

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

OBS Ter Borch
EELDERWOLDE



Datum: 4 september 2024

JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	OBS Ter Borch	School	OBS Ter Borch
Datum	29-09-2023	Datum	02-07-2024
Inleiding	<p>Geachte lezer,</p> <p>U leest het schooljaarplan 2023-2024 van obs Ter Borch. Op basis van het schoolplan 23-27, het schooljaarverslag 22-23, de schoolgids, ouder- en leerlingtevredenheidsspeilingen, WMK-QuickScans en teamvergaderingen is ons schooljaarplan opgesteld. Het schooljaarplan is een samenhangend geheel met als doel de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en waar nodig te versterken. Van alle onderdelen wordt gedurende het schooljaar een evaluatie geschreven en vindt er verantwoording plaats richting onze medezeggenschapsraad.</p> <p>Strategie; er zijn elf teamsessies ingepland dit schooljaar. Bij elke teamsessie krijgen twee werkgroepen/ inbrengers de mogelijkheid om het team vragen te stellen, te discussiëren en informatie op te halen m.b.t. 'hun' werkgroep/ ontwikkelpunt. Het doel hiervan is het team steeds mee te nemen in de ontwikkeling hieromtrent en eigenaarschap te bevorderen.</p> <p>Voor elke bouw zijn acht bouwvergaderingen ingepland, waarin enerzijds organisatorische (bouw)zaken worden besproken en anderzijds een gedeelte van de vergadering wordt ingeruimd om te werken aan de te ontwikkelen actiepunten/ doelstellingen vanuit het schooljaarplan. Er zijn negen MT-vergaderingen ingepland, waarin de ontwikkeling vanuit de werkgroepen en bouwen wordt besproken met als doel te monitoren in hoeverre we op schema liggen en welke mogelijke interventies we moeten uitvoeren bij te sturen.</p> <p>De start van het schooljaar wordt anders ingericht m.b.t. omgekeerde oudergesprekken. Leerkrachten</p>	<p>Inleiding</p> <p>Geachte lezer,</p> <p>In ons schooljaarverslag leest u op beknopte wijze aan welke onderdelen we hebben gewerkt, wat er is behaald, maar ook welke onderdelen doorschuiven naar volgend schooljaar. We nemen in totaal vier schooljaren de tijd om onze speerpunten vanuit het schoolplan 2023-2027 te realiseren, waarvan nu het eerste jaar achter ons ligt. De school is volop in ontwikkeling!</p> <p>Helaas hebben we afgelopen schooljaar te maken gehad met onvoorziene omstandigheden in de personele sfeer. Hierdoor moesten we langdurige vervanging regelen in groep 3b, 6a en 8a. Het team heeft laten zien tegen een stootje te kunnen en samen hebben we de schouders eronder gezet om te zorgen voor continuïteit en kwaliteit. Dat verdient een groot compliment voor de direct betrokkenen.</p> <p>Anneke Dalmolen zwaaide vlak voor de meivakantie af als adjunct-directeur en ging verdiend met pensioen. Een benoemingsadviescommissie heeft vervolgens Bertjan Koops van 't Jagt als kundige vervanger aangetrokken als lid van de schoolleiding.</p> <p>Met onze MR is goed overleg geweest over zaken als formatie, beleidsplannen en plannen voor komend schooljaar. Hiervoor wordt verwezen naar het schooljaarplan 2024-2025.</p> <p>Tjibbe Jan Werksma Directeur obs Ter Borch</p>	

	<p>zullen niet in twee weken alle ouders spreken, maar dit verspreid doen over de periode oktober tot half december. Op deze manier verminderen we en piekbelasting en kan er beter maatwerk plaatsvinden.</p> <p>Namens het team van obs Ter Borch,</p> <p>Tjibbe Jan Werksma en Anneke Dalmolen, Directie obs Ter Borch</p>		
--	---	--	--

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (1): we bieden uitdagend reken- en taal/leesonderwijs.	Onze speerpunten, ook wel streefbeelden genoemd, geven richting aan ons handelen. Ze zijn (deels) uitgewerkt in verschillende actiepunten en -plannen die verderop in het schooljaarplanverslag te lezen zijn.
2. Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (2): we realiseren een veelzijdig beredeneerd onderwijsaanbod, waaronder: cultuureducatie, digitale geletterdheid, bewegingsonderwijs, natuur, wetenschap en techniek.	
3. Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (3): 'wereldburgerschap' is voor ons een belangrijk middel, waardoor onze leerlingen de wereld om hen heen leren (her)kennen en begrijpen.	
4. Onze school realiseert een veilig werk- en leerklimaat: alle kinderen en medewerkers voelen zich gezien en gehoord vanuit vertrouwen, we bieden structuur en duidelijkheid en voeren gesprekken vanuit een waardierend kader om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.	
5. Onze school werkt vanuit een professionele cultuur d.m.v. effectief pedagogisch- en didactisch handelen, vanuit hoge reële verwachtingen. We zijn een opleidingsschool en realiseren werkplekleren voor studenten en startende leerkrachten.	
6. Onze school heeft een passende wijze van rapporteren ontwikkeld op basis van formatieve evaluatie en eigenaarschap dat tot uiting komt in een nieuw rapport voor onze leerlingen. We betrekken de leerlingen bij zijn/ haar ontwikkeling.	
7. Onze school hanteert een constructieve samenwerking met partners binnen het Borchkwartier om zodoende zorg te dragen voor een doorgaande ontwikkelingslijn bij onze leerlingen.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie: 1,9 fte IB-ers: 1,2 fte Leraren: 21 fte Onderwijsassistenten: 1,2 fte Conciërge: 0,4 fte Vakleerkrachten gym: 1,20 fte	Personeel: - Langdurige uitval (door o.a. ziekte) voor enkele collega's zorgden voor vervangingsvraagstukken die samen met het team konden worden opgelost. - Janneke Holtman is per 1 januari met pensioen gegaan en de vacante plek is succesvol ingevuld door twee startende leerkrachten. - Anneke Dalmolen is per meivakantie met pensioen gegaan. Via een succesvolle procedure is Bertjan Koops van 't Jagt aangetrokken. Hij is per 1 juni gestart.
Groepen	1/2 a, b, c, d, e 3 a, b 4 a, b, c 5 a, b 6 a, b, c 7 a, b, c 8 a, b, c	Opbrengsten/ beleidsvoornemens: Nieuwe methode begrijpend lezen en taal/leesbeleidsplan opzetten - Met oog op volgend schooljaar is besloten dat we teambreed een scholing gaan doen t.a.v. close listening (gr 1 t/m 3) en close reading (gr 4 t/m 8). A.d.h.v. deze scholing bepalen we op welke wijze we om zullen gaan met begrijpend lezen en welke methodiek hier het beste bij past.
Functies [namen / taken]	Directeur: Tjibbe Jan Werksma Adjunct-directeur: Anneke Dalmolen IB-ers: Jittie Hoekstra en Alice Meertens Bouwcoördinatoren: Marion Steenhuis, Trijnie Veninga, Barbara Veenhuis, Peter Tent Rekencoördinator: Annemiek Tent HB-coördinator: Jikke Emmelkamp Schoolopleider: Lies Kuik groep 1/2 a: juf Kirsten groep 1/2 b: juf Caroline en juf Jara groep 1/2 c: juf Eva en juf Tessa groep 1/2 d: juf Manon en juf Jara groep 1/2 e: juf Marion en juf Britt groep 3 a: juf Annemiek B en juf Alice groep 3 b: juf Anita en juf Britt groep 4 a: juf Fenny en juf Maartje groep 4 b: juf Trijnie groep 4 c: juf Annemiek W en juf Janneke groep 5 a: juf Ellen en juf Janneke groep 5 b: juf Barbara en meester Michael groep 6 a: juf Ingmar en meester Harko groep 6 b: juf Annemiek T en juf Janneke	Invoering en implementatie Cito Leerling in Beeld - We hebben een scholingsmoment met het team gehad en daarmee hebben we de basis aangeleerd gekregen van Cito Leerling in Beeld. Inmiddels hebben we twee toets periodes achter de rug en dit is goed verlopen. Er zijn afspraken vastgelegd over de invoering van de toetsresultaten. Taal/leesbeleidsplan opstellen - We hebben een taalcoördinator opgeleid en zijn aangesloten bij het interne proces m.b.t de betreffende opleiding. Dat wil zeggen: de taalcoördinator heeft verschillende onderzoeken uitgevoerd t.a.v. 'taal' binnen de school. Ook de onderdelen leesbevordering en leesmotivatie zijn opgenomen in het taalbeleidsplan dat aan het eind van het schooljaar in concept klaar is. Flitsbezoeken door de schoolleiding - De schoolleiding heeft samen met enkele MT-leden en coördinatoren een webinar t.a.v. flitsbezoeken gevolgd. Deze flitsbezoeken zijn vervolgens uitgevoerd. Implementatie nieuwe hardware en opzetten doorgaande lijn digitale geletterdheid - De nieuw aangeschafte hardware heeft een plek gekregen binnen de school, zodat er een betere verdeling m.b.t. de hardware is gerealiseerd. - De doorgaande lijn digitale geletterdheid is niet gerealiseerd en zal volgend schooljaar weer worden opgenomen in het schooljaarplan. Opleiden schoolopleider in kader van 'Samen Opleiden' met Hanzehogeschool - Lies Kuik is opgeleid tot schoolopleider en heeft afgelopen

