

Van	Directeur-Bestuurder Stichting Baasis
Aan	Alle betrokkenen
Datum	27-09-2021
Betreft	Privacyreglement medewerkers Stichting Baasis
Template	YSKN 31002
Bron	Document 20180522en YSKN 31002


Privacyreglement

Medewerkers Stichting Baasis

Auteurs: Monique Odijk en Ferenc Jacobs (FG)

Versie: 1.0

Datum: 04-10-2021

A large, solid blue wave graphic that curves across the bottom of the page.

0. Document geschiedenis

0.1. Revisies

Onderstaande tabel beschrijft de geschiedenis van dit document

Versie	Datum	Toelichting
1.0	04-10-2021	Document 20180522 omgezet naar Baasis opmaak.

0.2. Instemming

Voor dit document is instemming verleend door de onderstaande personen:

Naam	Functie	Versie	Datum
Dhr. F. Kingma	Directeur-Bestuurder Stichting Baasis	1.0	11-10-2021
Dhr. F. Kootstra	Voorzitter GMR Baasis	1.0	16-11-2021

Inhoud

0. Document geschiedenis	1
0.1. Revisies	1
0.2. Goedkeuring	1
Inleiding	4
1. Algemene bepalingen	5
2. Totstandkoming Privacyreglement	7
2.1 Vaststellen privacyreglement	7
2.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement	7
2.3 Reikwijdte privacyreglement	7
2.4 Doel van dit privacyreglement	7
3. Verwerking van persoonsgegevens	8
3.1 Het doel van de verwerking van persoonsgegevens	8
3.2 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens	8
3.3 De grondslag voor de verwerking	8
4. Beveiliging en geheimhouding	9
4.1 Beveiliging en geheimhouding	9
4.2 Toegang	9
4.3 Sociale media	9
5. Informatieverstrekking	10
5.1 Informatieverstrekking aan derden	10
5.2 Bewaartermijnen	10
6. Rechten betrokkenen	11
6.1 Inzage	11
6.2 Verbetering, aanvulling, verwijdering	12
6.3 Bezwaar	12
6.4 Beperken verwerking	12
6.5 Kennisgevingsplicht	12
6.6 Procedure	13
6.7 Intrekken toestemming	13
7. Transparantie	14
7.1 Transparantie	14

8. Overig	15
8.1 Meldplicht Datalekken	15
8.2 Klachten	15
8.3 Onvoorziene situatie	15
8.4 Wijzigingen reglement.....	15
8.5 Slotbepaling.....	15

Inleiding

Bij Stichting Baasis gebruiken we gegevens van medewerkers. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van medewerkers.

Het schoolbestuur Stichting Baasis (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van medewerkers en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op medewerkers die onder Stichting Baasis vallen. Het privacyreglement is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de GMR en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Dit privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van Stichting Baasis.

Het schoolbestuur van Stichting Baasis zal, in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van medewerkers wordt omgegaan, en verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Friso Kingma,

Directeur-Bestuurder Stichting Baasis

1. Algemene bepalingen

In dit privacyreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die hieronder worden toegelicht.

Begrip	Toelichting
Administratie nummer	Eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens.
Autoriteit Persoonsgegevens	De autoriteit bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Beheer	Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.
Bestand	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Bevoegd gezag	Het schoolbestuur van de Stichting Baasis.
Bewerker	Degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Bijzondere persoonsgegevens	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid.
Burgerservice nummer	Het volgens de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer aan een natuurlijke persoon toegekend uniek persoonsnummer.
Datalek	Er is alleen sprake van een datalek als zich daadwerkelijk een beveiligingsincident heeft voorgedaan. Bij een beveiligingsincident moet u bijvoorbeeld denken aan het kwijtraken van een USB-stick, de diefstal van een laptop of aan een inbraak door een hacker. Maar niet ieder beveiligingsincident is ook een datalek. Er is sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als u onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs kunt uitsluiten. Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, spreken we van een beveiligingslek en niet van een datalek. U hoeft dan geen melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
Gebruiker	Degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie.
Ontvanger	Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

Personeel	Bij of voor Stichting Baasis werkzame personen.
Persoonsgegevens	Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.
Toestemming van betrokkene	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
Verwerker	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van het schoolbestuur de persoonsgegevens verwerkt.
Verwerkings-verantwoordelijke	Het bestuur (bestuurder) van Stichting Baasis, die als bevoegd gezag van de school het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de privacy van alle leerlingen die onder het schoolbestuur vallen.
Verwerking van persoonsgegevens	Een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2. Totstandkoming Privacyreglement

2.1 Vaststellen privacyreglement

- | | |
|--------------|--|
| 2.1.1 | Dit privacyreglement is door het schoolbestuur vastgesteld, met instemming van de personeelsgeleding van de (G)MR. De datum van vaststelling is opgenomen op het voorblad. |
| 2.1.2 | Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Stichting Baasis. |
| 2.1.3 | In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het Bestuur. |

2.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

- | | |
|--------------|---|
| 2.2.1 | Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het Schoolbestuur. |
| 2.2.2 | Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd. |

2.3 Reikwijdte privacyreglement

- | | |
|--------------|---|
| 2.3.1 | Dit reglement stelt regels vast over de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers door Stichting Baasis |
| 2.3.2 | In dit privacyreglement wil Stichting Baasis met een aantal regels openheid bieden aan medewerkers hoe het bestuur omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens. |
| 2.3.3 | Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee Stichting Baasis contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie. |

