

Notulen GMR Stichting Baasis vergadering 9 oktober 2023

Aanwezig: Jos Bruchhaus (vz.), Alet Denneboom, Anne-Marie Platje, Annemiek Tent, Dennis Klingenberg, Greanne Tuinman, Henk Ensing, Kasper Heesterman, Marianne Velten en Roelina Post (notulist)

M.k.a.: Inger van Til en Mark Folkers

Locatie: MFA Ydershoes

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Mededelingen / ingekomen post

- Naar aanleiding van het overleg van de GMR met de RvT op 14 september jl. heeft de heer Arjan Dijkema (tekstschrijver) een interview afgenomen met de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de RvT. Dit interview moet nog uitgewerkt worden.
- De notulen van de OPR zijn vandaag ontvangen. Deze worden geagendeerd voor het volgende GMR-overleg.

3. Vaststellen agenda

Het jaarplan 2023-2024 moet nog verder uitgewerkt worden en wordt de volgende bijeenkomst geagendeerd. In dit jaarplan worden ook de besproken onderwerpen vanuit het overleg van 14-09-2023 meegenomen. In de volgende GMR-vergadering wordt besproken welke onderwerpen dit jaar worden behandeld en wat voor volgend jaar geagendeerd zal worden. Het jaarplan wordt hiermee meer een activiteitenplan. Jos gaat dit plan herschrijven.

Agendapunt 6 komt hiermee te vervallen en wordt de volgende GMR-vergadering geagendeerd.

4. Notulen d.d. 17-07-2023

Voorliggende notulen zijn akkoord en worden aldus vastgesteld.

Actie- en besluitenlijst

Er zijn geen openstaande actiepunten vanuit het cursusjaar 2022-2023.

De GMR start met een nieuwe lijst voor het cursusjaar 2023-2024.

5. Terugkoppeling uit de kennisgroepen

Bijeenkomsten van de diverse kennisgroepen worden georganiseerd vanuit het bestuurskantoor.

In de Kennisgroep personeel is het veiligheidsbeleid besproken. Zie agendapunt 9.

6. Bijzondere/interessante ontwikkelingen op onze scholen

Tijdens de vergadering is met elkaar van gedachten gewisseld over onderwerpen die door enkele leden zijn ingebracht.

7. Overleg met DB

Middels het document Mededelingen GMR houdt Friso de GMR op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de stichting en informeert hij de GMR over

relevante zaken.

Wat betreft het inspectiebezoek deelt Friso mee dat hij volgende week een gesprek heeft met de inspectie. In de volgende GMR-vergadering zal hij vertellen hoe dit gesprek is verlopen.

Het is fijn om te horen dat de beoordeling van de luchtkwaliteit van De Zuidwester positief is verlopen, aldus Friso. De richtlijnen van de RI&E voor de scholen zullen nauwlettend gevolgd worden.

Friso heeft een document van TNO, inzake Muwi-scholen, aan de vergaderstukken moet toegevoegd. Er is geen risico op loskomen van stukken beton bij scholen van Stichting Baasis.

Op dit moment liggen er op diverse scholen laptops in de kast die nog niet geïnstalleerd kunnen worden voor gebruik. De GMR is benieuwd naar de achterliggende redenen. Friso geeft aan dat men momenteel bezig is met de uitrol op de diverse scholen. Dit neemt nogal wat tijd in beslag. Er waren nogal wat opstartproblemen. Hierover wordt regelmatig gecommuniceerd met de betreffende scholen.

Het meerjarenbestuursplan/begroting komt in de eerstvolgende kennisgroep financiën aan de orde. De begrotingssystematiek met betrekking tot de voorziening onderhoud gaat veranderen. Voortaan gaat men groot onderhoud verwerken volgens de componentenmethode die verplicht is in het onderwijs.

Dit onderwerp wordt na bespreking in de kennisgroep toegelicht in de eerstvolgende GMR-vergadering. Een en ander heeft nagenoeg geen gevolgen voor de financiering van de individuele scholen d.w.z. er zijn wel boekhoudkundige aanpassingen maar geen wijzigingen in de bekostiging voor de scholen.