	<p>groep 6 c: juf Mellanie groep 7 a: juf Krista en juf Jikke groep 7 b: juf Anne groep 7 c: meester Michael en meester Peter (Bas) groep 8 a: meester Eric en juf Jikke groep 8 b: meester Martijn en meester Bas groep 8 c: juf Lies en meester Harko Onderwijsassistenten: Loes Koolma en Linda van der Linden Vakleerkrachten gym: Paul Keulen en Susan Menger Conciërge: Patrick Boere</p>	<p>schooljaar onze studenten/ stagiairs ondersteund vanuit 'Samen Opleiden'. Daarnaast zijn er 10 teamleden opgeleid i.v.m. hun rol als werkplekbegeleider. Volgend jaar volgen andere collega's.</p> <p>Beleidsaanzet burgerschap en Wetenschap&Techniek - Is op dit moment nog steeds verweven met onze reguliere vakken en methodes, maar zal explicieter geduid gaan worden vanuit eigen ambitie en wettelijke opdrachten vanuit het ministerie van OC&W. T.a.v. burgerschap: "Scholen moeten kennis overdragen over de democratie en de rechtsstaat en grondrechten. In het onderwijs moet aandacht uitgaan naar kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden. Tenslotte moet aandacht uitgaan naar het ontwikkelen van sociale competenties en maatschappelijke competenties. En de school moet een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden."</p> <p>Verdere implementatie (hoog)begaafdheids- en rekenbeleid - Gerealiseerd d.m.v. het bespreken van het beleid bij teamsessies, bouwvergaderingen en het scholen/ begeleiden van startende collega's.</p> <p>Werkgroep inrichten 'nieuw rapport' - Er is een werkgroep gevormd die in het nieuwe schooljaar verder gaat met het ontwikkelen van een nieuw rapport. Hierbij zal ook het onderdeel formatief evalueren worden opgepakt.</p>
Twee sterke kanten	<p>Veel kennis en specialismen aanwezig in het team Degelijke organisatiestructuur en solide basisaanbod voor alle kinderen</p>	
Twee zwakke kanten	<p>Doorgaande lijnen ontwikkelen binnen 4 bouwen is een uitdaging Burgerschapsonderwijs beter expliciteren</p>	
Twee kansen	<p>Leren zichtbaar maken met formatieve evaluatie Nieuwe wijze van rapporteren in combinatie met Cito Leerling in Beeld</p>	
Twee bedreigingen	<p>Onverwachte instroom leerlingen Lerarentekort bij ziekte</p>	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>Nieuwe methode begrijpend lezen en taal/leesbeleidsplan opzetten Invoering en implementatie Cito Leerling in Beeld Taal/leesbeleidsplan opstellen Flitsbezoeken door de schoolleiding Implementatie nieuwe hardware en opzetten doorgaande lijn digitale geletterdheid Opleiden schoolopleider in kader van 'Samen Opleiden' met Hanzehogeschool Beleidsaanzet burgerschap en Wetenschap&Techniek Verdere implementatie (hoog)begaafdheids- en rekenbeleid Werkgroep inrichten 'nieuw rapport'</p>	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
44	57	58	61	55	71	66	64		476
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>In schooljaar 2023-2024 stellen we 21 groepen samen, waarvan twee groepen 3.</p> <p>We zien een licht dalende trend t.a.v. de leerlingenaantallen. In 2022 waren er op de peildatum van 1 februari 520 leerlingen op school, in 2023 waren dat er 502 en de verwachting in 2024 is dat we 492 leerlingen hebben. De kans is aannemelijk dat we daarom met ingang van schooljaar 2024-2025 naar 20 groepen zullen gaan. Een natuurlijke manier om een groep minder te formeren is het realiseren van twee groepen 3, terwijl er 3 groepen 8 van school gaan. Dit proces zal nauw met het team en de MR worden besproken.</p>									
<p>Op de peildatum van 1 februari 2024 waren er 496 leerlingen ingeschreven, dat was iets meer dan verwacht.</p> <p>Op basis van de aanmeldingen waar we reeds kennis van hebben, komt het aantal leerlingen op 1 februari 2025 uit op 482. Dit houdt in dat we een licht dalende trend zien m.b.t. de leerlingenaantallen.</p> <p>Voor het schooljaar 24/25 kunnen we 20 groepen formeren, dat is zoals verwacht 1 minder dan het huidige schooljaar. Door vrijwillige mobiliteit van een collega en (vervroegd) pensioen van twee collega's kunnen we de daling in het aantal groepen geruisloos opvangen.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	31 (6 mannen en 25 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	6 (1 man en 5 vrouwen)	
Aantal uitstromers	5	
Aantal nieuwkomers	2	
Aantal BHV-ers	15	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (1): we bieden uitdagend reken- en taal/leesonderwijs.	groot
GD2	Speerpunt	Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (2): we realiseren een veelzijdig beredeneerd onderwijsaanbod, waaronder: cultuureducatie, digitale geletterdheid, bewegingsonderwijs, natuur, wetenschap en techniek.	groot
GD3	Speerpunt	Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (3): 'wereldburgerschap' is voor ons een belangrijk middel, waardoor onze leerlingen de wereld om hen heen leren (her)kennen en begrijpen.	groot
GD4	Speerpunt	Onze school realiseert een veilig werk- en leerklimaat: alle kinderen en medewerkers voelen zich gezien en gehoord vanuit vertrouwen, we bieden structuur en duidelijkheid en voeren gesprekken vanuit een waarderend kader om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.	groot
GD5	Speerpunt	Onze school werkt vanuit een professionele cultuur d.m.v. effectief pedagogisch- en didactisch handelen, vanuit hoge reële verwachtingen. We zijn een opleidingsschool en realiseren werkplekieren voor studenten en startende leerkrachten.	groot
GD6	Speerpunt	Onze school heeft een passende wijze van rapporteren ontwikkeld op basis van formatieve evaluatie en eigenaarschap dat tot uiting komt in een nieuw rapport voor onze leerlingen. We betrekken de leerlingen bij zijn/ haar ontwikkeling.	groot
<hr/>			
KD1	Sterkte-zwakteanalyse	Opleiden van collega's als specialisten/ coördinator (taal, rekenen, begaafdheid, lezen, digitale geletterdheid, techniek, natuur)	klein
KD2	Sterkte-zwakteanalyse	Herinrichting klassen/ gangen nieuw meubilair	klein
KD3	Sterkte-zwakteanalyse	Huisvesting: vernieuwen vloeren klaslokalen en gangen	klein
KD4	Sterkte-zwakteanalyse	Werkgroep opzetten ter optimalisering overgang groep 2 naar groep 3	klein
KD5	Sterkte-zwakteanalyse	Doorgaande lijn opzetten gebruik weektaken/ huiswerkbeleid	klein
KD6	PCA Basiskwaliteit	Borging afspraken via kwaliteitskaarten	klein
KD7	PCA	Methode kiezen werkwijze begrijpend lezen	klein