2.4 Doel van dit privacyreglement

- | | |
|--------------|---|
| 2.4.1 | Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van medewerkers die door Stichting Baasis worden verwerkt. Het doel van dit reglement is: <ul style="list-style-type: none">a. De persoonlijke levenssfeer van medewerkers van wie persoonsgegevens worden verwerkt beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens.b. Voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.c. De rechten van medewerkers zoals die onder meer voortvloeien uit de AVG waarborgen. |
|--------------|---|

3. Verwerking van persoonsgegevens

3.1 Het doel van de verwerking van persoonsgegevens

- | | |
|--------------|---|
| 3.1.1 | Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Stichting Baasis verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken. |
| 3.1.2 | Slechts die persoonsgegevens worden verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn. |
| 3.1.3 | De verwerking van persoonsgegevens van medewerkers vindt plaats voor: <ul style="list-style-type: none">a. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;b. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;c. juridische procedures waarbij Stichting Baasis betrokken is. |
| 3.1.4 | De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 3.1.5. |
| 3.1.5 | De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen Stichting Baasis worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister. |

3.2 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

- | | |
|--------------|--|
| 3.2.1 | Persoonsgegevens worden door de verantwoordelijke op naam van de medewerker verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de medewerker vormt ten dele het personeelsdossier. |
|--------------|--|

3.3 De grondslag voor de verwerking

- | | |
|--------------|--|
| 3.3.1 | Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan: <ul style="list-style-type: none">a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Stichting Baasis is opgedragen.b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Stichting Baasis rust.c. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.d. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Stichting Baasis of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.e. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).f. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden. |
|--------------|--|

4. Beveiliging en geheimhouding

4.1 Beveiliging en geheimhouding

- 4.1.1** Stichting Baasis neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 4.1.2** Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
- 4.1.3** Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Stichting Baasis is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

4.2 Toegang

- 4.2.1** Binnen de organisatie van Stichting Baasis geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:
- a. de verwerker die van Stichting Baasis de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
 - b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat Stichting Baasis verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

4.3 Sociale media

- 4.3.1** Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het sociale mediaprotocol van Stichting Baasis.

5. Informatieverstrekking

5.1 Informatieverstrekking aan derden

- | | |
|--------------|--|
| 5.1.1 | De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging. |
| 5.1.2 | De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt. |
| 5.1.3 | Stichting Baasis kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 3.3.1 van dit reglement. |

5.2 Bewaartermijnen

- | | |
|--------------|---|
| 5.2.1 | Stichting Baasis bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is. |
|--------------|---|

6. Rechten betrokkenen

Stichting Baasis erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

6.1 Inzage

- 6.1.1** Een betrokkene heeft recht op inzage van de door Stichting Baasis verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan Stichting Baasis het recht op inzage beperken.
- 6.1.2** Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 6.1.4** Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Stichting Baasis voorts informatie over: de verwerkingsdoeleinden;
- de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
 - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
 - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

6.2 Verbetering, aanvulling, verwijdering

6.2.1 Stichting Baasis verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Stichting Baasis vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Stichting Baasis gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

6.3 Bezwaar

6.3.1 Indien Stichting Baasis persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 3.3.1 onder a of artikel 3.3.1 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Stichting Baasis de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Stichting Baasis het belang van Stichting Baasis, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

6.3.2 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

6.4 Beperken verwerking

6.4.1 De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Stichting Baasis staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Stichting Baasis de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

6.5 Kennisgevingsplicht

6.5.1 Als Stichting Baasis op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Stichting Baasis eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

6.6 Procedure

6.6.1 Stichting Baasis handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer Stichting Baasis geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt Stichting Baasis onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

6.7 Intrekken toestemming

6.7.1 Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Stichting Baasis de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 3.3.1) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

7. Transparantie

7.1 Transparantie

- 7.1.1** Stichting Baasis informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige privacyverklaring. In de privacyverklaring wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:
- a. de contactgegevens van Stichting Baasis;
 - b. de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van Stichting Baasis;
 - c. de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
 - d. een omschrijving van de belangen van Stichting Baasis indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Stichting Baasis;
 - e. de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
 - f. in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
 - g. hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
 - h. dat de betrokkene het recht heeft om Stichting Baasis te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
 - i. dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
 - j. dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - k. of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
 - l. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

8. Overig

8.1 Meldplicht Datalekken

- 8.1.1** Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommekeer te melden bij het meldpunt van Stichting Baasis: privacy@stichtingbaasis.nl, conform het protocol beveiligingsincidenten en datalekken van Stichting Baasis. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

8.2 Klachten

- 8.2.1** Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Stichting Baasis niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen Stichting Baasis geldende klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van Stichting Baasis.
- 8.2.2** Als een klacht naar de mening van betrokkene door Stichting Baasis niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

8.3 Onvoorziene situatie

- 8.3.1** Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt het College van Bestuur van Stichting Baasis de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement diensgevolge moet worden aangevuld of aangepast.

8.4 Wijzigingen reglement

- 8.4.1** Dit reglement is na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld door het College van Bestuur van Stichting Baasis. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Stichting Baasis en de websites van de scholen. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door middel van verwijzing in de schoolgids.
- 8.4.2** Het College van Bestuur kan dit reglement wijzigen na instemming van de GMR.

8.5 Slotbepaling

- 8.5.1** Dit reglement wordt aangehaald als het privacyreglement medewerkers van Stichting Baasis en treedt in werking op 1 augustus 2018.