

Jaarplan 2024 - 2025

OBS Ter Borch EELDERWOLDE



JAARPLAN 2024 - 2025	
School	OBS Ter Borch
Datum	01-09-2024
Inleiding	<p>Geachte lezer,</p> <p>U leest het schooljaarplan 2024-2025 van obs Ter Borch. Op basis van het schoolplan 2023-2027, het schooljaarverslag 2023-2024, de schoolgids, ouder- medewerkers-, leerlingtevredenheidsspeilingen, WMK-QuickScans en teamvergaderingen is ons schooljaarplan opgesteld. Het schooljaarplan is een samenhangend geheel met als doel de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en waar nodig te versterken. Van alle onderdelen wordt gedurende het schooljaar een evaluatie geschreven en vindt er verantwoording plaats richting onze medezeggenschapsraad.</p> <p>Namens het team van obs Ter Borch,</p> <p>Tjibbe Jan Werksma en Bertjan Koops van 't Jagt Directie obs Ter Borch</p>

Speerpunten
1. Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (1): we bieden uitdagend reken- en taal/leesonderwijs.
2. Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (2): we realiseren een veelzijdig beredeneerd onderwijsaanbod, waaronder: cultuureducatie, digitale geletterdheid, bewegingsonderwijs, natuur, wetenschap en techniek.
3. Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (3): 'wereldburgerschap' is voor ons een belangrijk middel, waardoor onze leerlingen de wereld om hen heen leren (her)kennen en begrijpen.
4. Onze school realiseert een veilig werk- en leerklimaat: alle kinderen en medewerkers voelen zich gezien en gehoord vanuit vertrouwen, we bieden structuur en duidelijkheid en voeren gesprekken vanuit een waarderend kader om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.
5. Onze school werkt vanuit een professionele cultuur d.m.v. effectief pedagogisch- en didactisch handelen, vanuit hoge reële verwachtingen. We zijn een opleidingsschool en realiseren werkplekleren voor studenten en startende leerkrachten.
6. Onze school heeft een passende wijze van rapporteren ontwikkeld op basis van formatieve evaluatie en eigenaarschap dat tot uiting komt in een nieuw rapport voor onze leerlingen. We betrekken de leerlingen bij zijn/ haar ontwikkeling.
7. Onze school hanteert een constructieve samenwerking met partners binnen het Borchkwartier om zodoende zorg te dragen voor een doorgaande ontwikkelingslijn bij onze leerlingen.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie: 1,8 fte IB-ers: 1,2 fte Leraren: 20 fte Onderwijsassistenten: 1,2 fte Conciërge: 0,4 fte Vakleerkrachten gym: 1,2 fte
Groepen	1/2 a, b, c, d, e 3 a, b 4 a, b 5 a, b, c 6 a, b 7 a, b, c 8 a, b, c
Functies [namen / taken]	Directeur: Tjibbe Jan Werksma Schoolcoördinator: Bertjan Koops van 't Jagt IB-ers: Jittie Hoekstra en Alice Meertens Bouwcoördinatoren: Marion Steenhuis, Trijnie Veninga, Barbara Veenhuis, ? Rekencoördinator: Annemiek Tent HB-coördinator: Jikke Emmelkamp Schoolopleider: Lies Kuik groep 1/2 a: juf Kirsten groep 1/2 b: juf Caroline en juf Tessa groep 1/2 c: juf Eva en juf Danique groep 1/2 d: juf Manon en juf Jara groep 1/2 e: juf Marion en juf Tessa groep 3 a: juf Annemiek B groep 3 b: juf Anita en juf Danique groep 4 a: juf Annemiek W en juf Jikke groep 4 b: juf Trijnie groep 5 a: juf Ellen en juf Ingmar groep 5 b: juf Barbara en meester Michael groep 5 c: Juf Ellen en juf Ingmar groep 6 a: Juf Britt en juf Ingmar groep 6 b: Meester Bas en meester Michael groep 7 a: juf Krista en juf Jikke groep 7 b: juf Martine groep 7 c: juf Annemieke en meester Harko groep 8 a: juf Lies en meester Harko groep 8 b: juf Mellanie groep 8 c: meester Martijn Onderwijsassistenten: Loes Koolma en Linda van der Linden Vakleerkrachten gym: Paul Keulen en Susan Menger Conciërge: Patrick Boere
Twee sterke kanten	Veel kennis en specialismen aanwezig in het team Degelijke organisatiestructuur en solide basisaanbod voor alle kinderen
Twee zwakke kanten	Expliciete aandacht voor burgerschapsonderwijs Aanspreken op gedrag kan effectiever
Twee kansen	Formatief evalueren bewust inzetten Gericht leren van elkaar