	Basiskwaliteit		
--	----------------	--	--

Uitwerking GD1: Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (1): we bieden uitdagend reken- en taal/leesonderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden • Inzetten succescriteria om te duiden waar goed gemaakt werk uit bestaat • Taal/leesbeleid opstellen • Rekenbeleidsplan implementeren
Resultaatgebied	Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	Dit speerpunt/streefbeeld is beschreven vanuit onze missie/visie ontwikkeling in schooljaar 22/23.
Gewenste situatie (doel)	Het streefbeeld beschrijft wat we bereikt willen hebben in de schoolplanperiode 23-27. De gerelateerde subonderdelen worden opgenomen als actiepunten in het schooljaarplan met als doel deze onderdelen te bewerkstelligen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarlijks analyseert de schoolleiding samen met de intern begeleiders de eindresultaten van onze leerlingen die de doorstroomtoets maken. We borgen de uitkomsten in de kwaliteitskaart 'Leerlingenpopulatie' en in de trendanalyses. Op deze manier monitoren we jaarlijks in hoeverre de cognitieve eindresultaten wat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. 2. De schoolleiding beschrijft in in het schoolondersteuningsprofiel hoe we omgaan met (taal)achterstanden. 3. Het inzetten van succescriteria om te duiden waar goed gemaakt werk uit bestaat wordt als onderdeel opgenomen bij 'leren zichtbaar maken met formatieve evaluatie'. Hier zal in de bouwvergaderingen constructief aandacht worden besteed. 4. De werkgroep 'lezen' is reeds afgelopen schooljaar gestart met het uitwerken van beleidsprincipes. Hier wordt dit schooljaar een vervolg aan gegeven wat zal leiden tot een visiestuk. Het taalbeleid is nog niet opgestart; een taalcoördinator moet worden opgeleid. Hiertoe zal een teamlid benaderd worden. 5. Het rekenbeleidsplan is door de rekencoördinator opgesteld in schooljaar 22/23. In het komende schooljaar zal er volgens de uitgangspunten van dit beleidsplan worden gewerkt.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Omschrijving kosten	De kosten maken onderdeel uit van het onderwijsleerpakket en scholing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

1. Onze eindresultaten zijn geanalyseerd en besproken. We behalen resultaten die van ons als school verondersteld worden.
2. Het schoolondersteuningsprofiel is geactualiseerd.
3. Succescriteria en het bespreken ervan met de leerlingen is in de vier bouwen geïnitieerd en uitgetoetst, waarbij de beknopte uitgave van 'leren zichtbaar maken door formatieve evaluatie' de onderlegger is geweest. Het moet gezien worden als middel om de leerlingen zo goed mogelijk te betrekken bij het onderwijs dat we bieden en het eigenaarschap te vergroten.
4. Het taalbeleidsplan is door onze taalcoördinator i.o. Martijn van Santen in concept opgesteld. Het leesbeleidsplan is uitgewerkt door de werkgroep 'lezen' en de werkgroep heeft ondersteuning gehad van een vierdejaars PA-student. Een van de concrete uitkomsten zal zijn dat we horizontaal (dus schoolbreed) gaan lezen het eerste half uur van de ochtend.
5. Het rekenbeleidsplan is door de rekencoördinator Annemieke Tent bij teamsessies nader toegelicht en er is vanuit het plan gewerkt. We zien als school dat we op het gebied van rekenen veel expertise hebben en het beleid leidt tot realistische opbrengsten (referentieniveaus).

Uitwerking GD2: Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (2): we realiseren een veelzijdig beredeneerd onderwijsaanbod, waaronder: cultuureducatie, digitale geletterdheid, bewegingsonderwijs, natuur, wetenschap en techniek.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Realiseren doorgaande lijn m.b.t. creatieve uitingen en ontwikkeling • Gebruikmaken van elkaars talenten d.m.v. atelier(mid)dagen • Opzetten doorgaande lijn digitale geletterdheid • Opzetten doorgaande lijn cultuureducatie • Opzetten dynamische schooldag • Opzetten moestuin in combinatie met beleid Gezonde School • Keuzes maken en afspraken borgen gebruik oefen/verwerkingssoftware • Implementatie hardware
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onze cultuurcoördinator neemt het team mee om een beredeneerd aanbod op het gebied van cultuureducatie te creëren. Hierbij wordt de mogelijkheid om elkaars talenten in te zetten meegenomen t.a.v. het organiseren van atelier(mid)dagen. 2. De werkgroep digitale geletterdheid initieert een doorgaande lijn m.b.t. kennis en vaardigheden t.a.v. mediawijsheid, leerlijnen, vaardigheden en een effectief gebruik van (oefen)software. De verschillende bouwen worden hier ook bij betrokken om input te geven. De aangeschafte hardware wordt geïmplementeerd vanuit een effectieve verdeling over de groepen om het gebruik te optimaliseren. 3. De vakleerkrachten ontwikkelen vanuit het principe 'dynamische schooldag' activiteiten die op schoolniveau zullen leiden tot meer kwalitatieve beweegmomenten. Hiertoe behoort in elk geval de ontwikkeling dat de kleuters 40 minuten gymles per week krijgen van de vakleerkracht, ontwikkeling t.a.v. structurele inzet 'bewegend leren' middels de methodiek van 321Start op het grote schoolplein en het opleiden van speelpleincoaches. 4. De wens om een moestuin te realiseren is groot en er is 5K budget. Een afgevaardigde vanuit het team zal een beleidsvoorstel doen om de moestuin onderdeel te laten worden van ons curriculum.
Betrokkenen (wie)	cultuurcoördinator, vakleerkrachten, werkgroep digitale geletterdheid, moestuincoördinator
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Kosten	6000
Omschrijving kosten	De kosten hebben betrekking op de kostprijs van de moestuin en materialen die nodig zijn voor de

	dynamische schooldag. Kosten met betrekking tot de aanschaf van de hardware worden opgenomen in de meerjarenbegroting.
--	--

