevonden van deze eerste auditronde dat heeft geresulteerd in beleid voor het afnemen van audits vanaf het schooljaar 2023-2024. Aandachtspunten voor de audits zijn de korte en lange zorgcyclus en differentiatiemogelijkheden.

Binnen Stichting Baasis zijn alle scholen in ontwikkeling naar Boeiend Opbrengstgericht onderwijs. Dit betekent dat we streven naar onderwijs dat alle leerlingen nieuwsgierig en gemotiveerd maakt, onderwijs dat past bij hun talenten en waar ze uitdaging in vinden. De scholen rapporteren naar elkaar over deze ontwikkelingen.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs omvat meer dan de resultaten op de Cito toetsen. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem, verder uitgewerkt onder het kopje “onderwijsresultaten”. Om de emotionele ontwikkeling te volgen worden de methodieken Kanjer en Kwink op de scholen ingezet.

De onderwijskwaliteit wordt gedefinieerd aan de hand van verschillende indicatoren, waaronder de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem, de referentieniveaus, het aantal thuiszitters, het aantal speciale arrangementen voor leerlingen, het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs (sbo) en de resultaten van de Cohortanalyse.

Tweemaal per jaar worden de bovenstaande indicatoren besproken met de directeuren en de IB-ers in individuele gesprekken op basis van gemaakte analyses vanuit de indicatoren. Uit deze gesprekken komen doelen voor resultaten en ontwikkeling voort die in de schooljaarplannen een plek krijgen.

De resultaten worden besproken met de onderwijscommissie van de raad van toezicht. De scholen maken gebruik van “Scholen op de kaart” en “Vensters” om de ontwikkelingen weer te geven.

Sociale veiligheid en emotionele ontwikkeling

Alle scholen hebben een programma om sociale veiligheid binnen de scholen voor leerlingen en het team te waarborgen. Er wordt gebruik gemaakt van de methodes Kwink, Kanjer. Jaarlijks worden de nascholingen hiervoor gevolgd.

Op alle scholen zijn de resultaten voldoende, op één school is extra aandacht geweest voor de veiligheid.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2019 is een start gemaakt met de ontwikkeling naar Integrale Kindcentra. Stichting Baasis kiest ervoor om dit in samenwerking te doen met bestaande organisaties voor kinderopvang. In 2023 en verder zullen vier scholen nieuwbouw krijgen gericht op onderwijs, opvang en ondersteuning.

Door de Covid-19 crisis is afstandsonderwijs ingezet, waardoor de digitale ontwikkeling groot is geweest binnen de scholen. Dit is verder uitgewerkt en heeft blijvend een plek in het onderwijs gekregen, mede gezien de problematiek van het verkrijgen van invallers bij ziekte. Alle leerlingen kunnen nu ook (op afstand) digitaal de lessen volgen indien nodig.

Onderwijsresultaten

De basisresultaten zijn voldoende (zie bijlage 3). Uitdaging ligt in de streefniveaus, daar wordt in de schoolplannen aandacht aan besteed. De expertgroepen taal/lezen en rekenen zijn hierin ondersteunend.

De scholen werken met de kwaliteitsinstrumenten WMK en/of ParnasSys en verantwoorden zich voor de resultaten in de schoolgids.

Met behulp van de bovenschoolse module van ParnasSys en het managementdeel van Vensters zijn de resultaten goed te monitoren. Ook hebben alle scholen aan de hand van het Nationaal Cohortonderzoek de resultaten van de afgelopen drie jaar geanalyseerd. De uitkomsten zijn besproken met de onderwijscommissie van de raad van toezicht.

Onderzoek

Binnen de professionele leergemeenschap (PLG) lezen richten leerkrachten zich onder deskundige begeleiding op de nieuwste wetenschappelijke inzichten en onderzoeken om het lezen vorm te geven binnen het onderwijs. In het schooljaar 2022-2023 is de PLG overgegaan in de expertgroep lezen, voorgezeten door een deskundige begeleider. Doel van de expertgroep is om de inzichten binnen alle scholen van stichting Baasis te implementeren.

De werkgroep hoogbegaafdheid is doorontwikkeld naar expertgroep en verder is de expertgroep rekenen gestart in het schooljaar 2023-2024. Beiden hebben een ontwikkelbudget om expertise waar nodig in te kunnen zetten.

Inspectie

Alle scholen hebben het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In 2023 zijn er geen schoolbezoeken geweest.

Passend onderwijs

De middelen vanuit beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden gericht ingezet voor de doelen van passend onderwijs op onze scholen:

- Passend onderwijs vindt bij voorkeur plaats op onze eigen reguliere scholen.
- Taken, verantwoordelijkheden en middelen worden zoveel mogelijk gelegd bij ons als schoolbestuur en bij onze scholen.
- Doelmatig inzet middelen is speerpunt van SWV.

De middelen worden bij stichting Baasis gebruikt voor de inzet van het Baasis OndersteuningsTeam (expertiseteam), extra inzet van formatie ten behoeve van de zorgleerlingen, IB-ers, formatie van de plusklasgroepen en materialen voor zorgleerlingen.

Binnen de samenwerkingsverbanden is “extra ondersteuning” omschreven als: deelname aan het speciaal (basis) onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de “basisondersteuning”. Elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel (sop) beschreven hoe de basisondersteuning op de school wordt gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en desgewenst vindt een aanpassing plaats.

Stichting Baasis heeft een verwijzingspercentage onder het landelijke percentage van 2%. Dit betekent dat op onze scholen met behulp van de extra inzet van mensen en materialen veel kinderen op de reguliere school kunnen blijven. De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn hiervoor niet altijd toereikend. Vanuit de organisatie worden extra middelen ingezet.

Taalschool

Stichting Baasis heeft een Taalschool in Eelde voor nieuwkomers, Atalanta. Atalanta maakt onderdeel uit van De Veenvlinder. Kinderen die naar Atalanta toegaan hebben een migratieachtergrond. De school wordt bezocht door ongeveer 50 leerlingen, vooral kinderen van het AZC in Tynaarlo.

De taalschool heeft te maken met een sterk wisselende in- en uitstroom. De bezetting van personeel vormt een uitdaging en brengt risico's met zich mee. In de bestuursovereenkomst met de gemeente Tynaarlo en het COA is een regeling opgenomen hoe om te gaan met deze risico's.

In Haren is er sinds de vluchtelingenstroom uit Oekraïne een opvang geregeld in een samenwerking van de Brinkschool met CBS De Borg.

Bij de start van het schooljaar 22-23 is de bezetting voor het aandeel van de Brinkschool 16 leerlingen. Per 1 januari 2024 is de taalschool gestopt.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Hier belichten we de belangrijkste ontwikkelingen en prestaties op het gebied van HRM (Human Resource Management). Als essentieel onderdeel van onze organisatie streven we ernaar om een effectief HR-beleid te voeren gericht op het aantrekken en behouden van talent en op het stimuleren van ontwikkeling en groei binnen ons personeelsbestand. We bespreken de belangrijkste initiatieven, successen en uitdagingen binnen HRM over het jaar 2023 waarbij we streven naar transparantie en inzicht in onze inspanningen om een inclusieve, ondersteunende en stimulerende werkomgeving te creëren voor al onze medewerkers.

Speerpunten:

- Strategische personeelsplanning (SPP);
- Samen opleiden en Professionaliseren
- Boeien en Binden;
- Ontwikkeling medewerkers: waarderende gesprekken;
- Branding;
- Strategisch HRM
- Sociale en fysieke veiligheid.

Strategische Personeelsplanning

Het belang van strategische personeelsplanning ligt in het proactief afstemmen van de personeelsbehoefte op de lange termijn met de organisatiedoelstellingen, om zo te zorgen voor een effectieve inzet en ontwikkeling van het personeelsbestand. De ontwikkeling van de strategische personeelsplanning in 2023 is voortgezet in samenwerking met het administratiekantoor en de RAP (regionale aanpak personeelstekort). We kijken 5 jaar vooruit waarbij we de directeuren hebben gevraagd om keuzes te maken in hun formatie die meerjarig verantwoord kunnen worden.

Samen opleiden en professionaliseren

In 2023 heeft Baasis voldaan aan haar verplichting om voldoende stageplekken aan te bieden. Er zijn afspraken gemaakt voor opleidingsscholen, samenwerkingsscholen en stagescholen. Alle startende leerkrachten worden gecoacht en begeleid. Er is een projectleider aangesteld om de eerste fase van dit proces te begeleiden. Er zijn specifieke afspraken gemaakt over het aanmelden, begeleiden en beoordelen van stagiaires. We werken met gecertificeerde schoolleiders in alle clusters. De samenwerking met de Hanze Hogeschool en NHL Stenden is versterkt. Er zijn scholen die in het komende schooljaar opleidingsschool worden.

Boeien en Binden heeft een professionele ontwikkeling doorgemaakt, waarbij het programma voor de jaarlijkse cyclische bijeenkomsten van starters wordt bepaald op basis van hun input. Hoewel het traject in 2023 een moeilijke start kende, is er bijgestuurd vanuit het MT, waarbij het belang van de bijeenkomsten is benadrukt en het verplichte karakter ervan onderstreept. Hierdoor evolueert de aanpak continu. Twee MT-leden zijn de drijvende kracht in samenwerking met de schoolleiders en HRM.

Ontwikkeling medewerkers: waarderende gesprekken

In 2023 is door HRM het beleidsplan voor werving en selectie ontwikkeld. De gesprekkencyclus wordt daarin uitgebreid, op een manier dat er naast het waarderend gesprek ook aandacht wordt besteed aan het beoordelen van de functie-eisen zoals vastgelegd in het functieboek. Enkele leden van het MT hebben de wens geuit om een andere aanpak te hanteren. Zij zullen naar verwachting een aangepast voorstel indienen.

Branding

De strategie in 2023 om de Stichting in de markt te zetten is gericht op het opbouwen van een positief imago als fundament voor arbeidsmarktcommunicatie, evenals het profileren als goede werkgever. Het unieke verkoopargument (USP) richt zich op Leren en Ontwikkelen, waarbij een helder traject naar vooruitgang, erkenning, autonomie en verantwoordelijkheid binnen de werkomgeving wordt geboden. Het doel is om als aantrekkelijke werkgever op de verlanglijst te staan van potentiële werknemers. De branding belichaamt de kernwaarden: integriteit, bevlogenheid en een onmiskenbare toewijding aan kwaliteit en professionaliteit. Als resultaat van deze strategie zien we een toename in interesse van gekwalificeerde kandidaten die zich aangetrokken voelen tot onze waarden.