Twee bedreigingen	Onverwachte instroom leerlingen Lerarentekort bij ziekte
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Realisatie beleidsstuk 'Samen Opleiden' i.s.m. Hanzehogeschool Teamscholing Close listening/ reading volbrengen wat leidt tot beredeneerde keuze hoe we omgaan met 'begrijpend lezen' Realisatie schoolbreed stilleesbeleid i.c.m. leesmotivatie en - bevordering Werken vanuit een beredeneerd aanbod expressievakken Concretisering burgerschapsdoelen

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
49	64	56	59	57	57	70	65		477
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>In schooljaar 2024-2025 stellen we 20 groepen samen op basis van het leerlingenaantal op 1 februari 2024.</p> <p>We zien een licht dalende trend t.a.v. de leerlingenaantallen. Op 1-2-2023 waren er 502 leerlingen ingeschreven en in 2024 waren dat er 496. Vooruitkijkend naar de teldatum in 2025 stevenen we af op ongeveer 485 leerlingen. Dat kan gevolgen hebben voor het aantal samen te stellen groepen in het schooljaar 2025-2026. Dit proces zal komend schooljaar met het team en de MR worden besproken.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	29 (5 mannen en 24 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	7 (3 mannen en 4 vrouwen)
Aantal uitstromers	4
Aantal nieuwkomers	2
Aantal BHV-ers	13
Aantal geplande FG's	35
Aantal geplande BG's	35
Aantal geplande POP's	35

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (1): we bieden uitdagend reken- en taal/leesonderwijs.	groot
GD2	Speerpunt	Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (2): we realiseren een veelzijdig beredeneerd onderwijsaanbod, waaronder: cultuureducatie, digitale geletterdheid, bewegingsonderwijs, natuur, wetenschap en techniek.	groot
GD3	Speerpunt	Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (3): 'wereldburgerschap' is voor ons een belangrijk middel, waardoor onze leerlingen de wereld om hen heen leren (her)kennen en begrijpen.	groot
GD4	Speerpunt	Onze school realiseert een veilig werk- en leerklimaat: alle kinderen en medewerkers voelen zich gezien en gehoord vanuit vertrouwen, we bieden structuur en duidelijkheid en voeren gesprekken vanuit een waarderend kader om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.	groot
GD5	Speerpunt	Onze school werkt vanuit een professionele cultuur d.m.v. effectief pedagogisch- en didactisch handelen, vanuit hoge reële verwachtingen. We zijn een opleidingschool en realiseren werkplekleren voor studenten en startende leerkrachten.	groot
GD6	Speerpunt	Onze school heeft een passende wijze van rapporteren ontwikkeld op basis van formatieve evaluatie en eigenaarschap dat tot uiting komt in een nieuw rapport voor onze leerlingen. We betrekken de leerlingen bij zijn/haar ontwikkeling.	groot
<hr/>			
KD1	Sterkte-zwakteanalyse	Opleiden van collega's als specialisten/ coördinator (taal, rekenen, begaafdheid, lezen, digitale geletterdheid, techniek, natuur)	klein
KD2	Sterkte-zwakteanalyse	Herinrichting klassen/ gangen nieuw meubilair	klein
KD3	Sterkte-zwakteanalyse	Huisvesting: vernieuwen vloeren klaslokalen en gangen	klein
KD4	Sterkte-zwakteanalyse	Huiswerkbeleid	klein
KD5	PCA Basiskwaliteit	Methode kiezen werkwijze begrijpend lezen	klein