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
naar volgend jaar

1. Onze cultuurcoördinator heeft een beredeneerd aanbod t.a.v. de expressievakken geïnitieerd en het team gaat hiermee aan de slag in het komende schooljaar.
2. De werkgroep digitale geletterdheid heeft een voorzichtig begin gemaakt met doelen die we als school willen nastreven op dit gebied. Moet uitgebreid worden.
3. Het bieden van gymlessen aan onze kleutergroepen door de vakdocent zorgt voor een kwalitatieve impuls. We zien de leerlingen profiteren van het aanbod en dat vertaalt zich naar meer vaardigheden t.a.v. motoriek. De schoolpleincoaches zijn wederom opgeleid en er heeft een inspiratiesessie plaatsgevonden van de methodiek 321-Start (waarbij ook medewerkers van Skid en de Blokhut aanwezig waren). Er kan nog niet geconcludeerd worden dat er een implementatie van de 321-Start methodiek heeft plaatsgevonden. dat vergt meer tijd. De vakleerkrachten, onderbouwcoördinator en directie hebben een sessie van Wim van Gelder bijgewoond t.a.v. de dynamische schooldag. Dit heeft inzicht gegeven op welke wijze we als school een betere afstemming kunnen realiseren m.b.t. beweeg- en leermomenten. Volgend schooljaar willen we de buitenspeelmomenten (i.p.v. pauzes) op effectieve momenten inplannen t.o.v. de gymnastieklessen.
4. Er zijn vier mini-moestuinen gerealiseerd in de binnentuin. Volgend jaar willen we onderzoeken in hoeverre we deze minituintjes kunnen benutten i.r.t. gezonde voedingslessen.

Uitwerking GD3: Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (3): 'wereldburgerschap' is voor ons een belangrijk middel, waardoor onze leerlingen de wereld om hen heen leren (her)kennen en begrijpen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten • De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap • De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft
Resultaatgebied	Sociale en maatschappelijke competenties
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onze kanjercoördinator (meer) in haar kracht zetten en in het reeds bestaande beleidsstuk 'Sociaal-emotionele ontwikkeling' beschrijven hoe het beleid tegen pesten in de (les)praktijk eruit ziet. 2. Er wordt een beleidsaanzet opgesteld door de schoolleiding op het gebied van burgerschap en sociale integratie. De bouwen krijgen de opdracht om een bijdrage te leveren door de verschillende activiteiten te beschrijven die per bouw jaarlijks aan de orde komen, dan wel nieuw te ontwikkelen zijn.
Betrokkenen (wie)	kanjercoördinator, schoolleiding, teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het beleidsstuk sociaal-emotionele ontwikkeling is volledig geactualiseerd door de kanjercoördinator en directie. In het beleidsstuk is het verbod op het gebruik van mobiele telefoons voor komend schooljaar opgenomen. De MR verwacht nog een APA verwijzing in het beleidsstuk en dan wordt het geplaatst op de website. 2. De directie heeft informatie ingewonnen over de uitgangspunten m.b.t. het burgerschapsonderwijs van onze school. Het heeft nog niet geleid tot een op maat geschreven beleidsstuk op schoolniveau. Het is de intentie om ons als school op dit gebied (kort) te laten begeleiden door de organisatie Fakawa. 	

Uitwerking GD4: Onze school realiseert een veilig werk- en leerklimaat: alle kinderen en medewerkers voelen zich gezien en gehoord vanuit vertrouwen, we bieden structuur en duidelijkheid en voeren gesprekken vanuit een waarderend kader om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Versterken van begeleiding startende leerkrachten • Collegiale consultatie opzetten vanuit duidelijkere structuur • Afspraken waar nodig expliciteren
Resultaatgebied	Pedagogisch-didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt een beleidsnotitie opgesteld om onze startende leerkrachten goed te kunnen ondersteunen met het uitvoeren van hun complexe taak. Onderdelen van deze begeleiding zijn: inzet buddy voor startende leerkracht, inzet mentor on the job voor persoonlijke ontwikkelpunten en vraagbaak, bijeenkomsten binnen stichting Baasis, regelmatige gesprekjes met schoolleiding. 2. Met het team wordt in een teamsessie/bouwvergadering besproken welke wijze passend is om collegiale consultatie te realiseren op een manier die goed en vertrouwd voelt voor alle betrokkenen. Het doel van de collegiale consultatie is het (her)kennen van elkaars lespraktijk, het afstemmen van beelden, inspireren en het geven van tips/tops.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

1. Er is een kwaliteitskaart opgesteld waarin beschreven staat op welke wijze onze startende leerkrachten worden begeleid en ondersteund.
2. Hoewel er in de bouwvergaderingen meermaals gesproken is over het realiseren van collegiale consultatie is dit niet volledig geland in alle groepen. Het is nog geen gewoonte om op gezette momenten (gedeeltes van) lessen van een collega te bekijken voor het verkrijgen/ geven van feedback. Er is wél onderlinge afstemming in de parallelgroepen t.a.v. de lessen en lesdoelen. Voor nu wordt dit onderdeel afgerond, omdat er in de gesprekkencyclus tussen schoolleiding en teamleden afspraken worden vastgesteld t.a.v. collegiale consultatie.

Uitwerking GD5: Onze school werkt vanuit een professionele cultuur d.m.v. effectief pedagogisch- en didactisch handelen, vanuit hoge reële verwachtingen. We zijn een opleidingsschool en realiseren werkplekleren voor studenten en startende leerkrachten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen • De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren • Parnassys optimaler inzetten • Realiseren van flietsbezoeken (schoolleiding en IB) • Scholing teamleden begeleiden studenten in kader Opleidingsschool • Kwaliteitskaart didactisch handelen implementeren • Scholing / inspiratiesessies '4 sleutels voor het geven van een effectieve les'
Resultaatgebied	Uitvoering en kwaliteitscultuur
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De schoolleiding zorgt ervoor dat er aandacht is voor alle teamleden op het gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling. De wijze waarop dit uitgevoerd is verweven in het 'er zijn', elkaar welkom heten, gesprekjes, flietsbezoeken en het uitvoeren van de gesprekkencyclus op basis van waarderend onderzoek. 2. Om effectiever ons administratie- en leerlingvolgsysteem te kunnen gebruiken wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de wensen en belemmeringen van het team t.a.v. het gebruik van Parnassys. Aan de hand van de uitkomsten wordt er waar mogelijk op maat instructie gegeven. 3. Er wordt beleid ontwikkeld t.a.v. het uitvoeren van flietsbezoeken door de schoolleiding en de intern begeleiders. 4. Vanuit onze samenwerking met de Hanzehogeschool wordt er een schoolopleider opgeleid en zullen we de eerste teamleden een coachcursus laten volgen. 5. Het didactisch handelen van leerkrachten is vastgelegd in een kwaliteitskaart en is ook beschreven in het schoolplan. Middels klassenbezoek met reflectieve nabespreking vanuit 'de 4-sleutels voor het geven van een effectieve les' wordt er ingezet op het versterken van het didactisch handelen. Er zal ook een inspiratiesessie worden georganiseerd door de schoolleiding.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