Strategisch HRM

In 2023 is er gericht gewerkt aan het ontwikkelen van een strategisch HR-plan, waarbij branding, instroom, doorstroom en uitstroom de belangrijkste hoofdcategoryën zijn tot en met 2026. Het plan is ontworpen met het oog op het versterken van de organisatie op de lange termijn, waarbij nadruk wordt gelegd op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van talent, terwijl tegelijkertijd de continuïteit en efficiëntie van de personeelsstroom worden gewaarborgd. Nu we de fundamenten goed hebben staan, gaan we verder met de praktische uitwerking van elk van deze onderdelen.

Sociale en fysieke veiligheid

In 2023 is het veiligheidsbeleid gericht op zowel fysieke veiligheid als sociale veiligheid. Door middel van aangescherpte richtlijnen en protocollen is getracht deze aspecten te versterken. De maatregelen zijn breed gedragen door het managementteam en hebben geleid tot diverse initiatieven om het beleid concreet te maken. Hierbij is gefocust op het voorkomen van fysieke gevaren en het creëren van een omgeving waarin sociale veiligheid wordt gewaarborgd, zodat een algeheel gevoel van veiligheid wordt versterkt. De kennisgroep personeel heeft het afgelopen jaar een waardevolle bijdrage geleverd aan het verfijnen van het beleidsplan.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage van de stichting is ongewijzigd gebleven op 7,6%. De meldingsfrequentie is echter afgenomen tot 1,5. Deze daling wijst op een verbetering in de manier waarop verzuim binnen de organisatie wordt gemonitord en gemeld. Deze ontwikkeling stelt ons in staat om het verzuim, met name onder langdurig zieken, beter onder controle te krijgen. Daardoor verwachten we dat het verzuimpercentage op termijn zal afnemen.

Toekomstige ontwikkelingen HRM

Vanuit onze strategie en het strategisch HR-plan tot en met 2026 streven we naar verdere beleidsverfijning.

Tijdens de tweedaagse met het MT en de beleidsadviseurs van het bestuurskantoor hebben we in samenwerking met een externe adviseur een nieuwe vergadermethode ontwikkeld, gebaseerd op het principe van ontgroeven. Deze methode willen we ons eigen te maken om een efficiency slag te maken.

Indien wij bij de afgesproken strategische speerpunten blijven en hetgeen we doen, zorgvuldig doen, kunnen we onze middelen en energie gericht inzetten om onze doelen te bereiken, terwijl we flexibel genoeg blijven om in te spelen op veranderende omstandigheden en behoeften binnen de organisatie.

Aan het Management Team zullen twee nieuwe directeuren worden toegevoegd. De meerwaarde is: frisse perspectieven, diverse expertise en een versterking van het leiderschapsteam. We nemen afscheid van onze beleidsadviseur Kwaliteit en Onderwijs. Er wordt nog nagedacht over de invulling van de werkzaamheden.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor huisvesting zijn een aantal doelen gesteld. De belangrijkste is de exploitatie passend bij de inkomsten maken. Bij de planvorming voor nieuwbouw dient de huisvesting zo ontworpen te worden dat het nieuwe pand binnen de inkomsten onderhouden en geëxploiteerd kan worden. Bij de bestaande panden waar de stichting niet zelf het eigenaarschap heeft, wordt de exploitatie zodanig bijgestuurd dat deze binnen de inkomsten past. Bij de schoolpanden waarbij de stichting zelf het (juridisch) eigenaarschap bezit, wordt dit in balans gebracht door scherp te zijn op de onderhoudskosten.

In 2023 is gestart met de bouw van een nieuw schoolgebouw en met het ontwerp van twee schoolgebouwen. Hierin worden ook de exploitatiekosten meegenomen om te zorgen dat deze na de bouw in de begroting van de school passen. Voor de Brinkschool is de aanbesteding in 2023 uitgesteld vanwege een bezwaar op de omgevingsvergunning. Eind 2023

zijn de bezwaren niet ontvankelijk verklaard en zijn de voorbereidingen gestart voor de aanbesteding.

Met gemeente Tynaarlo zijn we in gesprek over de stichtingskosten van een aantal m² voor de kinderopvang in de nieuwbouwplannen. Deze gesprekken lopen nog.

Voor een aantal scholen is een duurzaamheidsscan uitgevoerd en zijn adviezen opgesteld.

Facilitaire zaken

In 2023 is het inkoopbeleid van de stichting opnieuw opgesteld. Naar verwachting wordt dit beleidsstuk in februari 2024 vastgesteld. In 2023 zijn een paar grote contracten aanbesteed. De Europese aanbesteding voor leermiddelen is afgerond en gegund aan een bedrijf. De aanbesteding voor touchscreens van 2022 is in 2023 definitief gegund. De energie (gas en elektra) is in 2023 opnieuw aanbesteed in een collectief met een aantal andere schoolbesturen en gemeenten en gegund. De aanbesteding voor gas is een jaar naar voren getrokken. Doordat DVEP zich per 1-1-2024 teruggetrokken heeft van de Nederlandse markt, moest deze aanbesteding een jaar naar voren gehaald worden. Met DVEP is een compensatie afgesproken om de geleden schade van de al vastgelegde volumes te compenseren.

Bovenschoolse ICT-ers hebben in 2023 de gesprekken op de scholen gecontinueerd. Deze medewerkers ontwikkelen zich tot onderwijskundige ICT-ers. Tijdens de gesprekken op de scholen wordt voornamelijk de onderwijskundige kant van ICT besproken.

Dit geeft veel duidelijkheid en heeft een eenduidige methode voor oudercommunicatie via een app opgeleverd en een opfriscursussen office 365 voor medewerkers. Aan de digitale vaardigheden van de medewerkers wordt extra aandacht besteed.

Na afronding van de aanbesteding voor ICT-hardware is er voor medewerkers en leerlingen een grote hoeveelheid nieuwe devices aangeschaft. Deze zorgen ervoor dat iedereen, goed ondersteund, zijn werkzaamheden uit kan voeren.

AVG-beleid

De keuze is gemaakt om in 2024 een werkgroep IPB in te stellen die verder aan de slag gaat met het door ontwikkelen van de AVG en automatiseringsvraagstukken binnen de stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

De kosten voor energie zullen een grote druk blijven geven op de exploitatie. Daarnaast is er het probleem van de netcongestie bij de nieuwbouwpanden en bij panden die van het gas af gaan. Het salderen van zonnepanelen staat regelmatig op de politieke agenda. De investering voor extra zonnepanelen wordt hierdoor steeds lastiger financieel rond te krijgen.

Bij de nieuw te bouwen scholen bestaat de wens om in het kader van gelijke kansen voor kinderen en doorgaande leerlijnen een pand in gebruik te nemen samen met een kinderopvangpartner. De bekostiging van deze m² vastgoed is lastig te financieren. We zijn hierover in gesprek met de gemeenten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle aanbestedingen is het duurzaam ondernemen een aandachtspunt door zoveel mogelijk lokale partijen in te schakelen. Afgeschreven materialen op de juiste manier afvoeren, zodat er geen data-lek kan ontstaan en een mogelijk juiste wijze van sloop of hergebruik van de spullen.

Daarnaast wordt er gezocht naar gebruikt materiaal om in te zetten binnen de stichting in plaats van nieuw te kopen. Dat is gebeurd tijdens de aanpassingen in het bestuurskantoor. Hier is refurbished meubilair ingezet bij het opnieuw inrichten.

Duurzaamheid in schoolpanden is een maatschappelijke doelstelling. Daarnaast is de stichting als werkgever verplicht om een goede werkplek aan de medewerkers te bieden. In de afgelopen jaren is er door Covid erg veel aandacht geweest voor het CO² gehalte in de scholen en voor ventileren; zo ook in 2023.

Zoals afgesproken in het strategisch plan wil de stichting haar schoolpanden verduurzamen. Bij nieuwbouw/vernieuwbouw van onze panden worden er zoveel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. Panden worden minimaal BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) uitgevoerd; waar mogelijk wordt (binnen het beschikbare budget) nog meer gedaan.

Op een van onze scholen mogen we vanwege de monumentale status geen zonnepanelen op het dak plaatsen. In plaats daarvan wordt er geparticipeerd in een zonneweideproject. De Zonneweide financiert bijna 3750 bomen voor het “Aanvalsplan Landschapselementen Gorechtproject”. Langs een weiland achter de Vogelzangsteeg nummer 8 te Noordlaren zijn de eerste struiken en bomen geplant door een groepje vrijwilligers. Op een plek waar lang geleden door het water van smeltende gletsjers het dal van de Drentse Aa werd verbonden met het Hunze dal. Uiteindelijk zal met dit project 4 km nieuwe houtwal en boomsingel worden toegevoegd aan de mooie landschappen van het Gorecht gebied.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het meerjarenformatiebeleid en de meerjarenbegroting 2023 zijn de doelen:

- verder werken aan een stabiele organisatie;
- zorgen voor en inzicht geven in de continuïteit van de organisatie;
- bijdragen aan bovengemiddelde kwaliteit van het onderwijs;
- een balans vinden tussen beschikbare middelen en geplande uitgaven;
- zorgdragen voor goed werkgeverschap.

Landelijke ontwikkelingen, zoals vereenvoudiging van de bekostiging ingaande 2023 en wijzigingen bij het participatiefonds, zijn aanleiding voor ons geweest om de interne allocatiesystematiek in 2022 te herijken. Deze wordt in 2024 geëvalueerd.

In 2023 is verder gewerkt aan de planning & control cyclus. Per kwartaal zijn kwartaalgesprekken gevoerd met de schooldirecteuren, niet alleen over de (financiële) bedrijfsvoering, maar ook over de andere disciplines waarover afspraken gemaakt zijn.

Opstellen meerjarenbegroting

In september en oktober is in nauwe samenwerking met de directeuren gewerkt aan de nieuwe meerjarenbegroting 2024-2028. Dit heeft geleid tot een gedegen begroting zowel uit financieel oogpunt als in het gezamenlijk tot de juiste keuzes komen. De CAO-verhogingen zijn verwerkt in de begroting. In de begroting 24-28 zijn de strategische doelstellingen, waar mogelijk, concreter verbonden met de daarvoor vrijgemaakte middelen. In de auditcommissie wordt op kwartaal basis dieper ingegaan op deze (strategische) ontwikkelingen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het algemene beeld is dat de exploitatiebegroting 2024 relatief eenvoudig rondgekomen is. De komende jaren laat de begroting een positief beeld zien. Wel zien we dat:

- Per augustus 2023 NPO is gestopt. In 2023 hebben we nog circa € 761.000 ontvangen Wij hebben scholen geadviseerd de NPO-middelen gericht in te zetten t/m het schooljaar 2024-2025, in overeenstemming met de OCW-afspraken.
- De afschrijvingslasten toenemen door ‘inhaal’ investeringen. En ook door een impuls in investeringen inventaris en duurzaamheid als gevolg van de nieuwbouw van scholen.