Uitwerking GD1: Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (1): we bieden uitdagend reken- en taal/leesonderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Inzetten succescriteria om te duiden waar goed gemaakt werk uit bestaat • Taal/leesbeleid opstellen
Resultaatgebied	Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	Dit speerpunt/streefbeeld is beschreven vanuit onze missie/visie ontwikkeling in schooljaar 22/23.
Gewenste situatie (doel)	Het streefbeeld beschrijft wat we bereikt willen hebben in de schoolplanperiode 23-27. De gerelateerde subonderdelen worden opgenomen als actiepunten(en) in het schooljaarplan met als doel deze onderdelen te bewerkstelligen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarlijks analyseert de schoolleiding samen met de intern begeleiders de eindresultaten van onze leerlingen die de doorstroomtoets maken. 2. Het inzetten van succescriteria om te duiden waar goed gemaakt werk uit bestaat wordt als onderdeel opgenomen bij 'leren zichtbaar maken met formatieve evaluatie'. Hier zal in de bouwvergaderingen constructief aandacht worden besteed. 3. De training 'vier sleutels van een effectieve les' wordt door het team gevolgd. De leerkrachten hebben de tipkalender en het overige materiaal in de klas en integreren dit in het dagelijks onderwijs. Directie en schoolopleider volgen de directietraining behorende bij de vier sleutels. 4. De projectgroep nieuwe methode begrijpend lezen zoekt i.c.m. de werkgroep lezen en de taalcoördinator een nieuwe methode voor begrijpend lezen uit met als uitgangspunt de aanpak van 'Close Reading'. Alle leerkrachten volgen dit schooljaar de scholing 'Close Reading (3 t/m 8) en Close Listening (1 en 2). 5. Er wordt binnen de werkgroep lezen besproken hoe het leesbeleid op Ter Borch vorm gaat krijgen, Hierbij wordt gebruik gemaakt van literatuurstudie, een leesplanadvies van een student, ervaringen vanuit de werkgroep en het team en de leesmonitor. De werkgroep houdt het team op de hoogte met betrekking tot de vorderingen. De werkgroep evalueert tevens het schoolbreed lezen dat aan het begin van de ochtend plaatsvindt en zorgt voor implementatie van het mandjeslezen. 6. De rekencoördinator houdt collega's op de hoogte met betrekking tot de werkwijze met rekenen op Ter Borch.
Consequenties organisatie	Er is een nieuwe werkgroep aangesteld mbt nieuwe methode begrijpend lezen (Jikke, Annemiek W, Alice)
Consequenties scholing	Externe experts zijn uitgenodigd om de (team)scholingen te leiden.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Omschrijving kosten	De kosten maken onderdeel uit van het onderwijsleerpakket en scholing.

<p>Meetbaar resultaat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. We borgen de uitkomsten in de kwaliteitskaart 'Leerlingenpopulatie' en in de trendanalyses. Op deze manier monitoren we jaarlijks in hoeverre de cognitieve eindresultaten wat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. 2. Het team voert collegiale consultaties uit met betrekking tot dit punt. Na de collegiale consultaties volgt een nagesprek tussen de leerkrachten waar het doel (de leervraag van de observator of observant) centraal staat. 3. Tijdens flits- en lesbezoeken wordt nadrukkelijk gelet op de vier sleutels van een effectieve les. Bij de nabesprekingen worden vorderingen en persoonlijke leerdoelen mbt de vier sleutels besproken. De tipkalender hangt zichtbaar voor de leerkracht in de klas. 4. Aan het einde van schooljaar '24/'25 is er een taalbeleidsplan opgesteld door de taalcoördinator. 5. Door de werkgroep nieuwe methode begrijpend lezen is aan het einde van schooljaar '24/'25 een keus gemaakt voor een nieuwe methode (hierbij staan de inzichten van 'Close Reading/Close Listening' centraal. 6. Er is een leesbeleidsplan opgesteld aan het einde van schooljaar '24/'25. 7. De rekencoördinator plant meerdere momenten in het schooljaar waar de werkwijze uitgelegd en besproken wordt met nieuwe collega's. De nieuwe collega's kennen en volgen de werkwijze.
<p>Borging (hoe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borging in kwaliteitskaart leerlingenpopulatie. 2. Taalbeleidsplan 3. Leesbeleidsplan met daarin aandacht voor mandjeslezen en schoolbreed lezen begin van elke ochtend.