Er wordt met elkaar van gedachten gewisseld over de komst van de doorstroomtoets. De GMR adviseert Friso hier nog eens goed naar te kijken en te overdenken wat de consequenties zijn voor Stichting Baasis en haar leerlingen. Hoe ga je hiermee om als Stichting Baasis en wat wil je uitdragen naar ouders en leerlingen.

Huisvesting vraagt veel aandacht in verband met de vier nieuwbouwprojecten. Het welzijn van personeel en kinderen speelt hierin een grote rol, aldus Friso.

8. Onderzoekskader inspectie

Er wordt met elkaar van gedachten gewisseld over de ontvangen notitie. Met name wordt stilgestaan bij het onderwerp Burgerschap. Hoe ga je dit borgen binnen je school. Zorg dat je goed kunt omschrijven hoe je dit vorm geeft binnen de stichting; merkbaar en zichtbaar.

De GMR pleit voor het aanhouden van de onderwijsassistent. Zij zijn heel belangrijk voor het reilen en zeilen in de klas en onmisbaar.

9. Veiligheidsbeleid

Alet geeft een toelichting op de totstandkoming van het document. Voorliggend document is een overkoepelend document. Wat betreft de RI&E van de scholen, deze hangen als separate artikelen onder dit overkoepelende document. De bijbehorende protocollen zijn inmiddels gecheckt. Hyperlinks worden gecheckt en klikbaar gemaakt. Tekstuele wijzigingen kunnen rechtstreeks doorgegeven worden aan Angelique Bouter van het stafbureau.

Alle medewerkers van Stichting Baasis moeten in staat zijn een geldige VOG aan te leveren. Ook de stagiaires moeten een geldige VOG aanleveren.

Daarnaast adviseert de GMR het veiligheidsbeleid bij schoolkampen nader te bespreken. En ook de BHV hierin mee te nemen. Men mist de paraplu; het overstijgende beleid in dezen.

Op schoolniveau zijn veel zaken wel geregeld, maar wat is het beleid van de stichting. Maak dit zichtbaar. Ook wordt geadviseerd de betreffende verzekeringen te toetsen. Bescherming en integriteit van onderwijzend personeel verdient steeds meer aandacht. Het is een zeer kwetsbaar beroep.

Ook is het van belang na te kijken wat er voor ouders is geregeld, bij wat betreft het meenemen van kinderen in je privéauto. Hoe zit het met mede-inzittenden in je auto en hoe zit het met die verzekering, hoe check je of dit is afgesloten.

Jos geeft aan richting Friso dat hij hier graag in mee wil denken.

De GMR stemt in met voorliggend plan rekening houdend met het feit dat Friso de opmerkingen nog meeneemt en verwerkt in het plan.

10. Integriteit

Gezien de volle agenda en het belang van een goede bespreking van dit onderwerp wordt besloten dit onderwerp een volgende GMR-vergadering te agenderen.

11. Terugblik

Met elkaar wordt teruggekeken naar het gesprek wat op 14 september jl. Heeft plaatsgevonden tussen de GMR en de RvT. Het gesprek heeft een positieve indruk achter gelaten bij de GMR.

Uit dit overleg zijn punten naar voren gekomen die jaarlijks aan de orde moeten komen in het overleg tussen GMR en RvT. Dit neemt Jos mee in het jaarplan dat hij nu aan het voorbereiden is.

Friso geeft aan dat men enkele thema's nog graag eens verder met elkaar wil bespreken en in het samenwerkingsproces verder vorm wil geven. Het is belangrijk om hier meer structuur in aan te brengen.

Er is de afgelopen tijd veel energie gestoken in een betere samenwerking en dat heeft bij alle geledingen een positieve indruk achter gelaten.

12. Sluiting

De GMR adviseert de bestuurder de nodige aandacht te geven aan jubilea bij medewerkers in dienst van de stichting. Friso geeft aan dat hij bij een 25- en 40-jarig jubileum altijd de medewerker op school bezoekt en feliciteert. Mocht er per ongeluk een collega vergeten zijn dat hoort hij dit graag!

Er zijn nog scholen die geen afvaardiging in de GMR hebben. Helaas is er op deze scholen momenteel geen animo bij ouders en leerkrachten.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun deelname.