Bij de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging spelen een aantal financiële veranderingen:

- De vereenvoudigde bekostiging is nadelig voor stichting Baasis. Volgens de meest recente berekeningen betekent het een krimp van plm. € 316.000 op jaarbasis. Voor de eerste 3 jaren is er een overgangsregeling. Deze loopt dus tot en met 2025
- In 2023 is 25% van de bekostiging gebaseerd op de nieuwe methode. Dit neemt vervolgens met stappen van 25% per jaar toe. Er zit een maximering op het herverdeeffect van +1 of -1% in 2023, +2 of -2 % in 2024 en van +3 of -3 % in 2025. Hier is in de meerjarenbegroting van 2023 rekening mee gehouden.
- Mede als gevolg van deze nieuwe bekostiging is in 2022 de allocatiesystematiek van stichting Baasis nader onder de loep genomen.

Per 1 augustus 2022 is nieuwe regelgeving van het Participatiefonds in werking is getreden. Dit betekent dat als er bij einde dienstverband een recht ontstaat op een WW-uitkering, de werkgever deze in bijna alle gevallen voor 50 % moet financieren. Tot voor kort werd dit veelal voor 100 % gedekt door het Participatiefonds. Naar verwachting zal (op termijn) de premie voor het Participatiefonds de komende jaren verder afnemen.

Het treffen van een voorziening voor werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. De consequentie is dat Baasis in toekomstige situaties dit zelf in zijn exploitatiebegroting moet opnemen. Stichting Baasis voert bewust beleid bij het aanstellen en afscheid nemen van werknemers met als doel het voorkomen van een uitkerings situatie.

Investeringsbeleid

Investeringsplannen worden jaarlijks bij de begrotingsgesprekken in samenspraak met directeuren gemaakt. De investeringen in 2023 hebben een omvang van € 910.000, dat ligt € 27.000 hoger dan begroot. In investeringen ICT is fors meer uitgegeven door de uitgestelde investeringen in ICT devices in 2022 als gevolg van een Europese aanbesteding. De investeringen in leermiddelen nemen gestaag af, daar tegenover staat een toename in de exploitatie voor (digitale) leermiddelen.

De aanschaf van inventaris en de onttrekkingen van onderhoudsvoorzieningen komen eveneens lager uit. In verband met de aanstaande bouw van de nieuwe scholen worden deze uitgaven uitgesteld tot de oplevering van de nieuwbouw dan wel kritisch overwogen.

Treasury

Stichting Baasis heeft de beschikking over een treasury statuut. Op dit moment wordt er niet belegd in een beleggingsproduct.

Mede gezien de negatieve rente op tegoeden is stichting Baasis eind 2021 overgegaan op schatkistbankieren. Bij schatkistbankieren breng je als instelling al je geld onder bij het ministerie van financiën. Doel daarvan is het voorkomen van negatieve rente bij de commerciële banken. Het ministerie van Financiën rekent geen kosten voor deze dienstverlening. In 2023 is er een positieve rente bijgeschreven van 174.000. De liquidemiddelen bedragen aan het eind van het kalenderjaar 2023 € 5.314.908

Nationaal Programma Onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het NPO voor de duur van 2 jaar ingegaan. Dit programma is in het voorjaar van 2021 gelanceerd door het ministerie van Onderwijs om onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19 te bestrijden. In 2022 heeft OCW besloten dat de NPO gelden t/m schooljaar 2024-2025 besteed mogen worden.

In 2023 is € 760.958 aan NPO-middelen ontvangen en is € 781.853 besteed aan personele en materiele middelen. De totale subsidie vanaf 2021 bedroeg € 3.118.401 waarvan in totaal € 2.456.738 besteed is aan inzet van extra personeel en materiële middelen.

De niet bestede NPO-gelden zitten net zoals in de voorgaande jaren in de bestemmingsreserve NPO. In de begroting en planning worden deze gelden in kalenderjaar 2025 volledig besteed.

Als basis voor de inzet van de NPO-gelden hebben alle scholen een schoolscan gemaakt. Bij de schoolscan is het team betrokken geweest. De plannen met begrotingen zijn voorgelegd aan de respectievelijke medezeggenschapsraden die hebben ingestemd. De interventies bestaan uit de aanschaf van materialen, inrichting van ondersteuning voor leerlingen en extra inzet van personeel ten behoeve van het onderwijs. In het voorjaar van 2022 heeft een eerste evaluatie plaatsgevonden met betrekking tot de resultaten van de inzet van middelen in overeenstemming met NPO-plannen en begrotingen. Naar aanleiding van deze evaluatie is een aangepaste begroting gemaakt met inzet van middelen. Voor de inzet van het schooljaar 2022-2023 heeft dit geresulteerd in de volgende interventies:

- Effectievere inzet van onderwijs: investeren in extra ondersteuning van leerlingen door onderwijsassistenten en leerkrachten en uitbreiding van de plusklas.
- Ontwikkeling van de executieve functies: scholing leerlijnen executieve functies en scholing coöperatieve werkvormen.
- Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling: preventieprogramma, inzetten van Kwink/Kanjer en bewegend leren.
- Methoden en materialen: devices, Giens, E-learning Academy, ontwikkelingsmaterialen en methoden.
- Nascholing: begrijpend lezen en EDI.
- Inzetten van talentenmiddagen.

De organisatie is zich bewust geweest van investeringen gefinancierd met NPO-gelden. Alleen de afschrijvingslasten binnen de NPO-periode mogen ten laste komen van de NPO gelden. Na de NPO-periode dienen deze lasten gedekt te worden uit de reguliere bekostiging.

Allocatie van middelen

In 2022 hebben we een nieuw allocatiemodel vastgesteld. Een projectgroep van directeuren en een kennisgroep vanuit de GMR zijn hier nauw bij betrokken geweest. Het nieuwe allocatiemodel kent vier uitgangspunten:

- eenvoudig en uitlegbaar;
- eigenaarschap bij directeuren;
*Zaken die een school niet kan beïnvloeden worden centraal geregeld.
Een en ander is afhankelijk van synergie en efficiency, beschikbare expertise, flexibele inzet en in control zijn.*
- beheersbaar voor stichting;
- allocatie wordt gebaseerd op de teldatum van het ministerie: 1 februari.
Scholen ontvangen jaarlijks een vast percentage (inclusief 100% werkdrukmiddelen) van de bekostiging waarmee zij hun visie en beleid vormgeven. Dit percentage wordt

gebaseerd op de tabel deelgebieden. Specifieke bekostiging gaat rechtstreeks naar de school.

We werken binnen onze stichting met drie deelgebieden in de begroting:

- bestuurskantoor;
- bovenschools;
- scholen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De achterstandsgelden worden voor 100% aan de scholen ter beschikking gesteld. Er zijn geringe achterstandsmiddelen ontvangen van € 28.546.

Stichting Baasis besteedt de middelen aan: inzetten van VVE op scholen met een hoge schoolweging; schakelarrangement voor leerlingen van de taalschool die naar een reguliere Baaissschool gaan; gerichte ondersteuning voor leerlingen samen met jeugdzorg en professionele ontwikkeling van leerkrachten in de expertgroep taal/lezen om taalachterstanden zo vroeg mogelijk op te sporen en te verhelpen.

Door een combinatie van deze maatregelen verwachten we de kloof in onderwijsresultaten tussen de leerlingen te verminderen, hetgeen zal leiden tot een meer rechtvaardig en effectief onderwijssysteem.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeoordelingen en de risicoanalyse zijn een integraal onderdeel van de planning- en control cyclus, zoals onderstaande beschrijving laat zien. Jaarlijks wordt er een risicoanalyse uitgevoerd die vertaald wordt naar een risicomatrix (zie bijlage 4). Hierin staat de impact van de risico's en ook de te nemen beheersmaatregelen (preventief en curatief). De RvT houdt toezicht op de effectiviteit van de risicobeheersing.

Per kwartaal worden de bestuurder en de RvT bericht over de financiële stand van zaken en een geprognoseerd resultaat voor het lopende kalenderjaar. Het is dus enerzijds achteruitkijken, maar anderzijds nadrukkelijk vooruitkijken en actief bijsturen waar nodig (PDCA). Directeuren worden per kwartaal bericht over de uitputting van de budgetten en de resultaatontwikkeling.

In 2021 is gestart met het per kwartaal verstrekken en bespreken van een verantwoordingsapp aan directeuren en budgethouders. Dit betreft een integrale rapportage over de bedrijfsvoering. Doel is te komen tot een proactieve benadering, het geven van een impuls aan de kwaliteit van de bedrijfsvoering en het gezamenlijk onderkennen van verbeterpunten.

In de nieuwe strategische koers zijn financiële middelen nadrukkelijk gekoppeld aan de strategische ambities. In de managementrapportage per kwartaal wordt door de bestuurder gerapporteerd over de voortgang.

3 Verantwoording van de financiën

Stichting Baasis heeft het kalenderjaar 2023 afgesloten met een positief resultaat van € 522.106, begroot was een positief resultaat van € 67.512. Hiermee is het kalenderjaar 2023 € 454.593 gunstiger afgesloten dan was begroot. De oorzaken dat het resultaat positief afwijkt heeft met name betrekking op:

- Het financiële resultaat van het schatkistbankieren van € 174.000. Dit resultaat was niet begroot.
- De in 2023 gerealiseerde groeitelling in verband met de tussentijdse groei van het aantal leerlingen. Het betreft een bedrag van € 232.000. Deze gelden waren niet begroot.
- De in 2023 ontvangen extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband Assen en Groningen in de vorm van een resultaatuitkering over 2022 en 2023 en diverse arrangementen. Het gaat hierbij om totaal € 152.000

Daarentegen zijn er hogere personeelskosten zoals de hogere kosten van vervanging hogere kosten inhuur als gevolg van een hogere bezetting bij de taalklassen, leerlingengroei en het opvangen van knelpunten en hogere overige lasten.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (2022)	Verslagjaar (T) (2023)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2711	2784	2778	2734	2759

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, is er sprake van een lichte stijging van het aantal leerlingen. Het aantal zal door krimp vanaf 2027 weer dalen en heeft dan ook invloed op de bekostiging. De stijging is in kalenderjaar 2023 terug te zien door de gerealiseerde groeitellingen. De stijging heeft o.a. te maken met het tekort aan woningen in de stad Groningen, waardoor gezinnen verhuizen naar de dorpen rondom de stad Groningen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	12,13	11,95	12,88	12,02	12,02
Onderwijzend personeel	157,30	151,48	146,08	136,15	132,47
Ondersteunend personeel	25,81	26,93	18,37	13,97	13,57