Uitwerking GD2: Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (2): we realiseren een veelzijdig beredeneerd onderwijsaanbod, waaronder: cultuureducatie, digitale geletterdheid, bewegingsonderwijs, natuur, wetenschap en techniek.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Realiseren doorgaande lijn m.b.t. creatieve uitingen en ontwikkeling • Opzetten doorgaande lijn digitale geletterdheid • Opzetten doorgaande lijn cultuureducatie • Opzetten dynamische schooldag • Opzetten moestuin in combinatie met beleid Gezonde School
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onze cultuurcoördinator brengt, samen met de bouwcoördinatoren, duidelijk in kaart welke vakgebieden wanneer worden aangeboden. Per periode wordt dit op papier gezet. Hierbij worden de expressievakken, ICO, bezoek aan musea en projecten ook meegenomen en beschreven. 2. De werkgroep digitale geletterdheid woont ICT bijeenkomsten bij en verdiept zich in literatuur en onderzoek met betrekking tot dit onderwerp. Waardevolle inzichten worden besproken in de werkgroep en verwerkt in een eerste aanzet voor een doorgaande lijn digitale geletterdheid. 3. Met ingang van schooljaar 24/25 wordt de gedachtengang van de dynamische schooldag gebruikt en ingezet in het dagelijks onderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de nieuwe materialen voor het buiten spelen. In bouwoverleg en MT-overleg wordt de dynamische schooldag besproken. Er wordt een juiste balans tussen inspanning en ontspanning gecreëerd door het inplannen van de kwalitatieve beweegmomenten en het verlengen van het buitenspelen met vijf minuten. 4. De werkgroep NME/moestuin/IVN onderzoekt op welke manier de moestuinen ingezet kunnen worden binnen ons educatieve plan. Er wordt een eerste aanzet gemaakt met betrekking tot het duurzaam inzetten van de moestuinen. De combinatie met de Gezonde School wordt tevens gemaakt.
Betrokkenen (wie)	cultuurcoördinator, vakleerkrachten, werkgroep digitale geletterdheid, moestuincoördinator, bouwcoördinatoren, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Omschrijving kosten	De kosten hebben betrekking op de kostprijs van de moestuin en materialen die nodig zijn voor de dynamische schooldag. Kosten met betrekking tot de aanschaf van de hardware worden opgenomen in de meerjarenbegroting.
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het einde van het schooljaar is er een duidelijk jaarplan met doorgaande lijn, waarin alle vakgebieden per bouw en onderdeel uitgewerkt staan, zodat we dit de komende jaren kunnen gebruiken en evalueren. 2. Aan het einde van het schooljaar is een kwaliteitskaart dynamische schooldag samengesteld door de werkgroep.

Borging (hoe)	<ol style="list-style-type: none">1. Jaarplan cultuureducatie.2. Kwaliteitskaart dynamische schooldag.
---------------	---

Uitwerking GD3: Onze school realiseert boeiend opbrengstgericht onderwijs (3): 'wereldburgerschap' is voor ons een belangrijk middel, waardoor onze leerlingen de wereld om hen heen leren (her)kennen en begrijpen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap
Resultaatgebied	Sociale en maatschappelijke competenties
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt intern gezocht naar een geschikte collega die de coördinerende rol m.b.t. wereldburgerschap op zich gaat nemen. Deze zal idealiter ook de post-HBO opleiding coördinator wereldburgerschap gaan volgen. 2. Gedurende het schooljaar wordt per periode door de verschillende bouwen geïnventariseerd wat er op Ter Borch aan wereldburgerschap gedaan wordt om inzichtelijk te krijgen wat er nog moet gebeuren om aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
Betrokkenen (wie)	Directie, bouwcoördinatoren.
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie, MT (en zodra aangesteld: coördinator burgerschapsonderwijs)
Kosten	1650 euro
Omschrijving kosten	Post-HBO opleiding burgerschapsonderwijs
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coördinator wereldburgerschap is aangesteld eind schooljaar '24/'25 en deze de post-HBO opleiding coördinator burgerschapsonderwijs laten volgen in '24/ '25 of '25/'26. 2. Er is eind schooljaar '24/'25 een inventarisatielijst wat er allemaal op Ter Borch gebeurd tav wereldburgerschap. Dit is het uitgangspunt voor het te maken beleidsplan.
Borging (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanstelling coördinator burgerschap. 2. Inventarisatielijst wereldburgerschap.