1. Dit onderdeel is in meer of mindere mate gerealiseerd; de gesprekkencyclus is niet voor alle teamleden volledig is afgerond. De schoolleiding heeft door scholing en vervroegd pensioen niet alles kunnen doen. Dit zal komend schooljaar worden opgepakt.
2. Er is geïnventariseerd vanuit BICT welke collega's behoefte hebben aan scholing op dit gebied. Komend jaar kan er uit een scala aan scholingsmogelijkheden een keuze worden gemaakt voor ondersteuning op dit gebied.
3. Er zijn flitsbezoeken uitgevoerd nadat er een webinar/ scholing was gevolgd via Cedin. Er is nog geen definitief beleid uitgewerkt, want de flitsbezoeken zijn in onze ogen een middel en niet een doel op zich. We komen tot de conclusie dat flitsbezoeken als middel prima kunnen worden ingezet om sfer te proeven en beter te weten wat er speelt in de leefwereld (de klas), maar dat dit niet voldoende is. Klassenbezoeken die worden uitgevoerd door de schoolleiding, gevolgd door een reflectieve dialoog, blijven belangrijk.
4. Er staat in het schoolplan en op de kwaliteitskaart 'didactisch handelen' beschreven hoe we ten uitvoer brengen. De gesprekkencyclus in combinatie met de 4-sleutels voor het geven van een effectieve les blijven de basis om met alle leerkrachten een professionele dialoog aan te gaan om het didactisch handelen te bespreken, te bestendigen of te versterken.

Uitwerking GD6: Onze school heeft een passende wijze van rapporteren ontwikkeld op basis van formatieve evaluatie en eigenaarschap dat tot uiting komt in een nieuw rapport voor onze leerlingen. We betrekken de leerlingen bij zijn/ haar ontwikkeling.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces • Voeren van kind-gesprekken om eigenaarschap te vergroten • De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben • De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen • Teamscholing Cito Leerling in Beeld • Werkgroep 'Nieuw Rapport' opzetten
Resultaatgebied	Pedagogisch-didactisch handelen en zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De schoolleiding initieert een opzet in elke bouw om vanuit het reeds aan het team uitgereikte handboek 'leren zichtbaar maken met formatieve evaluatie' een hoofdstuk naar keuze in de bouw te bespreken en in de lespraktijk uit te voeren. De 'good practices' worden vastgelegd als onderdeel van onze wijze van lesgeven. 2. Op 2 oktober vindt de teamscholing plaats van het nieuwe leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld voor de groepen 3 t/m 8. 3. Er wordt een werkgroep 'nieuw rapport' geïnitieerd; teamleden gaan de eerste stappen richting een andere vorm van rapporteren onderzoeken.
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bouwcoördinatoren deelgenoot maken van de opzet om binnen de bouw constructief te werken aan dit onderdeel. 2. Margemiddag inplannen maandag 2 oktober. 3. Instellen werkgroep 'nieuw rapport'
Consequenties scholing	Scholingsmiddag organiseren Cito Leerling in Beeld.
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleiders, teamleden, werkgroepleden 'nieuw rapport'
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Kosten	1500
Omschrijving kosten	De kosten hebben te maken met de teamscholing van Cito Leerling in Beeld voor de groepen 3 t/m 8.
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elke bouw heeft een of meerdere vormen van formatief evalueren onderzocht en uitgeprobeerd in de

praktijk. De 'good practices' worden besproken en vastgelegd in een te ontwikkelen kwaliteitskaart 'formatieve evaluatie' of als toevoeging van de kwaliteitskaart 'didactisch handelen'.

2. Alle teamleden van groep 3 t/m 8 weten hoe Cito Leerling in Beeld werkt, zodat ze dit zelfstandig kunnen gebruiken bij de afname van de methode-onafhankelijke toetsen en weten hoe er analyses gemaakt kunnen worden.
3. De werkgroep heeft zich georiënteerd op verschillende soorten rapporten en heeft opgehaald bij het team wat men als belemmeringen ziet t.a.v. het huidige rapport en welke wensen er zijn voor een nieuw te ontwikkelen wijze van rapporteren.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

1. In de bouwen is er geoefend met verschillende vormen formatief evalueren. Dit heeft nog wel een vervolg, want het heeft nog niet geleid tot een gezamenlijke doorleefde visie op formatief evalueren als middel om eigenaarschap van leerlingen bij het leerproces te bevorderen.
2. We hebben een scholingsmoment met het team gehad en daarmee hebben we de basis aangeleerd gekregen van Cito Leerling in Beeld. Inmiddels hebben we twee toets periodes achter de rug en dit is goed verlopen. Er zijn afspraken vastgelegd over de invoering van de toetsresultaten.
3. Er is een werkgroep gevormd die in het nieuwe schooljaar verder gaat met het ontwikkelen van een nieuw rapport.

Uitwerking KD1: Opleiden van collega's als specialisten/ coördinator (taal, rekenen, begaafdheid, lezen, digitale geletterdheid, techniek, natuur)	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	Binnen onze school hebben we leerkrachten opgeleid met een expertise op het gebied t.a.v. de basisvakken (rekenen, taal, lezen), (hoog)begaafdheid, digitale geletterdheid, Kanjer, etc.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harko en Britt volgende scholing coördinator (hoog)begaafdheid via Cedin. 2. Lies volgt de opleiding schoolopleider via de Hanzehogeschool. 3. Ongeveer 10 collega's (n.n.b.) volgen de coachopleiding via de Hanzehogeschool om studenten goed te kunnen begeleiden. 4. Een collega (n.n.b.) gaat een opleiding volgen tot taalcoördinator. 5. Maartje, Kirsten, Krista en Anne ronden dit schooljaar de basistraining van Kanjertraining af. 6. Het team volgt de herhalingscursus van Kanjertraining. 7. Ellen volgt een coachcursus gericht op leerlingen en oplossingsgericht begeleiden. 8. Tjibbe Jan volgt de leergang Leiderschap in Management via AOG. 9. Vanuit de gesprekkencyclus wordt er met de teamleden gesproken over individuele mogelijkheden tot scholing en professionalisering. Onze Baasis-Academie is een beproefd middel om alle teamleden te bedienen met meer dan 200 uiteenlopende E-learningcursussen.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Kosten	18000
Omschrijving kosten	Er is een scholingsbudget van €18000 opgenomen in de begroting om te kunnen voorzien in de beschreven scholingwensen. De leergang van Tjibbe Jan wordt bovenschools bekostigd, idem voor het opleiden van Harko en Britt tot coördinatoren (hoog)begaafdheid.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<ol style="list-style-type: none"> 1. Harko en Britt volgende scholing coördinator (hoog)begaafdheid via Cedin. Behaald. 2. Lies volgt de opleiding schoolopleider via de Hanzehogeschool. Behaald. 3. 10 collega's volgen de coachopleiding via de Hanzehogeschool om studenten goed te kunnen begeleiden. Behaald, volgend schooljaar andere collega's. 4. Een collega (Martijn) gaat een opleiding volgen tot taalcoördinator. Verwachting: behaald. 5. Maartje, Kirsten, Krista en Anne ronden dit schooljaar de basistraining van Kanjertraining af. Behaald. 6. Het team volgt de herhalingscursus van Kanjertraining. Afgerond. 7. Ellen volgt een coachcursus gericht op leerlingen en oplossingsgericht begeleiden. Behaald. 8. Tjibbe Jan volgt de leergang Leiderschap in Management via AOG. Behaald 9. Vanuit de gesprekkencyclus wordt er met de teamleden gesproken over individuele mogelijkheden tot scholing en professionalisering. Onze Baasis-Academie is een beproefd middel om alle teamleden te bedienen met meer dan 200 uiteenlopende E-learningcursussen. Er zijn in totaal meer dan 40 e-learning cursussen door verschillende teamleden gevolgd. 	