Ondanks een stijging van het aantal leerlingen, zal het personeel niet meegroeien. Er is voldoende personeel in dienst om de toename van het aantal leerlingen op te kunnen vangen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt kritisch gevolgd en hier wordt de personele inzet op afgestemd. Hierbij is rekening gehouden met de door de overheid toegezegde NPO-subsidie. Zodoende zal de personele inzet na 2023 verder dalen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting					Verschil	
	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028	verslagjaar t.o.v. begroting	verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	21.040.079	21.113.865	22.394.920	21.599.530	21.433.718	21.053.882	21.179.385	21.006.474	1.281.055	1.354.841
Overige overheidsbijdragen en subsidies	230.623	108.995	234.760	190.044	123.600	128.267	132.166	132.366	125.765	4.137
Overige baten	517.913	460.121	435.411	436.873	434.110	432.643	433.784	433.610	-24.710	-82.502
TOTAAL BATEN	21.788.615	21.682.981	23.065.091	22.226.447	21.991.428	21.614.792	21.745.335	21.572.450	1.382.110	1.276.476
LASTEN										
Personeelslasten	17.285.365	18.066.730	18.806.929	18.469.489	17.900.162	17.639.315	17.645.915	17.605.923	-740.199	-1.521.564
Afschrijvingen	559.656	593.469	525.368	643.181	653.030	603.619	618.407	599.431	68.101	34.288
Huisvestingslasten	1.226.963	1.504.699	1.421.871	1.640.981	1.631.335	1.617.976	1.614.420	1.667.418	82.828	-194.908
Overige lasten	1.594.177	1.450.570	1.969.863	1.660.210	1.652.028	1.648.778	1.645.078	1.643.898	-519.293	-375.686
TOTAAL LASTEN	20.666.161	21.615.468	22.724.031	22.413.861	21.836.555	21.509.688	21.523.820	21.516.670	-1.108.563	-2.057.870
SALDO										
Saldo baten en lasten	1.122.454	67.513	341.060	-187.414	154.873	105.104	221.515	55.780	273.547	-781.394
Saldo financiële baten en lasten	16.561	-	174.127	-	-	-	-	-	174.127	157.566
TOTAAL RESULTAAT	1.139.015	67.513	515.187	-187.414	154.873	105.104	221.515	55.780	447.674	-623.828

De grote verschillen ten opzichte van de begroting

(Bedragen worden weergegeven * € 1.000)

Baten + 1.382

De totale baten zijn ongeveer 6% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 6% hoger dan kalenderjaar 2022. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Rijksbijdrage + 1.281

Stichting Baasis is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (832), de groeitellingen (232), de niet begrote subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs (74) en de hogere bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband (141).

Door de loon- en prijsbijstelling 2023 zijn de bekostigingsbedragen toegenomen met 6,4%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2022. Ten opzichte van de eerste en voorlopige regeling bekostiging 2023, zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2023 gestegen met 5%. In de 1e regeling bekostiging 2023 (voorlopig) is al de prijsbijstelling 2023 verwerkt. Deze indexatie heeft betrekking op het prijsgevoelig deel van de bekostiging. Het prijsgevoelig deel van de bekostiging is vastgesteld op 10,85% van de totale bekostiging. De indexatie is 11,7% waardoor de bekostigingsbedragen ten opzichte van 2022 zijn opgehoogd met 1,3% (10,85% * 11,7%).

De hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband hebben te maken met de resultaat uitkering en arrangementen vanuit Samenwerkingsverband Assen en Groningen. De subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs heeft betrekking op de innovatieve plannen voor meer bewegingsonderwijs of voor het stimuleren van extra bewegen tijdens de schooldag.

Tegenover de hogere bekostiging en overige hogere rijksbijdragen staan ook hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel. Daarnaast staan ook hogere salariskosten tegenover de hogere bekostiging in verband met de in de CAO vastgelegde salarisverhoging in 2023. Het verschil met kalenderjaar 2022 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies +126

Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Deze bijdragen vielen hoger uit, omdat bijdragen zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij o.a. om de vergoeding voor het bewegingsonderwijs, bijdragen taalklas enz. Hier staan ook hogere kosten tegenover en deze hebben verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

Overige Baten - 25

De overige baten zijn iets lager uitgevallen door de lagere detachingsvergoedingen (98). Deze lagere realisatie wordt deels gecompenseerd door de hogere overige baten en verhuur (70).

De gerealiseerde huurbaten zijn hoger dan begroot, aangezien huurbaten in rekening zijn gebracht die niet waren begroot.

De detachingsvergoedingen zijn lager, doordat minder personeel is gedetacheerd. Hier staan lagere lasten tegenover en heeft dit verder geen exploitatie effect. De overige baten zijn hoger door hogere bijdragen vanuit o.a. de inkomsten IKC.

Lasten **-/- 1.109**

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen te weten ongeveer 5% hoger dan begroot en 10% hoger dan in kalenderjaar 2022, vooral veroorzaakt door hogere personele lasten en verder door hogere overige lasten.

Personele lasten **-/- 740**

De personele lasten zijn ongeveer 4% hoger dan begroot en ongeveer 9% hoger dan in kalenderjaar 2022. De personele lasten zijn vooral hoger uitgevallen door stijging van de loonkosten, als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO per 1 juli 2023, een hogere inzet van personeel en de hogere kosten van vervanging (406). Daarnaast zijn deze kosten hoger door de hogere kosten van inhuur van personeel (456). Verder zijn de detachingskosten lager dan begroot (93).

De aanpassingen in de CAO hebben betrekking op een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast krijgen medewerkers in november een eenmalige uitkering. Deze is hoger voor werknemers in de lagere salarisschalen. Op basis van een voltijds dienstverband bedraagt de eenmalige uitkering € 1.000,- voor werknemers in de salarisschalen 1 tot en met 5, € 600,- voor werknemers in de salarisschalen 6 tot en met schaal 9, en € 350,- voor overige werknemers. Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur komt doordat meer personeel is ingehuurd dan eerder was begroot. Het gaat hierbij om de inhuur van schooldirecteuren. De detachingskosten zijn lager doordat minder personeel is gedetacheerd en hier staan ook lagere vergoedingen tegenover. Dit heeft geen of nauwelijks een exploitatie effect. De hogere personele lasten worden deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten. Deze begrote kosten hadden betrekking op de gereserveerde gelden voor extra inzet van personeel.

Het verschil met kalenderjaar 2022 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van personeel en door de CAO-aanpassing per 1 juli 2023. Ten opzichte van 2022 zijn de lonen hierdoor gestegen met 7,48%. Hiervan heeft 7,3% betrekking op de stijging van het brutoloon als gevolg van de CAO-uitbetaling in 2023 en de personele mutaties. De werkgeverslasten zijn gestegen met 0,17%.

Afschrijvingen **+68**

De afschrijvingen zijn lager omdat de in 2023 geplande investeringen niet of niet volledig zijn gerealiseerd. De gerealiseerde investeringen zijn ongeveer (27) lager uitgevallen dan was gepland en hebben vooral betrekking op de investeringen in ICT, aangezien de geplande investeringen ICT 2022 zijn uitgesteld en in 2023 gerealiseerd. Ten opzichte van kalenderjaar 2022 zijn de afschrijvingen lager uitgevallen, daar minder is geïnvesteerd in leermiddelen en inventaris.

Huisvestingslasten **+83**

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, vooral veroorzaakt door de lagere energiekosten (284). Hiermee zijn de hogere kosten van huur (69), schoonmaak (44), de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (45) en overige huisvestingslasten (20) volledig gecompenseerd.

De kosten van energie vallen lager uit, omdat de verwachte stijging van de energiekosten niet is gerealiseerd. Hierdoor zijn deze kosten voor 2023 te hoog begroot.

Daarnaast is in de jaarrekening van 2022 een reservering gedaan voor een verwachte stijging van energie van 2022. Aangezien ook deze kosten niet zijn gerealiseerd, komt deze reservering volledig ten gunste van kalenderjaar 2023. De kosten van huur zijn daarentegen hoger doordat ook kosten in rekening zijn gebracht van voorgaande jaren en door prijsstijgingen. Ook de schoonmaakkosten vallen hogere uit door prijsstijgingen. Verder hebben de overschrijdingen betrekking op de hogere kosten van beveiliging en tuinonderhoud. Gelet op de meerjarenonderhoudsplannen van de scholen is de dotatie bijgesteld. Hierbij is nog niet uitgegaan van de componenten methode die in 2024 van toepassing is.

Overige lasten -/-519

De hogere overige lasten worden onder anderen veroorzaakt door de kosten ten laste van diverse subsidies (76k), contributies en verzekeringen (39), advies- en bestuurskosten (56), kosten IKC (35), controle jaarrekening (16), vervoer van leerlingen (56), administratiekantoor (21), organiseren tussenschoolse opvang en leermiddelen (52). Deze kosten zijn hoger door het extra gebruik/dienstverlening en door prijsstijgingen. In een aantal gevallen staan hier ook hogere baten tegen over; dit geldt voor de kosten ten laste van de subsidies, de kosten van vervoer van leerlingen en de opbrengsten voor IKC.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie				Begroting			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
ACTIVA								
VASTE ACTIVA								
Materiële vaste activa	2.911.840	3.296.622	4.192.291	4.515.271	4.054.045	4.166.236	3.723.168	
Totaal vaste activa	2.911.840	3.296.622	4.192.291	4.515.271	4.054.045	4.166.236	3.723.168	
VLOTTENDE ACTIVA								
Vorderingen	754.489	1.360.648	954.569	922.096	915.370	919.462	914.778	
Liquide middelen	4.757.351	5.314.909	4.325.249	4.360.188	5.064.870	5.451.564	5.964.143	
Totaal vlottende activa	5.511.840	6.675.557	5.279.818	5.282.284	5.980.240	6.371.026	6.878.921	
TOTAAL ACTIVA	8.423.680	9.972.179	9.472.109	9.797.555	10.034.285	10.537.262	10.602.089	
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	3.861.845	4.397.926	4.642.787	5.051.515	5.156.619	5.378.134	5.433.913	
Bestemmingsreserves	912.027	891.132	458.856	205.000	205.000	205.000	205.000	
Totaal eigen vermogen	4.773.872	5.289.058	5.101.643	5.256.515	5.361.619	5.583.134	5.638.913	
VOORZIENINGEN	1.095.741	1.026.460	1.207.866	1.383.597	1.576.014	1.844.932	1.860.213	
LANGLOPENDE SCHULDEN	8.955	-	-	-	-	-	-	
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.545.112	3.656.661	3.162.600	3.157.443	3.096.652	3.109.196	3.102.963	
TOTAAL PASSIVA	8.423.680	9.972.179	9.472.109	9.797.555	10.034.285	10.537.262	10.602.089	

De toename van de materiele vaste activa wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen lager zijn dan de gerealiseerde investeringen. Gelet op de geplande investeringen zal de materiele vaste activa de komende 2 jaren verder stijgen.

In 2021 is een bestemmingsreserve opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs en deze is in 2023 voor een klein deel besteed.