Uitwerking GD4: Onze school realiseert een veilig werk- en leerklimaat: alle kinderen en medewerkers voelen zich gezien en gehoord vanuit vertrouwen, we bieden structuur en duidelijkheid en voeren gesprekken vanuit een waarderend kader om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Versterken van begeleiding startende leerkrachten • Collegiale consultatie opzetten vanuit duidelijkere structuur • Afspraken waar nodig expliciteren
Resultaatgebied	Pedagogisch-didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In de gesprekkencyclus tussen schoolleiding en teamleden worden afspraken vastgesteld t.a.v. collegiale consultatie. Het doel hierbij is persoonlijke ontwikkeling en professionalisering vanuit een waarderend kader. 2. Elke startende en nieuwe leerkracht is gekoppeld aan een buddy. Voor stagiaires geldt dat de schoolopleider degene is waar de studenten te allen tijde terecht kunnen bij vragen en onzekerheden. De buddy's acteren zowel vraag gestuurd als pro-actief.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Meetbaar resultaat	De actiepunten worden gezien als middel en niet als doel. Er wordt procesmatig gewerkt en de vorderingen worden door de directie bijgehouden.

Uitwerking GD5: Onze school werkt vanuit een professionele cultuur d.m.v. effectief pedagogisch- en didactisch handelen, vanuit hoge reële verwachtingen. We zijn een opleidingsschool en realiseren werkplekleren voor studenten en startende leerkrachten.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren • Realiseren van flitsbezoeken (schoolleiding en IB) • Scholing teamleden begeleiden studenten in kader Opleidingsschool • Kwaliteitskaart didactisch handelen implementeren • Scholing / inspiratiesessies '4 sleutels voor het geven van een effectieve les'
Resultaatgebied	Uitvoering en kwaliteitscultuur
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De schoolleiding is veel in de klassen aanwezig en zal veel in gesprek gaan met de teamleden. De flitsbezoeken, lesbezoeken en nabesprekingen staan in het kader van veiligheid en professionele ontwikkeling. De gesprekkencyclus zal gedurende het jaar geoptimaliseerd worden en uiteindelijk leiden tot een beleidsplan. 2. Alle teamleden hebben de beschikking tot de Baasis-academie. Hier is een breed scala aan scholingsmogelijkheden. Tijdens bouw- en teamvergaderingen wordt dit meerdere malen besproken. Ook zal de directie hier meerdere malen over communiceren richting het team. 3. Het didactisch handelen volgens 'de 4 sleutels' is het uitgangspunt bij de instructies en zal ook centraal staan bij het lesbezoek en de reflectieve nabespreking. Het team wordt hierin begeleidt door Theo Wildeboer en de schoolleiding. Tijdens bouw- en teamvergaderingen worden de vier sleutels voor een effectieve les meerdere malen geagendeerd.
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het eind van het schooljaar '24/'25 is er een beleidsplan gesprekkencyclus opgesteld + aan het eind van schooljaar '24/'25 heeft elke groepsleerkracht minstens twee flitsbezoeken en één lesbezoek + reflectieve nabespreking gehad.
Borging (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beleidsplan gesprekkencyclus.

Uitwerking GD6: Onze school heeft een passende wijze van rapporteren ontwikkeld op basis van formatieve evaluatie en eigenaarschap dat tot uiting komt in een nieuw rapport voor onze leerlingen. We betrekken de leerlingen bij zijn/ haar ontwikkeling.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces • Voeren van kind-gesprekken om eigenaarschap te vergroten • De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen • Werkgroep 'Nieuw Rapport' opzetten
Resultaatgebied	Pedagogisch-didactisch handelen en zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	De gerelateerde actiepunten zijn aan het eind van het schooljaar gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In de bouwen wordt een vervolg gegeven aan het oefenen met en bespreken van verschillende vormen van formatief evalueren om eigenaarschap van leerlingen bij het leerproces te bevorderen. Tijdens de bouwvergaderingen komt dit aan de orde. Als onderlegger wordt het boekje "Leren zichtbaar maken met formatieve evaluatie" gebruikt. 2. De werkgroep nieuw rapport gaat zich oriënteren t.a.v. een nieuwe wijze van rapporteren met als doel een nieuw rapport per februari 2026.
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleiders, teamleden, werkgroepleden 'nieuw rapport'
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Meetbaar resultaat	1. Een nieuw rapport per februari 2026.