Uitwerking KD2: Herinrichting klassen/ gangen nieuw meubilair	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	De klassen worden ingericht met nieuw meubilair
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De directie neemt contact op met Eromes Marko voor wat betreft de mogelijkheden omtrent nieuw schoolmeubilair. 2. De werkgroep herinrichting klassen/ gangen wordt gevraagd mee te denken. 3. Er wordt budget opgenomen voor de aanschaf van het meubilair in de begroting van 2024.
Betrokkenen (wie)	directie en werkgroep herinrichting klassen/ gangen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	300000
Omschrijving kosten	De kosten worden gerekend op ongeveer 20K per groep. Dit bedrag wordt in 20 jaar afgeschreven.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Met de werkgroep 'meubilair' is er een keuze gemaakt om voor de groepen 3 t/m 8 nieuw meubilair uit te kiezen (tafels, stoelen, instructietafels en krukken) en voor alle teamleden een sta-zitbureau, stoel en kruk. In de herfstvakantie vindt de levering plaats. Met deze aanschaf is in totaal ruim 180K gemoeid. We blijven binnen de begroting en houden reserves aan m.b.t. de aanschaf van het meubilair van de groepen 1/2 en de inrichting van de leerpleinen.</p>	

Uitwerking KD3: Huisvesting: vernieuwen vloeren klaslokalen en gangen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	De vloeren van de school worden vervangen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De directie heeft nauw contact met de stafmedewerker huisvesting van stichting Baasis en de gemeente die eigenaar is van het schoolgebouw. 2. Er worden metingen gedaan naar de kwaliteit van de ondervloer, aangezien hier bij de bouw fouten zijn geconstateerd naderhand.
Betrokkenen (wie)	directie, huisvesting en gemeente
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	De kosten zijn nog niet bekend, echter zal de gemeente Tynaarlo een groot bedrag reserveren om de vervanging van de vloer mogelijk te maken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Er is vloeronderzoek gedaan en de gemeente heeft het benodigde geld gereserveerd. In de zomer wordt de aanbesteding gedaan via TenderNed.	

Uitwerking KD4: Werkgroep opzetten ter optimalisering overgang groep 2 naar groep 3	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Er wordt in kaart gebracht hoe we de overgang van groep 2 naar groep 3 zo voorspoedig mogelijk kunnen laten verlopen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt een werkgroep ingericht waarin collega's vanuit groep 2 en 3 zitting hebben. 2. Er wordt in kaart gebracht wat er op dit moment goed verloopt en waar zich (mogelijk) verbeterpunten of hiaten bevinden. 3. Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld met daarin de door de werkgroep gemaakte uitgangspunten, afspraken en verbeterpunten om de overgang van groep 2 naar groep 3 te verbeteren.
Betrokkenen (wie)	werkgroepleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroepleden

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

De werkgroep heeft meerdere inhoudelijke sessies met elkaar belegd. Dit heeft geresulteerd in afspraken om de overgang van groep 2 naar groep te versoepelen. De meeste leerlingen stromen na minimaal 2 jaar kleuteronderwijs door naar groep 3. De overgang van groep 2 naar groep 3 blijkt ondanks de voorbereidingen in groep 2 toch heel groot te zijn. Doel van de werkgroep is om in kaart te brengen waar de hiaten liggen en op welke wijze wij dat kunnen aanpassen waardoor een soepele overgang naar groep 3 gerealiseerd kan worden. Een soepele overgang van groep 2 naar groep 3 kan worden gerealiseerd door een evenwichtige mix van formeel en spelend leren te integreren, een gevarieerd aanbod voor brede ontwikkeling te bieden, betrokkenheid en geboeid spel bij elk kind te bevorderen, beweging als kern voor ontwikkeling te benutten, en actieve samenwerking tussen leerkrachten van groep 2 en 3 te stimuleren om een naadloze overgang te waarborgen.

Gemaakte afspraken: · Spelen/leren in hoeken, waar mogelijk de hoeken bewust inzetten · Leerstof inzetten in circuitvorm · Bewegend leren toepassen · Van september tot januari 1 keer per week spelen op het kleuterplein · Tot de herfstvakantie een ruimere buitenspeeltijd · Soms even terug bij de kleuters om daar te spelen · Letter- en rekenspelletjes dagelijks inzetten bij de kleuters · Groep 2 leert de cijfers op juiste schrijfwijze aan · Groep 2 gaat niet over het 10-tal heen met +/- sommen, wel automatiseren van de structuur 'verliefde harten' · Ontspanmomenten tussen de lessen toepassen · Groep 3 gaat na de tweede toets periode 1 keer per week voorlezen bij de kleutergroepen tot aan het einde van het schooljaar · Groep 2 gaat na de tweede toets periode op bezoek bij de groepen 3 voor korte kennismakingsmomenten, bijvoorbeeld leerlingen vertellen over de werkwijze in groep 3, gezamenlijk fruit-eten, voorlezen, spelletjes · Tussendoor geregeld kort overleg tussen leerkrachten van de groepen 2 en 3.

Start juni 2024

Uitwerking KD5: Doorgaande lijn opzetten gebruik weektaken/ huiswerkbeleid	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Er wordt een doorgaande lijn opgesteld m.b.t. het gebruik van weektaken en huiswerkbeleid om te zorgen voor uniformiteit en duidelijkheid
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In de bouwen van groep 5/6 en 7/8 wordt gezocht naar een passende afstemming op het gebied van de inzet en het gebruik van weektaken. 2. In de bouwen van groep 5/6 en 7/8 wordt gezocht naar een passende afstemming op het gebied van het huiswerkbeleid. 3. Beide doorgaande lijnen worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Betrokkenen (wie)	bouwcoördinatoren 5/6 en 7/8, teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinatoren 5/6 en 7/8

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In de bouwen zijn de afspraken m.b.t. huiswerk en week- en plustaken afgestemd.	