In 2022 is een bestemmingsreserve opgenomen van € 205.000 voor het opvangen van schommelingen in de bezetting van de taalklas en de opvang van Oekraïne kinderen. Ook is de reserve bestemd voor begeleiding van de kinderen bij plaatsing in de reguliere scholen.

Voor wat betreft de voorzieningen wordt opgemerkt, dat in deze jaarrekening nog geen rekening is gehouden met de componentenmethode die in 2024 toegepast moet worden.

Liquiditeit

	Realisatie		Begroting				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kasroom							
Kasroom uit operationele activiteiten							
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.122.454	341.060	-187.415	154.872	105.104	221.515	55.779
Aanpassingen voor:							
-- afschrijvingen	538.418	525.368	643.181	653.030	603.619	618.407	599.431
-- mutaties voorzieningen	3.704	-69.281	181.406	175.731	192.417	268.918	15.281
Veranderingen in vlottende middelen							
-- vorderingen	611.190	-606.159	406.079	32.473	6.726	-4.092	4.684
-- kortlopende schulden	38.693	1.111.549	-494.061	-5.157	-60.791	12.544	-6.233
Ontvangen interest	16.811	174.127	-	-	-	-	-
Betaalde interest	-250	-	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasroom uit operationele activiteiten	2.331.020	1.476.664	549.190	1.010.949	847.075	1.117.292	668.942
Kasroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-459.247	-910.150	-1.538.850	-976.010	-142.393	-730.598	-156.363
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasroom uit investeringsactiviteiten	-459.247	-910.150	-1.538.850	-976.010	-142.393	-730.598	-156.363
Kasroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden	8.955	-8.955	-	-	-	-	-
Totaal Kasroom uit financieringsactiviteiten	8.955	-8.955	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	2.876.623	4.757.350	5.314.909	4.325.249	4.360.188	5.064.870	5.451.564
Mutaties liquide middelen	1.880.728	557.559	-989.660	34.939	704.682	386.694	512.579
Eindstand liquide middelen	4.757.350	5.314.909	4.325.249	4.360.188	5.064.870	5.451.564	5.964.143

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt, is de liquiditeit ten opzichte van kalenderjaar 2022 verder verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit in 2024 verder verbeteren evenals de financiële positie van stichting Baasis. Met deze liquiditeit kan Baasis ook de nog te besteden NPO gelden die als Bestemmingsreserve zijn opgenomen de komende jaren prima opvangen.

3.3 Financiële positie

Het resultaat over 2023 € 515.187 is in belangrijke mate positief beïnvloed door de hogere groeitellingen (232), de extra ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband (152) en doordat niet alle begrote kosten zijn gerealiseerd.

Voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs is een bestemmingsreserve gevormd in 2021 en deze bestemmingsreserve NPO komt eind 2023 uit op € 686.133

Gelet op de meerjarenbegroting verbetert de financiële positie van de organisatie de komende jaren.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie		Begroting					Signalering
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Solvabiliteit 1	56,70%	53,04%	53,86%	53,65%	53,43%	0,5298	0,5319	Ondergrens: <0,25
Weerstandsvermogen	21,90%	22,93%	22,95%	23,90%	24,81%	0,2568	0,2614	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,17	1,83	1,6695	1,673	1,9312	2,0491	2,2169	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	5,00%	2,23%	-0,84%	0,70%	0,49%	0,0102	0,0026	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Normatief Vermogen	3.808.676	4.386.617	5.153.817	5.514.932	5.127.260	5.338.074	4.978.441	
Feitelijk Publiek Vermogen	4.822.542	5.358.314	5.222.155	5.429.563	5.587.203	5.861.254	5.969.569	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.013.866	971.697	68.338	-85.369	459.943	523.180	991.128	
Ratio Eigen vermogen	1,27	1,22	1,01	0,98	1,09	1,10	1,20	Bovengrens: 1

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van kalenderjaar 2022 verbeterd.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Het sturen op een budgetneutraal resultaat en het verbeteren van de liquiditeit blijft een prioriteit en is belangrijk voor een langdurige continuïteit van Basis.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor stichting Basis is de Ratio eigen vermogen 2023 hoger dan het normatief vermogen en is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In het vermogen zijn bestemmingsreserves opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs en voor Asielzoekers. Als deze buiten beschouwing worden gelaten is het feitelijk eigen vermogen iets hoger dan de signaleringswaarde. Er is dan ook een bovenmatig vermogen en dit geldt ook voor de komende kalenderjaren. Opgemerkt wordt dat de invoering van de componentenmethode nog een verwachte negatieve invloed zal hebben op het vermogen van Basis en het is dan maar de vraag of na de invoering nog sprake is van een bovenmatig vermogen. Indien na de invoering van de componentenmethode een bovenmatig

vermogen resteert zal Baasis beleid gaan ontwikkelen om dit bovenmatig vermogen af te bouwen. Hier zal in de begroting 2025 rekening mee gehouden worden.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie is ten opzichte van 2022 verder verbeterd als ook de liquiditeitspositie. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een positief resultaat en zal de liquiditeit en het weerstandsvermogen de komende jaren verder verbeteren.

Bijlage 1. Verslag intern toezicht

Inleiding

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Baasis. Zij staat tevens de directeur-bestuurder met raad ter zijde. De raad van toezicht handelt vanuit een houding van betrokkenheid, waarbij zij zich breed oriënteert en zich niet alleen op informatie van de directeur-bestuurder baseert. De raad van toezicht houdt onder andere toezicht op de volgende onderwerpen:

- de realisatie van de doelstellingen van Stichting Baasis;
- evaluatie van het functioneren van directeur-bestuurder;
- de realisatie van onderwijsinhoudelijke doelstellingen van Stichting Baasis;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van Stichting Baasis;
- de opzet en werking van interne beheersing- en controlesystemen;
- het kwaliteitsbeleid;
- de kwaliteit van de (maatschappelijke) verantwoording;
- het financieel verslaggevingsproces, waaronder de benoeming van de externe accountant;
- de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Het toezicht bevat ook het toezicht op risicomanagement en interne beheersing.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn in de statuten van Stichting Baasis omschreven. De statuten en reglementen liggen ter inzage op kantoor en zijn tevens beschikbaar op de website.

In dit jaarverslag legt de raad van toezicht, als onderdeel van Stichting Baasis, publieke verantwoording af over de wijze waarop zij invulling heeft gegeven aan de uitvoering van haar taken en bevoegdheden in het afgelopen jaar. Ons toezichtkader is gebaseerd op de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De invulling van haar taken baseert de raad van toezicht op de volgende pijlers:

- **Deskundigheid:** de raad van toezicht is competent om toezicht te houden. De profielen van de leden vullen elkaar aan en bestrijken alle aspecten van Stichting Baasis. Bij benoemingen kijken we scherp naar een goede verhouding in de samenstelling van de raad van toezicht.
- **Dialogoog en debat:** uitgangspunt is een wederzijds positief kritische houding, gebaseerd op vertrouwen. We stellen consequent de vraag hoe Stichting Baasis haar middelen zo goed mogelijk kan inzetten om nu én in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden. We dagen elkaar daarin uit. In overleg en samenwerking met de directeur-bestuurder betrekken we verschillende belanghebbenden.
- **Informatie:** eerste bron zijn de door de organisatie opgestelde overzichten en de risicoanalyse. De raad van toezicht zoekt actief naar aanvullende informatie om dit beeld te spiegelen en te completeren. Ieder lid brengt daarbij zijn of haar eigen deskundigheid in. Minimaal één keer per jaar worden schoolbezoeken gebracht.
- **Invulling van toezicht:** we stimuleren ambitie. En we realiseren ons dat dit extra betrokkenheid van de leden kan vragen. Om kritisch en onafhankelijk te blijven, werken we consequent aan het verder ontwikkelen van onze deskundigheid.
- **Verantwoording:** we voeren periodiek overleg met belanghebbenden. Samen met de directeur-bestuurder werken wij actief aan "kennén en gekend worden". We zoeken daarbij, met de organisatie, naar innovatieve (digitale) middelen. We investeren

tegelijktijd in onze zichtbaarheid in het netwerk. En tenslotte gebruiken we het jaarverslag om ons over ons handelen en toezicht te verantwoorden.

In 2023 heeft de raad van toezicht 6 leden. In 2023 is Dhr. R. Renting afgetreden in overeenstemming met het rooster van aftreden. Dhr. M. Beukers is toegetreden tot de raad van toezicht. De raad van toezicht werkt met een profielschets, gerelateerd aan zijn omvang, samenstelling en activiteiten, voor de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie RvT	Benoeming	Herbenoeming	Termijn	Datum aftreden
Mw. J. Bouwman	Lid RvT en lid Remuneratiecommissie	01-09-2018	01-01-2020	2	31-08-2026
<u>Hoofdfunctie</u>	Juliette Bouwman coaching en training				
<u>Nevenfuncties</u>	Projectleider academie Technology en Innovator van NHL Stenden.				
Dhr. J. Dijkstra	Vice-voorzitter en voorzitter Auditcommissie	01-11-2016	01-09-2020	2	01-09-2024
<u>Hoofdfunctie</u>	Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris Gemeente Oldenzaal				
<u>Nevenfuncties</u>	Voorzitter raad van toezicht Dimpact				
Dhr. M.E. Hölterhoff	Lid RvT en lid Auditcommissie	01-09-2017	21-12-2021	2	31-08-2025
<u>Hoofdfunctie</u>	Concerncontroller SWV Noord Nederland				
<u>Nevenfuncties</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Penningmeester Sportvisserij Nederland - Tot 01-10-2023 Penningsmeester Stichting Personeelsfonds der Provincie Groningen 				
Dhr. R. Renting	Lid RvT en lid Onderwijscommissie	01-01-2016	01-08-2020	2	01-09-2023
<u>Hoofdfunctie</u>	n.v.t.				
<u>Nevenfuncties</u>	n.v.t.				
Mw. J. de Veth	Lid RvT en lid Onderwijscommissie	01-09-2018	27-09-2022	2	31-08-2026
<u>Hoofdfunctie</u>	n.v.t.				
<u>Nevenfuncties</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Tot 01-05-2023 onafhankelijk adviserend lid van de ALV van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2201PO - Vanaf 01-05-2023 lid toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2201PO - Tot 01-07-2023 lid van het bestuur Vereniging voor de Rijksinspectie van het Onderwijs 				
Dhr. K. van Vugt	Voorzitter RvT en lid Remuneratiecommissie	01-09-2017	21-12-2021	2	31-08-2025
<u>Hoofdfunctie</u>	N.v.t.				
<u>Nevenfuncties</u>	Vanaf september 2022 lid van het Bestuur van de Dorpsvereniging Donderen				
Dhr. M. Beukers	Lid RvT en lid Auditcommissie	28-09-2023	01-09-2027	1	01-09-2031
<u>Hoofdfunctie</u>	Manager Financiën Woningcorporatie Accolade te Heerenveen				
<u>Nevenfuncties</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Lid en vice voorzitter raad van toezicht Stichting Viviani en Stichting Vivikids (kinderopvang als onderdeel van Stichting Viviani) - Lid van raad van toezicht Aurelia Onderwijs 				

Werkzaamheden van de raad van toezicht

Om de toezichhoudende taak goed te kunnen vervullen laat de raad van toezicht zich regelmatig mondeling dan wel schriftelijk door de directeur-bestuurder informeren inzake de (financiële) resultaten in relatie tot de beoogde doelen, relevante interne en externe ontwikkelingen en de wensen en behoeften van belanghebbenden. De raad van toezicht heeft zich op de hoogte gehouden van wat er speelt bij Stichting Baasis door:

- overleg met de directeur-bestuurder;
- overleg met de GMR;
- overleg met de directeuren;
- inwinnen van kennis en expertise;
- overleg met het bestuursbureau;
- overleg met de externe accountant.