Uitwerking KD1: Opleiden van collega's als specialisten/ coördinator (taal, rekenen, begaafdheid, lezen, digitale geletterdheid, techniek, natuur)	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	Binnen onze school hebben we leerkrachten opgeleid met een expertise op het gebied t.a.v. de basisvakken (rekenen, taal, lezen), (hoog)begaafdheid, digitale geletterdheid, Kanjer, etc.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertjan volgt de opleiding tot schoolleider vakbekwaam. 2. Lies volgt een tweedaagse m.b.t. persoonlijk leiderschap i.r.t. haar rol als schoolleider. 3. Ongeveer 5-8 collega's (n.n.b.) volgen de coachopleiding via de Hanzehogeschool om studenten goed te kunnen begeleiden. 4. Martijn rondt de opleiding tot taalcoördinator af. 5. Enkele collega's (n.n.b.) zullen starten met de basistraining van Kanjertraining, samen met collega's van andere scholen van Baasis. 6. Het team volgt de workshop van de 4 sleutels voor het geven van een effectieve les, met oog op versterken didactisch handelen. 7. Mellanie volgt de scholing tot coördinator burgerschap. 8. Lies en Bertjan volgen de training van de 4 sleutels voor het geven van en effectieve les, zodat zij reflectieve dialogen kunnen voeren met studenten en/ of teamleden. 9. Het team volgt een 4 of 5 delige training van close listening (groep 1/2 en 3) of close reading (gr 4 t/m 8). 10. Het team volgt de e-learning 'Leesplezier en leesmotivatie' via de Baasis-Academie. 11. Caroline volgt een 4-delige scholing m.b.t. haar rol als vertrouwenspersoon. 12. Enkele collega's (n.n.b.) volgen een cursus Ukelele (leren) spelen i.h.k. van muziekonderwijs. <p>Vanuit de gesprekkencyclus wordt er met de teamleden gesproken over individuele mogelijkheden tot scholing en professionalisering. Onze Baasis-Academie is een beproefd middel om alle teamleden te bedienen met meer dan 200 uiteenlopende E-learningcursussen.</p>
Betrokkenen (wie)	directie en teamleden
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie en teamleden
Omschrijving kosten	Er is een scholingsbudget van €18000 opgenomen in de begroting om te kunnen voorzien in de beschreven scholingswensen.

Uitwerking KD2: Herinrichting klassen/ gangen nieuw meubilair	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	De klassen worden ingericht met nieuw meubilair
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het bestelde meubilair wordt geleverd in de herfstvakantie. 2. De directie stelt een plan op m.b.t. het afvoeren van oud meubilair. 3. Er wordt een inventarisatie gedaan m.b.t. de gewenste plek in elke werkruimte t.a.v. het sta-zitbureau met oog op bekabeling. 4. Het nieuwe meubilair wordt geleverd en lokalen/ gangen worden heringericht. 5. Er wordt na levering door een werkgroep bekeken wat er nog nodig is op de gangen t.a.v. de inrichting vanuit de streefbeelden (o.a. m.b.t. leesonderwijs) 6. Met de teamleden van de groepen 1/2 wordt gekeken hoe we de lijn van de groepen 3 t/m 8 handig kunnen doortrekken naar de betreffende bouw.
Betrokkenen (wie)	directie en werkgroep herinrichting klassen/ gangen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	Er is budget opgenomen in de meerjarenbegroting. De eerste levering betreft ongeveer 190K. Er is dan nog 110K resterend voor de herinrichting van de gangen en de groepen 1/2.

Uitwerking KD3: Huisvesting: vernieuwen vloeren klaslokalen en gangen	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	De vloeren (en daken) van de school worden vervangen op en passende en werkbare wijze.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De directie heeft periodiek overleg met de stafmedewerker huisvesting van stichting Baasis en de gemeente die eigenaar is van het schoolgebouw. 2. Er komt een plan van aanpak beschreven t.a.v. de vernieuwing van de daken en de vloeren. Met de daken wordt gestart in september en dit is rond maart 2025 afgerond. 3. T.a.v. de vervanging van de vloeren is de aanbesteding in augustus nog niet afgerond. Dit betekent dat niet eerder dan de zomervakantie in juli/augustus 2025 op z'n vroegst begonnen wordt met de vervanging van de vloeren. Plan van aanpak volgt.
Betrokkenen (wie)	directie, huisvesting en gemeente
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	Kosten worden gedekt door de gemeente Tynaarlo.