Uitwerking KD6: Borging afspraken via kwaliteitskaarten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Als school ontwikkelen we een kwaliteitshandboek met daarin kwaliteitskaarten (en beleidsdocumenten) die onze werkwijze en ons handelen borgen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroepleden krijgen door de directie uitgelegd op welke wijze ze hun gemaakte afspraken en werkwijzen beschrijven. 2. De kwaliteitskaarten en beleidsdocumenten worden in een kwaliteitshandboek opgenomen dat moet zorgen voor een overzichtelijke 'bibliotheek'.
Betrokkenen (wie)	directie en werkgroepleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Het begint een gewoonte te worden dat we onze afspraken verwoorden op kwaliteitskaarten. Het blijkt dat in de praktijk de ambitiekaart als goed onderlegger dient voor het uitwerken van doelen en borgen van afspraken. Binnen SharePoint slaan we de borgingsdocumenten op een passende plek op.</p>	

Uitwerking KD7: Methode kiezen werkwijze begrijpend lezen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Er wordt een methode of methodiek gekozen m.b.t. begrijpend lezen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroep gaat zich oriënteren op diverse methodes en verdiept zich in verschillende inzichten die er op dit vakgebied bestaan 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit
Betrokkenen (wie)	werkgroep nieuwe methode begrijpend lezen en werkgroep lezen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroepleden
Omschrijving kosten	Er is een budget van €5000 wanneer het gaat om een methode die meerdere jaren mee zal gaan.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Met oog op volgend schooljaar is besloten dat we teambreed een scholing gaan doen t.a.v. close listening (gr 1 t/m 3) en close reading (gr 4 t/m 8). A.d.h.v. deze scholing bepalen we op welke wijze we om zullen gaan met begrijpend lezen en welke methodiek hier het beste bij past.</p>	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Cito Leerling in Beeld	Teamleden groep 3 t/m 8	2 oktober 2023	Cito	€2400	Bijna alle geplande scholingen hebben plaatsgevonden met goed gevolg. Door ziekte van een trainer is de inspiratiesessie van Gynzy komen te vervallen.
Leiderschap in Management	Tjibbe Jan	gedurende het schooljaar	AOG	Bovenschools	
Kanjertraining (herhaling)	Alle teamleden die de basiscursus hebben gevolgd	17 april 2024	Kanjer	€3500	
Kanjertraining (basis)	Maartje, Krista, Anne, Kirsten	13 september 2023	Kanjer		
Baasis Academie i.r.t. persoonlijke professionele ontwikkeling	Alle teamleden	gedurende het schooljaar	E-learning Wizard	Bovenschools	
Gynzy (inspiratiesessie)	Alle teamleden	nmb	Gynzy	nmb	
Coördinator (hoog)begaafdheid	Harko en Britt	gedurende het schooljaar 6 bijeenkomsten	Cedin	Bovenschools	
Schoolopleider	Lies	gedurende het schooljaar	Hanzehogeschool	geen externe kosten	
Coachcursus 'Samen Opleiden'	Teamleden die een PA-student in de klas begeleiden	nmb	Hanzehogeschool	geen externe kosten	

Formatief evalueren	Alle teamleden	gedurende het schooljaar	Tjibbe Jan	geen	
Coachen van kinderen, oplossingsgericht begeleiden	Ellen	gedurende het schooljaar 6 scholingsdagen	Bureau Meesterschap	nmb	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Quickscans; bieden van gelijke kansen, schoolklimaat, actieve betrokkenheid, contacten met ouders, verantw. leerlingen voor organisatie en proces	Team	September 2023	geen externe kosten	De Quickscans zijn uitgevoerd en zijn intern besproken. De audit is uitgevoerd op 12 maart 2024. N.a.v. de visitatie hebben we het volgende geconcludeerd. We willen de auditcommissie bedanken voor hun feedback. In grote mate herkennen we ons in de feedback en aanbevelingen. Hieronder hebben we verwoord wat onze eigen bevindingen zijn en waar we op zullen inzetten:
Audit 2023-2024	School wordt geauditteerd door auditcommissie Baasis	Maart 2024	geen externe kosten	<p>In de visitatie is te weinig differentiatie waargenomen in de bezochte lessen. Het was vrij klassikaal allemaal. Dit werd beaamd door de betreffende leerkrachten. Het beeld dat bij een instructieles alle leerlingen de hele tijd mee moeten doen is hardnekkig. Een veel gehoord argument is dat leerlingen hun werk anders afdraaien. Hierin ligt denk ik een belangrijk punt; we moeten als team meer inzetten op het bespreken van succescriteria en het aanleren van executieve functies bij onze leerlingen.</p> <p>Eigenaarschap is een belangrijk aspect en zeer waarschijnlijk de sleutel voor duurzame(re) resultaten voor zowel leerlingen als teamleden. Een actie is dat we met de werkgroep 'nieuwe wijze van rapporteren' gaan onderzoeken hoe we op een voor de school passende wijze hieraan tegemoet willen komen.</p> <p>Het didactisch handelen is een doorgaand proces dat we aan de hand van de 4-sleutels voor het geven van een effectieve les als gemeenschappelijke taal aan het verankeren zijn. In het eerste halfjaar zijn er flitsbezoeken geweest bij alle teamleden. Goed om de even de sfeer te proeven, maar niet goed genoeg om de kwaliteit van de instructies te bespreken. Lesbezoek met afsluitende dialoog omtrent 'de 4 sleutels voor het geven van een effectieve les' moet dit gat opvullen. Met de nieuwe schoolcoördinator wordt dit opgepakt.</p> <p>Routines en afspraken rondom zelfstandig werken werden op verschillende manieren waargenomen tijdens de visitatie (gebruik blokjes, beurtenstokjes,</p>

				<p>etc.). Het behoeft aandacht om in de verschillende bouwen tot gezamenlijke afspraken te komen. Hier zullen we dan ook gericht aandacht aan besteden in de bouwen.</p> <p>De korte zorgcyclus is te weinig waargenomen. Leerkrachten maken te weinig effectieve aantekeningen in de groepsmap t.a.v. specifiek geboden zorg. Als team maken we op het gebied van rekenonderwijs reeds gebruik van de doelenmonitor in de groepen 3 t/m 8. Dit werkt. Hiermee borgen we de korte zorgcyclus. Nu moet dit worden uitgebreid naar vakken als (begrijpend)lezen, taal en spelling.</p> <p>Er loopt inmiddels een pilot m.b.t. het zogenaamde 'interventieplan'. We onderzoeken in hoeverre dit een effectieve wijze kan zijn m.b.t. het borgen van de indicator zicht op ontwikkeling.</p> <p>We hebben n.a.v. de vorige visitatie de leerlingenpopulatie scherper in beeld gekregen, mede d.m.v. het cohortonderzoek. De betreffende informatie is opgenomen in een kwaliteitskaart die jaarlijks wordt geactualiseerd. We hanteren passende, hoge doelen t.a.v. de referentieniveaus (100% 1F en 80-85% 2F/1S).</p> <p>Er is een kwaliteitskaart m.b.t. ondersteuning startende leerkrachten gemaakt door de directie. Hierin staat beschreven hoe we startende leerkrachten zo goed mogelijk ondersteunen bij het uitvoeren van hun taak.</p> <p>Tjibbe Jan Werksma, april 2024</p>
--	--	--	--	--

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Medewerkerstevredenheid	Team	November 2023	geen externe kosten	2023-2024 Schoolklimaat Hoe tevreden bent u over de sfeer op school? 8,8 Hoe veilig voelt u zich op school? 8,9 Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's? 8,1 Hoe tevreden bent u over de contacten met leerlingen? 9,6 Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders? 8,7 Onderwijsleerproces In hoeverre worden de leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen? 8,4