De raad van toezicht is in het afgelopen verslagjaar zes keer bijeengewees, inclusief de zelfevaluatie. In aanvulling op de reguliere vergaderingen bezoekt de raad van toezicht, of een afvaardiging daarvan, de scholen van de stichting. Hierbij spreekt de raad van toezicht, al dan niet in het bijzijn van de directeur-bestuurder, met de directie en docenten van deze scholen.

De raad van toezicht heeft in 2023 twee keer in goede sfeer met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gesproken. Deze gesprekken worden afwisselend in aan- of afwezigheid van de directeur-bestuurder gevoerd.

Door de raad van toezicht is de jaarbegroting 2024 goedgekeurd. De jaarrekening 2022 is in juni 2023 door de raad van toezicht goedgekeurd.

Andere onderwerpen van de raad van toezicht

Eens in de vier maanden komen de bestuurlijke rapportages aan de orde in de vergaderingen van de commissies en de raad van toezicht. In deze rapportages rapporteert de directeur-bestuurder over personele zaken, onderwijs en kwaliteit, facilitaire zaken en huisvesting, financiën en overige bijzonderheden. Daarnaast heeft de raad van toezicht zich bezig gehouden met de eigen werkwijzen en overige aangelegenheden.

Commissies

De raad van toezicht kent drie commissies. De commissie onderwijs, de auditcommissie en de remuneratiecommissie die tevens de werkgeversrol invult ten behoeve van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft zich naast het voeren van een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder vooral beziggehouden met de uitwerking en doorwerking van de Cao voor bestuurders in het funderend onderwijs. In goed overleg met de bestuurder is gekozen voor een nieuwe arbeidsovereenkomst, waarin alle Cao-afspraken zijn doorvertaald.

Onafhankelijkheid

De raad van toezicht let erop dat de leden in formele zin onafhankelijk zijn conform de Code Goed Bestuur primair onderwijs en de hierin opgenomen criteria. De raad van toezicht concludeert dat alle leden in het verslagjaar aan deze criteria hebben voldaan en onafhankelijk hun taak hebben uitgeoefend.

Vergoedingsregeling

De raad van toezicht volgt de regeling/systematiek van WNT in overeenstemming met de richtlijnen van VTOI-NVTK en PO-Raad. De leden van de raad van toezicht ontvangen € 5.000 en de voorzitter € 7.500 per jaar als vacatiegelden.

Toewijzen accountant

De raad van toezicht heeft Afer Accountants aangewezen om de accountantscontrole uit te voeren.

Bijlage 2. Verslag medezeggenschap

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Baasis. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. De ouders en de leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen, namelijk een bijdrage leveren aan de kwaliteit van Stichting Baasis. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op de scholen. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dat via ons mailadres: gmr@stichtingbaasis.nl.

Algemeen

De GMR van Stichting Baasis levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De GMR doet dit door belangenbehartiging van de ouders, leerlingen en personeel. Uitgangspunt hierbij is het algemeen belang van de stichting. De GMR functioneert als kritisch gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur-bestuurder. De GMR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban - zonder last of ruggespraak - wil de GMR voldoende informatie verwerven én verstrekken. Voor meer informatie over onze visie en missie verwijst ik naar het jaarplan GMR. Dit jaarplan staat op de [website van Stichting Baasis](#).

Samenstelling en taakverdeling GMR

De GMR streeft naar een evenredige samenstelling van ouders en personeel in de raad. Dit is niet altijd gemakkelijk te realiseren. Voor het jaar 2024 zijn wij wederom op zoek naar vertegenwoordigers van de volgende scholen:

- Obs De Zeijer Hoogte
- Obs De Zuid-Wester
- Obs De Vijverstee.

Gelet op een evenwichtige samenstelling van de raad zijn we met name op zoek naar personeelsleden die in de GMR zitting willen nemen. De mogelijkheid bestaat ook dat één GMR lid meerdere scholen vertegenwoordigt in de GMR.

Huidige samenstelling GMR

School	Naam	Geleding	Zittingsperiode maand/jaar
obs De Veenvlinder	Kasper Heesterman	Ouder	0723-0726 (2 ^e)
obs De Zeijer Hoogte	VACATURE		
IKC De Duinstee	Anne-Marie Platje	Ouder	0123-0126 (1 ^e)
IKC De Westerburcht	Inger van Til	Ouder	0123-0126 (2 ^e)
obs De Schuthoek	Mark Folkers	Ouder	0423-0426 (2 ^e)
obs de Vijverstee	VACATURE		
IKC Schuilingsoord	Gréanne Tuinman	Personeel	0923-0926 (2 ^e)
obs De Zuid-Wester	VACATURE		
obs Ter Borch	Annemiek Tent	Personeel	0922-0925 (1 ^e)
IKC Het Oelebred	Dennis Klingenberg	Personeel	0921-0924 (1 ^e)
obs Brinkschool	Marianne Velten	Personeel	1021-1024 (1 ^e)
IKC Quintus	Henk Ensing	Ouder	0922-0925 (1 ^e)
obs De Wissel	Alet Denneboom	Ouder	0921-0924 (1 ^e)

Voorzitter (onafhankelijk)	Jos Bruchhaus		
Ambtelijke ondersteuning	Roelina Post		
Directeur-bestuurder	Friso Kingma		

De leden van de raad worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Dit is om de continuïteit te waarborgen. Herbenoeming is maximaal 1 keer mogelijk. Het streven is om alle scholen vertegenwoordigd te hebben in de GMR.

Momenteel werkt de GMR met een 4-tal kennisgroepen:

- kennisgroep Personeel;
- kennisgroep Financiën en Huisvesting;
- kennisgroep Onderwijs en Ondersteuning;
- kennisgroep IKC.

Bij omvangrijke (specifieke) stukken wordt ervoor gekozen de stukken voor te bereiden door de betreffende kennisgroep. Dit is ook dit verslagjaar weer diverse keren gebeurd.

Voor meer informatie inzake de kennisgroepen verwijst ik naar het jaarplan van de GMR dat u kunt vinden op de [website van Stichting Baasis](#).

Werkwijze en vergaderfrequenties

De GMR hanteert de volgende werkwijze. Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de GMR en de directeur-bestuurder van Stichting Baasis. Dit overleg vindt meestal twee weken vóór de GMR-vergadering plaats. Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de GMR-leden. De vergaderstukken zijn te vinden in "Teams". De vergaderingen worden genotuleerd door een externe ambtelijk secretaris en voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter.

In dit verslagjaar zijn de onderstaande **onderwerpen** besproken in de GMR-vergadering:

- cameratoezicht;
- verduurzaming binnen de stichting;
- instelling kennisgroepen;
- jaarplanning GMR 2023-2024;
- onderwijskwaliteit;
- subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs;
- IKC en kinderopvang;
- financiën;
- vakantierooster;
- integriteitscode;
- managementstatuut;
- profiel leden rvt;
- ondersteuningsplanraad (OPR);
- inspectieonderzoek;
- regionale aanpak lerarentekort;
- strategisch kwaliteitsbeleid;
- arbobeleid;
- ontwikkelingen op de scholen;
- doorstroomtoets;
- huisvesting;
- vacatures;

- veiligheidsbeleid;
- meerjarenbestuursplan;
- protocol grensoverschrijdend gedrag;
- werkkostenregeling;
- verslagen van de diverse kennisgroepen.

Vanaf december 2023 bespreken we als vast onderdeel op alle vergaderingen: bijzondere en interessante ontwikkelingen op onze scholen.

Het volgend jaar streeft de GMR ernaar om, naast de ieder jaar terugkerende vaste onderwerpen ook aandacht te besteden aan nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld. Denk hierbij aan de basisvaardigheden die momenteel onderwerp van gesprek zijn en hoog op de agenda van de Onderwijsinspectie staan.

De GMR heeft in 2023 zes keer vergaderd. De directeur-bestuurder nam deel aan elke GMR-vergadering. Verder heeft er in dit verslagjaar een overleg met de RvT plaatsgevonden. Ook is er twee keer een 'driehoeksoverleg' geweest van de voorzitter van de GMR met de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder.

Communicatie

GMR – directeur-bestuurder

Voor communicatie met de directeur-bestuurder wordt verwezen naar de reglementen betreffende medezeggenschap van Stichting Baasis.

GMR – MR van elke school

Alle GMR-vergaderingen zijn openbaar en kunnen, indien gewenst, door MR-leden worden bijgewoond.

Informatie over de GMR van Stichting Baasis

Op de [website van Stichting Baasis](#) staan:

- het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement;
- de jaaragenda met alle vergaderdata van de GMR;
- het jaarplan van de GMR;
- de notulen van de afgelopen vergaderingen.

Deze informatie is beschikbaar voor iedereen en is openbaar, maar primair bedoeld voor de MR-en van de verschillende scholen binnen de stichting. Het streven is om de definitieve notulen binnen 14 dagen na afloop van de vergadering te plaatsen op de website.

Deskundigheidsbevordering

In 2022 is Stichting Baasis lid geworden van de Vereniging van Openbaar Onderwijs (VOO). De GMR, de oudergeledingen en de MR-en van alle scholen kunnen vanaf januari 2023 gebruikmaken van de diensten van de VOO. De leden van de GMR hebben hier ook dankbaar gebruik van gemaakt.

Voor meer informatie zie <https://voo.nl/over-voo>.

