

## **Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 11 december 2023**

**Aanwezig:** Jos Bruchhaus (vz.), Alet Denneboom, Anne-Marie Platje, Annemiek Tent, Dennis Kligenbenberg, Henk Ensing, Inger van Til, Kasper Heesterman, Marianne Velten, Mark Folkers en Roelina Post (notulist)

**M.k.a.:** Greanne Tuinman

**Locatie:** MFA Ydershoes

---

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### **2. Mededelingen / ingekomen post**

Mark zal het laatste verslag van de OPR nog toesturen naar alle GMR-leden ter informatie. Namens Stichting Baasis zitten er 2 mensen in de OPR, men is nog op zoek naar een IB-er vanuit Stichting Baasis die wil toetreden tot de OPR.

### **3. Vaststellen agenda**

Voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### **4. Notulen d.d. 22-05-2023**

De conceptnotulen zijn akkoord en worden aldus vastgesteld.

### **Actie-/besluitenlijst**

De openstaande acties worden in dit overleg besproken. Eventueel nieuwe actiepunten vanuit dit overleg worden toegevoegd aan de actie-/besluitenlijst.

### **5. Terugkoppeling uit de kennisgroepen**

Bijeenkomsten van de diverse kennisgroepen worden georganiseerd vanuit het bestuurskantoor. Nog niet alle kennisgroepen hebben inmiddels overleg gehad waaronder de kennisgroep onderwijs en ondersteuning.

Mark geeft aan niet langer deel uit te willen maken van de kennisgroep onderwijs en ondersteuning. Men wil graag een personeelslid toevoegen aan deze kennisgroep. De vraag wordt nu neergelegd bij de GMR. Mocht iemand interesse hebben, dan kan dit gemeld worden bij de voorzitter.

Verslag kennisgroep IKC wordt door Friso nog toegestuurd aan betrokkenen.

### **6. Jaarplan 2023-2024**

Jos is bezig met een verdere uitwerking van het jaarplan. Het concept heeft de GMR ontvangen. Voorliggend plan is nog niet compleet. Er moeten nog onderwerpen aan toegevoegd worden. Wanneer men onderwerpen heeft die men graag toegevoegd wil hebben, dan de onderwerpen graag doorgeven aan Jos.

Wanneer men onderwerpen heeft die men graag wil bespreken in het overleg met de RvT, dit ook graag doorgeven aan Jos, zodat dit hierin meegenomen kan worden.

Jos zal de begroting nog doornemen met Friso. De vacatievergoeding van de oudergeleding van de GMR is niet meegenomen in het overzicht.

Jos zal Friso vragen of dit in deze begroting moet worden opgenomen of dat dit op een andere manier financieel geregeld is binnen de stichting.

## **7. Bijzondere / interessante ontwikkelingen op onze scholen**

Tijdens de vergadering is met elkaar van gedachten gewisseld over onderwerpen die door enkele leden zijn ingebracht.

## **8. Overleg met DB**

### **Mededelingen GMR**

Middels het document Mededelingen GMR houdt Friso de GMR op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de stichting en informeert hij de GMR over relevante zaken. Enkele punten worden hieruit gehaald en met elkaar besproken.

#### *Inspectiebezoek*

Jos meldt dat de inspectie streng controleert op de Meldcode die aanwezig moet zijn op de scholen. Jos adviseert Friso ervoor te zorgen dat dit binnen de stichting op orde is en bekend bij de scholen voordat de inspectie de scholen bezoekt.

#### *Wijziging vergoeding reiskosten*

Kasper informeert waarom de dienstreizen hier niet in meegenomen zijn; hoe ziet deze regeling eruit en waarom is er verschil in PO en VO? Ook wordt geconstateerd dat men binnen het PO niet overal dezelfde vergoeding gebruikt, de ene werkgever vergoedt 0,17 ct. per km en de andere school 0,21 ct. per km. Friso zoekt dit uit en komt hierop terug.

#### *Overgang naar Visma*

Het personeel krijgt hierbij de nodige ondersteuning en informatie aangereikt om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit wordt verzorgd door het administratiekantoor.

#### *Mobieltjesafpraak*

Landelijk is afgesproken dat op de basisscholen binnenkort mobieltjes niet meer welkom zijn in de klas, tenzij ze educatief gebruikt worden binnen de les. Binnen de GMR is men het erover eens dat dit binnen de scholen divers kan worden uitgelegd wanneer hier op stichtingsniveau geen duidelijke uitspraken over worden gedaan. Friso laat weten dat Stichting Baasis hierin het landelijk beleid volgt, maar wil dit op schoolniveau nog wel bespreken met de directieleden, zodat men op stichtingsniveau hierin wel een eenduidig geluid laat horen.

#### *Uitzendkrachten*

Vanuit Stichting Baasis is het manifest niet ondertekend. Wel onderschrijft het bestuur dat er zo weinig mogelijk gebruik gemaakt moet worden van uitzendkrachten. Toch zijn er situaties bekend binnen de stichting waarbij men wel de keuze heeft gemaakt voor het inhuren van uitzendkrachten, zij het in beperkte mate, maar wel een verdedigbare keuze gezien de omstandigheden van dat moment, aldus Friso.

#### *Nieuwbouw*

Vanwege de weersomstandigheden lijkt de oplevering van Schuilingsoord de datum van 1 maart 2024 helaas niet te halen.

Wat betreft het tijdelijk onderbrengen van leerlingen van zowel De Schuthoek als de Zuid-Wester, verwacht men begin januari meer duidelijkheid te hebben.