			<p>Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school? 7,0</p> <p>Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen? 8,2</p> <p>Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere leerlingen'?</p> <p>6,4</p> <p>Informatie en communicatie Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school? 8,4</p> <p>Arbeidsomstandigheden Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing? 8,9</p> <p>Hoe tevreden bent u over de taakverdeling? 7,5</p> <p>Rapportcijfer Welk rapportcijfer geeft u de school? 8,4</p> <p>We concluderen als team dat we in groot mate tevreden zijn over de uitkomst van het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Wat betreft de score voor de tevredenheid m.b.t. onze methodes vinden we dat begrijpend lezen, taal en spelling niet geheel meer passend zijn voor onze leerling populatie. Voor begrijpend lezen zullen we aan de slag gaan met close reading (rijke teksten) en voor taal/ spelling gaan we o.l.v. de taalcoördinator volgend jaar oriënteren op een nieuwe methode voor het schooljaar 25/26 of 26/27.</p> <p>Onderwijs aan 'zwakkere' leerlingen is intern beoordeeld met een 6,4. We willen onze zorgstructuur optimaliseren door o.a. een effectievere vertaalslag te maken vanuit analyse naar concreet handelen t.a.v. de korte- en lange zorgcyclus. Dit moet op een effectieve manier te monitoren zijn en daar schort het af en toe aan. Het gericht en bewust inzetten van formatief evalueren, waarbij we gebruikmaken van verschillende vormen van feedback en het opstellen van succescriteria, zijn tevens onderdelen waarop we gaan inzetten.</p>
--	--	--	--

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Werkverdelingsplan 23/24	Directie	September 2023	geen externe kosten	<p>Werkverdelingsplan 23/24 - We hebben intern geconcludeerd dat het prettiger werkt wanneer het werkverdelingsplan voor de zomervakantie is gerealiseerd en alle teamleden eerder weten wie welke taken uitvoert. Door het proces met elkaar te bespreken zijn we het eens geworden om in juni de teamleden allemaal de mogelijkheid te geven zich in te schrijven op de takenlijst met 'overige taken'. Door dit breed te delen ontstaat er eerder duidelijkheid en kan er in het nieuwe schooljaar eerder en effectiever gestart worden vanuit het taakbeleid.</p> <p>Trendanalyses - We hebben het format gebruikt vanuit Parnassys WMK. Doordat we in april een scholing met IB/Directie hebben gevolgd, stappen we volgend schooljaar over naar de trendanalysemodule vanuit 'MijnSchoolplan'. Dit gaat ervoor zorgen dat we met de beschikbare (toets)gegevens nog beter kunnen duiden wat we signaleren en welke interventies hieruit voortvloeien.</p> <p>De overige werkzaamheden zijn/worden tijdig uitgewerkt en met het team en de MR gedeeld.</p>
Schooljaarplanverslag schrijven 23/24	Directie	Juni 2024	geen externe kosten	
Schooljaarplan 24/25 schrijven	Directie	Juni 2024	geen externe kosten	
Schoolgids 24/24 schrijven	Directie	Juni 2024	geen externe kosten	
Trendanalyses schrijven	Intern begeleiders	Februari 2024 en juni 2024	geen externe kosten	
Opstellen begroting 2024	Directie	Oktober 2024	geen externe kosten	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Noodlokaal wordt ontruimd. Medegebruik lokaal Skid. Renovatie grote plein in drie fases. Realiseren veilig magazijn onder trap bij de kleuterafdeling. Mogelijke aanpassing kleine teamkamer i.v.m. werkplek onderwijsassistent. Voorbereidende werkzaamheden/ acties t.a.v. nieuwe vloer, zowel beneden als boven.	<ul style="list-style-type: none"> • De renovatie van het grote speelplein is voor 90% gerealiseerd. • Er heeft een interne verbouwing plaatsgevonden waardoor er twee magazijnen zijn gecreëerd (één naast een kleuterklas, de andere onder de trap in de kleuterafdeling) het keukentje beneden is gerenoveerd waardoor er ook een afgesloten werkplek voor de onderwijsassistent is gecreëerd en tot slot is het keukentje uit de schoolbibliotheek weggehaald voor meer ruimte. • De vloeren zijn geïnspecteerd en de gemeente heeft geld gereserveerd voor de vervanging. Het plan is dat er rond de zomervakantie een aanbesteding op TenderNed wordt geplaatst. De verwachting is dat er op z'n vroegst in de zomervakantie van 25/26 kan worden gestart met de vervanging van de vloeren.
TSO-BSO	Regulier overleg per kwartaal met TSO t.a.v. aanpak en organisatie overblijf.	<p>TSO De TSO heeft de pauzes anders ingericht na overleg met school. De groepen 3, 5 en 7 zijn nu samen buiten en de groepen 4, 6 en 8 ook. Dit zorgt voor meer rust.</p> <p>BSO Met de BSO is gesproken over een vorm van samenwerking waarbij er op een 8-tal onderdelen een bepaalde fase nagestreefd kan worden: 1. apart 2. afstemmen 3. samen creëren 4. samen verantwoordelijk In het volgende schooljaarplan gaan we hier stapsgewijs mee verder.</p>
Sponsoring	Er zijn geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	Nieuw lid vanuit de oudergeleding wordt ingewerkt. Er zal een nieuw lid vanuit de personeelsgeleding worden gezocht, aangezien de zittingstermijn van Martijn erop zit. Er wordt een jaarplanning opgesteld. Voorafgaand aan elke vergadering is er een overleg tussen directie en voorzitter MR.	De MR heeft nieuwe leden verwelkomd: Janneke Kilsdonk vanuit de oudergeleding en Jara Eitens vanuit het team.
Overig	2/3 deel van het meubilair is toe aan vervanging. Er zal geïnteriseerd worden wat er nodig is welk meubilair voldoet aan de huidige (en mogelijk toekomstige) wensen.	Met de werkgroep 'meubilair' is er een keuze gemaakt om voor de groepen 3 t/m 8 nieuw meubilair uit te kiezen (tafels, stoelen, instructietafels en krukken) en voor alle teamleden een sta-zitbureau, stoel en kruk. In de herfstvakantie vindt de levering plaats.
Financiën	Opstellen van (meerjaren) begroting in oktober 2024. Er wordt per kwartaal een verantwoording in	Het exploitatieresultaat over kalenderjaar 2023 bedroeg 25K negatief. Dit kwam met name door de gestegen energielasten en hogere huurkosten.

	Tobias gezet. Het exploitatieresultaat van 2023 wordt verantwoord aan de directeur-bestuurder en MR.	<p>Er is een subsidie van 2K toegekend m.b.t. Gezond Leren eten. Hier zijn materialen voor aangeschaft om 4 minituintjes aan te leggen in onze binnentuin.</p> <p>Er is een subsidie van 20K toegekend vanuit de gemeente Tynaarlo m.b.t. het restant aan NPO-middelen. Doelen: 10K gymbenodigdheden, 3K moestuin, 1,5K muziekapparatuur i.v.m. open podium en 5,5K inzet docent 'drama'. Nog niet alles is opgestart. Verantwoording van de gelden wordt afgelegd aan de gemeente Tynaarlo.</p>
Goede doelen actie	Er wordt met de werkgroep goede doelen wederom een goed doel uitgezocht en een actie bedacht om geld in te zamelen.	De goede doelen actie (sponsorloop) heeft ruim 12K opgeleverd. De helft gaat naar stichting Kinderhulp en de andere helft wordt gebruikt voor de aanschaf van een vervangend klimtoestel op het grote plein.
Leerlingenraad	De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Een keer per gemiddeld zes weken is er een leerlingenraadvergadering die wordt voorgezeten door de directeur.	De leerlingenraad is bijeengekomen op de geplande data. Er waren mooie gesprekken over wat er goed en beter kan. De leerlingen uit de leerlingenraad hebben rondom de bijeenkomsten overleg in hun eigen klas m.b.t. de punten die besproken worden.