Bijlage 3 Opbrengsten onderwijs

Scholen	Signalerings- waarde 1F	Signalerings- waarde 2F-1S	1F lezen	2F lezen	1F taal	2F taal	1F reken	1S rekenen
Zuidwester	85	61,1	100	94	100	56	94	88
Ter Borch	85	66,8	100	95	100	84	98	91
Schuilingsoord	85	52,1	100	88	100	56	96	68
Zeijer Hoogte	85	52,1	100	63	100	75	100	88
Vijverstee	85	49	100	93	100	43	100	36
Brinkschool	85	63,9	100	79	88	53	91	56
Veenvlinder	85	52,1	100	85	95	40	98	48
Westerburcht	85	56,6	100	74	100	40	91	46
Quintusschool	85	61,1	100	95	89	47	95	53
Schuthoek	85	52,1	100	67	100	22	100	33
Wissel	85	52,1	100	79	89	58	95	58
Duinste	85	49	100	80	100	40	80	60
Oelebred	85	52,1	100	96	100	63	100	50

Bijlage 4 Risicomatrix

Belangrijkste risico's en onzekerheden

(gradatie kans en schade: 1-laag- tot 5-hoog-; omvang risico: de vermenigvuldiging)

Onderwerp	Beheersmaatregel	Omvang risico	In euro
1 Het leraren tekort. De krapte op de arbeidsmarkt zal creatief benaderd moeten worden om in de komende jaren de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen.	Bij de externe werving en profilering is een initiatief gaande om met arbeidscommunicatie Baasis nieuw te positioneren. Dit loopt gezamenlijk op met de ontwikkeling van nieuwe websites.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Dure vervanging, 150k (20% hogere lasten) Vooral immateriële/ imago schade
2 Tekort aan personeel bij samenwerkende KDV en BSO-organisaties.	In de volle breedte wordt waar mogelijk samengewerkt. Uitwisselbare functies: pedagogisch medewerker en onderwijsassistent	Kans: 5 Schade: 3 Omvang risico: 15	Schade v.r.v. de KDV-organisatie. Vooral immateriële/ imago schade KDV en Baasis
3 Het nader aanscherpen van het inkoopproces en de vastlegging van inkoopcontracten.	Functiescheiding tussen aangaan verplichtingen en accordering wordt nagestreefd. De inkoopprocedure krijgt een update. Verplichting tot (Europese) aanbesteding wordt jaarlijks gescreend.	Kans: 1 Schade: 3 Omvang risico: 3	Bij onjuiste procedures kans op juridische stappen.
4 Kans op fraude	Het autorisatieproces is digitaal geregeld. Bij factuuraccordering wordt het 4 ogen principe toegepast,	Kans: 1 Schade: 5 Omvang risico: 5	Imago schade hoog
5 Het vervatten van de aankoop van (digitale) leermiddelen in een meerjarenplan en in lijn brengen met de daarvoor beschikbare middelen.	De bekostiging hiervan staat onder druk. Het plan zal onderdeel moeten zijn van de allocatie; waarbij elders financiële ruimte gecreëerd moet worden. In ieder geval moet ondervangen worden dat er een inefficiënte mix ontstaat van fysieke en digitale leermiddelen.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Op basis van de oude bekostiging liggen de uitgaven daar ruim boven. Plm. 200k
6 Ziekteverzuim	Een hoog ziekteverzuim beïnvloedt de kwaliteit van het onderwijs. Dit mede door de moeizame vervangingsmogelijkheden op de krappe arbeidsmarkt	Kans: 3 Schade: 4 Omvang risico: 12	Schade hoog bij het niet kunnen aanbieden van onderwijs
7 Het anticiperen op nieuwe regelgeving door het Participatiefonds. M.i.v. aug22 komt bij ontslag 50 % van uitkering en transitiesom tlv de werkgever.	Het aanstellingsbeleid is op dit punt aangescherpt. Waarbij (nog) bewuster wordt omgegaan met tijdelijke en vaste benoemingen, middels voortgangsgesprekken en de vastlegging daarvan. Periodiek kwantificeren van de risico dossiers. Tijdig inzetten van een bemiddelende coach (4 maanden voor einde dienstverband)	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Per dispuut een transitiesom (begroot 87k) (excl. Uitkeringen)
8 Het anticiperen op de opbouw van de voorziening onderhoud op basis van de componenten methode, zal per 2024 ingevoerd worden. Veel zal afhangen van de definitie wat onder "groot onderhoud" valt.	Naar verwachting zal de voorziening gaan toenemen en daarmee een aanslag plegen op het eigen vermogen. Tot het moment van overgang de voorziening ruim aanhouden, binnen de kaders van het mogelijke. Overweging groot onderhoud te gaan activeren.	Kans: 4 Schade: 2 Omvang risico: 8	Zodra duidelijkheid komt over de methodiek en definities, kan e.e.a. gekwantificeerd worden.

9	De ontwikkeling van de liquiditeit, mede in het licht van de aanstaande nieuwbouw van een 4-tal scholen.	Door een gericht (positief) resultaatbeleid voor alle scholen en bestuurskantoor, zal de liquiditeit moeten toenemen en stabiel blijven om investeringen in huisvesting gerelateerde voorzieningen mogelijk te maken, waaronder verduurzamingsinvesteringen. Waar nodig en mogelijk externe financiering overwegen.	Kans: 4 Schade: 2 Omvang risico: 8	Veel hangt af van de liquiditeitsontwikkeling en de mogelijkheid van externe financiering in relatie tot terugverdienmogelijkheden. In principe een resultaat neutrale werking.
10	Gering weerstandsvermogen (het eigen vermogen gedeeld door de totale baten). Het weerstandsvermogen is aan de lage kant ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Het geeft weer in welke mate schommelingen in activiteiten opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen.	Het beleid is erop gericht de komende jaren positieve resultaten te behalen. Daarmee liquiditeit en weerstand gaan groeien. Beïnvloedbare inkomsten zoveel mogelijk contractueel vastleggen. Concreet risico zijn de gestegen energielasten.	Kans: 3 Schade: 3 Omvang risico: 9	
11	Stijging energielasten	De contracten worden (waar mogelijk) actief gemonitord. Mede met inzet van een landelijke specialist. Binnen onderwijs wordt compensatie aanhangig gemaakt bij OCW.	Kans: 5 Schade: 5 Omvang risico: 25	In 2023 kan dit zomaar 150 % worden tov 2021; 300k.
12	Privacy en AVG. Vergroten bewustzijn en procedure van melden incidenten.	In MT verband wordt bewustzijn vergroot ism een externe functionaris. Er is sprake van een integriteitscode. Er komt een meldpunt datalekken (intranet 2.0).	Kans: 3 Schade: 4 Omvang risico: 12	
13	Klimaatomstandigheden scholen. CO2 normen, ventilatie.	Per aug23 moet elk lokaal een CO2 meter hebben. Ventilatie moet ervoor zorgen dat er binnen de normen gewerkt kan worden.	Kans: 3 Schade: 3 Omvang risico: 9	Vooraf immaterieel. Risico van toenemend energieverbruik door ventilatie.
14	Druk op de huisvesting door groei naar IKC	Zowel in bestaande scholen als bij nieuwbouw. Wie investeert in de (extra) benodigde ruimte? De onderwijsorganisatie is wettelijk verboden te investeren in niet onderwijs ruimten.	Kans: 4 Schade: 3 Omvang risico: 12	Tempo in groei wordt gefrustreerd.
15	De exploitatie van de Taalklas, speciaal in het leven geroepen voor intensieve scholing aan anderstaligen. Door de grilligheid van in- en uitstroom van kinderen uit AZC en daardoor wisselende bekostiging, heeft de exploitatie continue aandacht nodig. Ook de opvang van Oekraïne vluchtelingen valt hieronder.	Per kwartaal wordt de exploitatie in beschouwing genomen. Waar mogelijk wordt met flexibele contracten gewerkt. Alertte houding t.o.v. alle subsidiemogelijkheden. Er zijn afspraken gemaakt voor afdekking van de financiële risico's met de gemeente Tynaarlo en Groningen.	Kans: 2 Schade:3 Omvang risico: 6	Personele bezetting (opbouw en afbouw)

Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	40
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	41
Staat van baten en lasten over 2023	43
Kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende bij de jaarrekening	45
Grondslagen	45
Toelichting op de balans per 31 december 2023	48
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	52
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	53
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	54
Overzicht verbonden partijen	57
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	58
Gegevens over de rechtspersoon	60
Bestemming van het resultaat	62
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,83	2,17
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	53,0%	56,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	63,3%	69,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	22,9%	21,9%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.741	2.609
Gemiddeld aantal FTE	190,36	195,25
<u>Personeelskosten per FTE</u>	98.798	88.529

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	3.296.622	2.911.840
	Totaal vaste activa	<u>3.296.622</u>	<u>2.911.840</u>
1.5	Vorderingen	1.360.648	754.489
1.7	Liquide middelen	5.314.909	4.757.351
	Totaal vlottende activa	<u>6.675.556</u>	<u>5.511.840</u>
	Totaal activa	<u><u>9.972.179</u></u>	<u><u>8.423.679</u></u>

2. Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	5.289.057	4.773.872
2.2 Voorzieningen	1.026.460	1.095.741
2.3 Langlopende schulden	-	8.955
2.4 Kortlopende schulden	3.656.662	2.545.112
Totaal passiva	<u>9.972.179</u>	<u>8.423.679</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	22.394.920	21.113.865	21.040.079
3.2 Overige overheidsbijdragen	234.760	108.995	230.623
3.5 Overige baten	<u>435.411</u>	<u>460.121</u>	<u>517.913</u>
Totaal baten	23.065.091	21.682.980	21.788.615
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	18.806.929	18.066.730	17.285.365
4.2 Afschrijvingen	525.368	593.469	559.656
4.3 Huisvestingslasten	1.421.871	1.504.699	1.226.963
4.4 Overige lasten	<u>1.969.863</u>	<u>1.450.570</u>	<u>1.594.177</u>
Totaal lasten	<u>22.724.032</u>	<u>21.615.469</u>	<u>20.666.161</u>
Saldo baten en lasten	341.059	67.512	1.122.454
5 Financiële baten	174.127	-	16.561
Netto resultaat	<u>515.185</u>	<u>67.512</u>	<u>1.139.015</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	341.059	1.122.454
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	525.368	538.418
- Mutaties voorzieningen	69.281-	3.704
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	606.159-	611.190
- Kortlopende schulden	<u>1.111.550</u>	<u>38.693</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.302.537	2.314.459
Ontvangen interest	173.975	16.811
Betaalde interest	<u>152</u>	<u>250-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.476.664	2.331.020
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>910.151-</u>	<u>459.247-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	910.151-	459.247-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>8.955-</u>	<u>8.955</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>8.955-</u>	<u>8.955</u>
Mutatie liquide middelen	557.557	1.880.728
Beginstand liquide middelen	4.757.351	2.876.623
Mutatie liquide middelen	<u>557.557</u>	<u>1.880.728</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>5.314.909</u></u>	<u><u>4.757.351</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Baasis bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% en 6,7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve nieuwkomers wordt gevormd uit de extra rijkbijdragen voor de asielzoekers en zal in de toekomst worden ingezet voor het opvangen van bezettingsverschillen en ondersteuning bij de plaatsing van de kinderen bij reguliere scholen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkering is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezeg. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.023.920	212.771-	811.148	54.042	-	108.728-	1.077.961	321.499-	756.462
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.514.569	2.880.770-	1.633.798	765.787	-	316.679-	5.280.356	3.197.449-	2.082.906
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	3.048.653	2.581.760-	466.893	90.323	-	99.961-	3.138.975	2.681.721-	457.254
Materiële vaste activa	8.587.141	5.675.302-	2.911.840	910.151	-	525.368-	9.497.293	6.200.670-	3.296.622