*Aanvullend:*

- Gesproken wordt over het veiligheidsbeleid. In de vorige vergadering heeft de (P)GMR ingestemd met het veiligheidsbeleid onder voorwaarde van verwerking van de wijzigingsvoorstellen. Het definitieve stuk heeft men nog niet ontvangen. Dit wordt geagendeerd in de kennisgroep personeel in januari 2024. Friso laat weten dat hij in kleine kring met enkele MT-leden een werkwijze aan het ontwikkelen is zodat dit ieder jaar weer opnieuw onder de aandacht wordt gebracht op de scholen waarin ook de vervoersregeling jaarlijks meegenomen wordt. Daarnaast is men zgn. stroomschema's aan het ontwikkelen. Deze worden ook besproken in de kennisgroep personeel.

**Meerjarenbestuursplan 2024-2028 / verslag kennisgroep financiën**

Het meerjarenbestuursplan is besproken in de kennisgroep financiën. De vragen en antwoorden van de kennisgroep zijn verwoord in een verslag van Friso. Aangezien Kasper niet aanwezig kon zijn bij de bijeenkomst van de kennisgroep zijn zijn vragen en antwoorden nog niet meegenomen in voorliggend verslag. De kennisgroep heeft al wel het complete verslag ontvangen en deelt dit met de GMR.

Er wordt met elkaar kort gesproken over de samenvatting van de meerjarenbegroting en Friso geeft een korte toelichting. De reservering van 10% lijkt de stichting vooralsnog niet nodig te zijn en komt weer daar waar het hoort, bij de scholen. Geïnformeerd wordt naar de ratioverdeling t.a.v. de overhead van het bestuurskantoor. Friso geeft aan dat er geen vaste ratioverdeling is, maar dit zeker wordt meegenomen in de verdeling. Zoals ook vermeld is in het verslag van de kennisgroep. Gekeken wordt hoe dit beter weergegeven kan worden in dit plan volgend jaar.

De risicomatrix van de stichting is meegenomen in het bestuursverslag van de stichting en voor iedereen inzichtelijk. In kleine kring zal deze nog eens nader besproken worden met afgevaardigden van de diverse geledingen binnen de stichting.

In deze GMR-vergadering wordt met name gesproken over de financiën. De GMR is zich er terdege van bewust dat er veel meer thema's in dit plan verwerkt zitten. Na bestudering en toelichting van de stukken stemt de GMR in met voorliggend plan. De RvT heeft goedkeuring gegeven na advies en instemming van de GMR.

**Notitie integriteit / integriteitscode**

De ontvangen notitie heeft de GMR ter bespreking en advies ontvangen. Met elkaar wordt kritisch gesproken over diverse punten die in deze notitie genoemd worden. Ook hier wordt voorgesteld zoveel mogelijk met stroomschema's te gaan werken, dit maakt duidelijker hoe het proces gelopen moet worden en is een duidelijk handvat. Friso geeft aan dat dit met alle betrokkenen en ook de kennisgroep verder ontwikkeld gaat worden. Protocollen etc. komen via het jaarplan van de GMR weer terug op de agenda van de GMR.

**Conceptprotocol grensoverschrijdend gedrag / notitie**

Het conceptprotocol moet dit thema bespreekbaar maken op alle niveaus binnen de stichting en het gesprek op gang blijven houden. De GMR-leden zijn het erover eens dat objectiviteit in de maatvoering lastig is vast te leggen. Blijf zoveel mogelijk bij de wet. Op diverse vlakken vindt enige overlap plaats met het protocol schorsing en verwijdering. Friso wordt geadviseerd dit nog eens goed naast elkaar te leggen en dubbelingen zoveel mogelijk proberen te vermijden. Ook dient er aandacht te zijn voor

het creëren van weerbaarheid bij het personeel.

Ook dient het protocol taalkundig nog even goed doorgenomen te worden. De verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon kan op onderdelen ook duidelijker beschreven worden. Denk hierbij met name aan die situaties wanneer het de directeur-bestuurder betreft. Daarnaast vraag het registratiesysteem aandacht, hoe en op welke wijze ga je dit vastleggen.

Friso bedankt de GMR voor het meedenken en neemt de opmerkingen mee om dit protocol verder uit te kunnen werken en te optimaliseren. Hij wil dit graag meer bespreekbaar maken en zal ook enkele scholen/medewerkers hiervoor benaderen. Volgend schooljaar zal dit onderwerp nogmaals op de agenda van de GMR komen op initiatief van Friso.

### **Notitie werkkostenregeling (WKR) en pakketkeuze**

Stichting Baasis is van plan gebruik te gaan maken van de werkkostenregeling en is bezig met het ontwikkelen van een pakketkeuze via FiscFree. Initiatief ligt bij de stichting, administratieve afhandeling bij FiscFree. Friso geeft aan dat de pakketkeuze zoals die nu voorligt het meest aansluit bij de te volgen strategie van Stichting Baasis. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het onderdeel devices geen deel uit zou moeten maken van de WKR, maar wellicht onderdeel zou moeten zijn van het arbeidsvoorwaardenpakket voor het personeel. De GMR wil dit onderwerp graag een keer bespreekbaar maken in een overleg van de werkgroep personeel. Friso heeft laten toetsen of er instemming van de GMR nodig is bij de uitvoering van de WKR-regeling. Dit is niet het geval, aldus VOS/ABB. Wel wordt de GMR om advies gevraagd.

### **9. Sluiting**

Friso stelt voor dat er een keer een interview wordt afgenomen bij een of meerdere leden van de kennisgroep en dit te plaatsen op de website. Zo wordt ook extern zichtbaar gemaakt waar de kennisgroepen zich mee bezig houden.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.