Uitwerking KD4: Huiswerkbeleid	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Er zijn afspraken wat het huiswerkbeleid is in de parallelgroepen (5 t/m 8)
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De bouwcoördinatoren agenderen huiswerkbeleid in de bouwvergaderingen en bespreken wat al gebeurt en wat wenselijk is. Hier vloeien afspraken uit per bouw. 2. De gemaakte afspraken worden per bouw in een kwaliteitskaart 'Huiswerkbeleid' gezet.
Betrokkenen (wie)	Bouwcoördinatoren, team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team

Uitwerking KD5: Methode kiezen werkwijze begrijpend lezen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar heeft het team de scholing afgerond m.b.t. close listening/ reading. Op basis van de scholing is er een beredeneerde keuze gemaakt hoe we in het volgende schooljaar aan de slag gaan m.b.t. begrijpend lezen.
Activiteiten (hoe)	<p>Er zijn vier scholingsmomenten close listening voor de groepen 1/2 en 3, inclusief klassenconsultaties, ingepland. Er zijn vijf scholingsmomenten close reading voor de groepen 4 t/m 8, inclusief klassenconsultaties, ingepland.</p> <p>Gedurende het traject komen de werkgroepleden periodiek bijeen om de ervaringen vanuit de scholing af te stemmen en zodoende een visie te vormen.</p>
Betrokkenen (wie)	Taal- en leescoördinatoren, werkgroep nieuwe methode begrijpend lezen en werkgroep lezen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator, schoolleiding, werkgroepleden taal/lezen
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	De teamscholing en klassenconsultaties worden uitgevoerd door Cedin.

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
WMK Quickscans: Aanbod, Didactisch handelen/ activerende didactiek, Zorg en begeleiding, Interne communicatie, Talentontwikkeling, Schoolleiding	Teamleden	Week 42, 43, 44, 45	geen externe kosten
WMK thema-onderzoek: Rekenen en Wiskunde, Wetenschap en techniek	Teamleden	n.n.b.	geen externe kosten

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Oudertevredenheidsonderzoek via VenstersPO	Ouders	Oktober/november 2024	geen externe kosten
Kanvas	Leerlingen en groepsleerkrachten	Oktober 2024 en mei 2025	geen externe kosten
Leerlingtevredenheidsonderzoek via VenstersPO (waaronder sociaal welbevinden)	Leerlingen groep 6, 7, 8	Maart 2025	geen externe kosten

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Opstellen begroting 2025	Directie	Oktober 2024	geen externe kosten
Trendanalyse M- en E-periode	Intern begeleiders	Februari 2025 en juni 2025	N.v.t.
Schooljaarverslag 2024-2025	Directie	Juni 2025	N.v.t.
Schooljaarplan 2025-2026	Directie	Juni 2025	N.v.t.
Werkverdelingplan 2025-2026 (w.o. takenlijst team)	Directie en team	Juni 2025	N.v.t.
Schoolgids 2025-2026	Directie	Juli 2025	N.v.t.

Overige zaken	
Huisvesting	Het complete dak van het Borchkwartier wordt in 7 fases vervangen. Dit neemt enkele maanden in beslag en zal voor overlast zorgen. De laatste fase van het groot schoolplein wordt afgerond met de plaatsing van een nieuw speeltoestel op de plek van het eerder afgekeurde klimrek. Er worden nieuwe oplaadpunten gerealiseerd voor de computerkarren.
TSO-BSO	Periodiek overleg over de gang van zaken.
Sponsoring	N.v.t.
MR	Er komt een nieuw lid vanuit de personeelsgeleding. Dit wordt opgenomen in het werkverdelingsplan.
Financiën	De begroting voor 2025 wordt opgesteld. Het exploitatieresultaat van 2024 zal worden verantwoord aan de MR en directeur-bestuurder.
Goede doelen actie	De goede doelenactie van dit schooljaar zal in een projectweek worden opgenomen.
Leerlingenraad	Om de zes weken vindt er een vergadering plaats met de leerlingenraad.