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022	
1.5.1	Debiteuren	163.379	156.152
1.5.2	Vorderingen OCW	109.434	164.678
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	Overige overheden	577.870	120.042
1.5.7	Overige vorderingen	112.193	43.061
	<i>Vervangingsfonds</i>	90.215	78.308
	<i>Overige overlopende activa</i>	307.558	192.248
1.5.8	Overlopende activa	397.773	270.556
	Totaal Vorderingen	1.360.649	754.489

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022	
1.7.2	Banken	5.309.909	4.757.351
1.7.4	Overig	5.000	-
		5.314.909	4.757.351

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	3.861.845	536.080	-	4.397.925
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	912.027	20.895-	-	891.132
		4.773.872	515.185	-	5.289.057

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
	Bestemmingsreserve NPO	707.027	20.895-	-	686.132
	Bestemmingsreserve Nieuwkomers	205.000	-	-	205.000
		912.027	20.895-	-	891.132

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.588.075	1.273.770	-	3.861.845
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.046.782	134.755-	-	912.027
	3.634.857	1.139.015	-	4.773.872

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	271.240	435.787	-	707.027
Bestemmingsreserve OC&W	775.542	775.542-	-	-
Bestemmingsreserve Nieuwkomers	-	205.000	-	205.000
	1.046.782	134.755-	-	912.027

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	184.119	32.542	77.397-	-	139.264	9.313	129.951
<i>Jubilea</i>	135.347	32.542	28.422-	-	139.467	9.313	130.154
<i>voorziening</i>	48.772	-	48.975-	-	203-	-	203-
<i>werkloosheidsu</i>							
<i>itkering</i>							
2.2.3 Overige voorzieningen	911.622	116.643	141.069-	-	887.196	60.088	827.108
<i>Onderhoud</i>	911.622	116.643	141.069-	-	887.196	60.088	827.108
	1.095.741	149.185	218.466-	-	1.026.460	69.401	957.059

2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023	Looptijd > 1 <5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
		Aangegane leningen	Aflossingen				
2.3.5 Overig	8.955	-	8.955-	-	-	-	
	8.955	-	8.955-	-	-	-	

De langlopende lening die betrekking had op de lening van Zonneweide is in 2023 in zijn geheel afgelost.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.3 Crediteuren	306.943	326.041
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	784.318	729.693
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	7.098	1.117
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	0-	0-
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>791.416</u>	<u>730.810</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	237.350	213.538
2.4.9 Overige kortlopende schulden	5.261	16.453
2.4.9 Aflossingsverplichting leningen	-	529
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	57.786	58.041
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	566.844	523.897
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	700.552	631.967
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	972.704	35.270
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	17.806	8.568
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>2.315.691</u>	<u>1.257.742</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>3.656.662</u></u>	<u><u>2.545.112</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting Baasis heeft een huurovereenkomst gesloten met de Rabobank voor de huur van het bestuurskantoor. De huurprijs bedraagt in 2023 € 44.156,77. De overeenkomst loopt tot 1-1-2026

Stichting Baasis heeft m.i.v. 12-06-2017 een contract afgesloten met Effektief Groep voor het schoonmaken van alle ruimtes van de gehele stichting m.u.v. de Zeijer Hoogte. De kosten in 2023 € 230.519,54
Het contract loopt tot 11-06-2027 en is via Europese aanbesteding afgesloten

Stichting Baasis heeft m.i.v. 01-07-2015 een contract afgesloten met Grenke m.b.t. het afnemen van printafdrucken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1091108-01	3-9-2020	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1165443-01	23-8-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1165486-01	23-8-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1165393-01	23-8-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1177203-01	22-9-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1183457-01	23-11-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1277535-01	20-7-2022	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1277508-01	20-7-2022	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1279138-01	20-7-2022	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1350319-01	17-7-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23480	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4475	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220109	8-7-2022	J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	20.109.266	19.059.868	18.931.776
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	997.654	918.083	989.106
Totaal rijksbijdragen via OCW	21.106.921	19.977.951	19.920.882
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.287.999	1.135.914	1.119.197
Totaal rijksbijdragen	22.394.920	21.113.865	21.040.079

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	208.057	92.795	191.900
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	26.703	16.200	38.724
	234.760	108.995	230.623

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	169.251	162.312	174.798
3.5.2 Detachering personeel	95.604	193.156	210.557
3.5.5 Ouderbijdragen	64.533	48.380	50.830
3.5.6 Overig	106.023	56.273	81.727
	435.411	460.121	517.913

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	13.200.476	13.082.783	12.232.240
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	2.647.424	2.623.819	2.522.813
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.983.965	1.966.277	1.856.659
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	17.831.865	17.672.879	16.611.712
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	14.719-	7.656	85.997
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.099.569	643.972	704.927
4.1.2.3 <i>Overig</i>	476.270	584.612	385.301
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	314.586	246.000	231.874
4.1.2 Overige personele lasten	1.875.706	1.482.240	1.408.099
4.1.3 Af: Uitkeringen	900.642-	1.088.389-	734.446-
	18.806.929	18.066.730	17.285.365

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Gemiddeld aantal FTE	190	195

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1 Gebouwen	108.728	111.720	103.578
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	316.679	377.502	340.136
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	99.961	104.248	94.704
	525.368	593.469	538.418
Boekresultaat desinvesteringen	-		21.238
	525.368	593.469	559.656

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	617.358	517.275	394.549
4.3.3	Onderhoud	90.044	96.250	84.967
4.3.4	Water en energie	198.712	481.992	314.973
4.3.5	Schoonmaakkosten	321.586	277.509	290.156
4.3.6	Heffingen	20.437	22.889	25.780
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	116.643	71.469	64.184
4.3.8	Overige huisvestingslasten	57.091	37.315	52.354
		<u>1.421.871</u>	<u>1.504.699</u>	<u>1.226.963</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	936.609	707.832	781.174
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>14.401</i>	<i>12.950</i>	<i>15.238</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>524.618</i>	<i>473.814</i>	<i>465.264</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	539.019	486.764	480.502
4.4.4	Overig	494.234	255.974	332.500
		<u>1.969.863</u>	<u>1.450.570</u>	<u>1.594.177</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>24.677</u>		<u>42.074</u>
	Accountantslasten	<u>24.677</u>		<u>42.074</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	173.975	-	16.811
5.5	Rentelasten	152	-	250-
		<u>174.127</u>	<u>-</u>	<u>16.561</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20.01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband PO Noord-Oost Drenthe 22-01	Stichting	Gemeente Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Baasis van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 159.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	F.A.D. Kingma	F.A.D. Kingma	S.J.J. de Wit										
Functiegegevens													
	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder	Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit										
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/8-31/12	1/1-31/7	1/1-31/12										
Omvang dienstverband in FTE	0,9	0,843	1										
Dienstbetrekking?	ja	nee	ja										
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.488	73.080	95.007										
Beloningen betaalbaar op termijn	8.372	0	15.800										
<i>Subtotaal</i>	<i>58.860</i>	<i>73.080</i>	<i>110.807</i>										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	59.984	77.852	159.000										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0										
Bezoldiging	58.860	73.080	110.807										
Bedrag van de overschrijding	0	0	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt										
Gegevens 2022													
Aanvang en einde functievervulling 2022		10/5-31/12	1/1-31/12										
Omvang dienstverband 2022 in FTE		0,6466	1										
Dienstbetrekking?		nee	ja										
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		75.510	89.168										
Beloningen betaalbaar op termijn		0	15.702										
<i>Subtotaal</i>		<i>75.510</i>	<i>104.870</i>										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		99.638	154.000										
Totaal bezoldiging 2022		75.510	104.870										

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2023	F.A.D Kingma													
Functiegegevens	Directeur bestuurder													
Kalenderjaar	2023	2022												
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)		1/1-9/5												
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		4												
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		475												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum														
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	212	206												
Maxima op basis van de normbedragen per maand		86.800												
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		97.850												
Bezoldiging, exclusief BTW														
Bezoldiging in de betreffende periode														
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		42.750												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0												
Bezoldiging		42.750												
Bedrag van de overschrijding		0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2023	K. van Vugt	J.H. Dijkstra	M.E. Hölterhoff	J. Bouwman	J. de Veth	M. Beukers	R. Renting							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid							
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	14/1-31/12	1/1-31/8							
Bezoldiging														
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000	1.667	3.333							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	15.900	2.047	10.585							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0							
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000	1.667	3.333							
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0	0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt							
Gegevens 2022														
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12							
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	14.900	14.900	14.900	14.900		14.900							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41851
Naam instelling	Stichting Baasis
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	01140312
Statutaire zetel	Zuidlaren
Adres	Stationsweg
Huisno	17
Huisno.toevoeging	A
Postadres	75
Postcode	9471GJ
Plaats	Zuidlaren
Telefoon	050-40 96 920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Website	www.stichtingbaasis.nl
Contactpersoon	Erik Kabel, Friso Kingma
Telefoon	050-40 96 920
E-mailadres	info@stichtingbaasis.nl
Accountant	Afier
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	26-11-2008

Brin	Naam
09FN	Openbare Basisschool De Schuthoek
10AV	De Vijverstee
10BK	Basisschool Schuilingsoord
10TA	OBS Het Oelebred
10TH	Basisschool De Zuidwester
11HH	De Duinstee
12DC	Openbare Basisschool de Wissel
12DG	obs De Zeijer Hoogte
12ME	Quintusschool
13AL	Brinkschool
18NM	obs De Veenvlinder
18OV	OBS Ter Borch
18QA	obs De Westerburcht

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 536.080 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 20.895- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- dhr. F.A.D. Kingma

Toezichthouder:

- dhr. K. van Vugt

- dhr. J.H. Dijkstra

- dhr. M.E. Holterhoff

- Mw. J.M.J. Bouwman

- mw. J.L.M. de Veth

- dhr. M. Beukers

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar onderwijs Baasis,

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar onderwijs Baasis gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar onderwijs Baasis op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar onderwijs Baasis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële



verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Afier

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 20 juni 2024

w.g.

Afier Auditors B.V.
Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA