

**Protocol Zorg en Toetsing Obs Ter Borch**  
**Schooljaren 2022-2024**



## Inhoudsopgave

Begeleidingsstructuur op OBS Ter Borch .....	3
Toelichting zorgverbreding op OBS Ter Borch .....	4
Algemene begeleidingsafspraken .....	5
Specifieke begeleidingsafspraken .....	7
Overzicht van gebruikte methoden en de methode gebonden toetsen .....	9
Overzicht van de methode- onafhankelijke toetsen en onderzoeksmiddelen .....	10
Afname van de LOVS-toetsen.....	12
Protocol Eindtoets Basisonderwijs .....	14
Toetskalender .....	18
Bijlage 1: Afspraken en procedures t.a.v. de voorbereiding, afname, verwerking en analyse van toetsen.....	19
Bijlage 2: Stappenplan digitale LOVS gegevens.....	21

## Begeleidingsstructuur op OBS Ter Borch

Om alle (opvallende) kinderen zo goed mogelijk te volgen hebben we het schooljaar in vier periodes verdeeld.

Periode 1: September/ Oktober/november	Periode 2: Januari/februari	Periode 3: Maart/april	Periode 4: Mei/juni
Groeps- en leerlingbespreking IB-er en leerkracht.  Hierbij staat het ingevulde groepsbesprekingsformulier van het voorgaande schooljaar centraal.	LVS-toetsen afnemen door leerkracht	Tussenvaluatie individuele handelingsplannen en bijstellen indien nodig.	LVS-toetsen afnemen door leerkracht.
Tussenvaluatie individuele handelingsplannen en bijstellen indien nodig.	Groeps- en leerlingbespreking met leerkracht en IB-er. De leerkracht vult van tevoren het groepsbesprekingsformulier in.	Evalueren OPP's + het handelingsplan bijstellen indien nodig	Groeps- en leerlingbespreking met leerkracht en IB-er. De leerkracht vult van tevoren het groepsbesprekingsformulier in.
Evalueren OPP's + het handelingsplan bijstellen indien nodig.	Analyse en monitoring van de LVS toetsen door de IB-er in document Schoolanalyse Midden opbrengsten. Bespreken trendanalyses met directie en team.		Analyse en monitoring van de LVS toetsen door de IB-er in document Schoolanalyse Eindopbrengsten. Bespreken trendanalyses met directie en team.
Omgekeerde oudergesprekken	-Opstellen groepsoverzicht -Opstellen individuele handelingsplannen Dit gebeurt door de leerkrachten.		-Opstellen groepsoverzicht -Opstellen individuele handelingsplannen Dit gebeurt door de leerkrachten.
	Eindevaluatie OPP's + handelingsgedeelte bijstellen		Evalueren OPP's + het handelingsplan bijstellen indien nodig.
	Oudercontacten 10-minuten gesprekken		Oudercontacten 10-minuten gesprekken

## Toelichting zorgverbreding op OBS Ter Borch

Het schooljaar hebben we in vier perioden verdeeld.

Tweemaal per jaar worden alle leerlingen geobserveerd en getoetst door de groepsleerkracht. Deze observaties en toetsen vinden plaats in de tweede en vierde periode. De IB-er (intern begeleider) verzamelt deze gegevens en analyseert de groepsgegevens samen met de directie (monitoring en trendanalyse). De resultaten van de schoolmonitoring worden met het team besproken. Er wordt samen met het team gekeken naar kansen en mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren. De toets resultaten van een groep worden besproken met de IB-er tijdens een groeps- en leerlingbespreking. Hierin worden ook de opvallende leerlingen besproken.

De school wordt op twee vaste momenten in zijn geheel doorgelicht op de zorgbegeleiding. Tevens zijn er twee extra periodes (november en maart) waarin wordt gekeken naar de aanwezige handelingsplannen en OPP's. Handelingsplannen worden geschreven voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Varen we nog de juiste koers of moeten we gaan bijstellen?

Er is drie keer per jaar een (formeel) overlegmoment met alle ouders. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. In oktober/november zijn er de omgekeerde oudergesprekken. De ouders krijgen tijdens het gesprek de gelegenheid om iets over hun kind te vertellen en de leerkracht kan vragen stellen. In februari en juni zijn er andere overlegmomenten met de leerkracht. De leerkracht bespreekt dan de vorderingen van het kind met de ouders.

Ouders die een kind hebben met een IHP (individueel handelingsplan)/ OPP (ontwikkelingsperspectief) krijgen een aparte uitnodiging. Bij deze gesprekken zal ook de CPO-er aanschuiven als dat wenselijk is. We trekken voor deze gesprekken meer tijd uit dan voor de reguliere gesprekken. Leerlingen met een OPP doen namelijk met één of meerdere vakken niet mee met de groep, maar hebben een eigen leerlijn.

## Algemene begeleidingsafspraken

### Aanspreekpunt

De begeleiding van leerlingen vindt primair in de groep door de leerkracht plaats. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Indien nodig wordt de intern begeleider ingeschakeld. De intern begeleider is op de hoogte van de ontwikkelingen van alle opvallende leerlingen. Ook kan de IB-er het initiatief nemen voor een overleg met de groepsleerkracht over een opvallende leerling. De IB-er begeleidt c.q. coacht de groepsleerkracht, zodat deze het kind in de groep zo optimaal mogelijk kan begeleiden. De eindverantwoordelijkheid van de zorg ligt bij de directeur.

### Zorgniveau- en groepsoverzicht

Alle leerlingen worden met behulp van het zorgniveau overzicht in beeld gebracht. Dit gebeurt per vakgebied. In één overzicht wordt per vakgebied de hele groep in kaart gebracht. Daarnaast bekijkt de leerkracht of er kinderen zijn met speciale onderwijsbehoeften. Deze worden in kaart gebracht in het groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht wordt twee keer per jaar door de leerkracht opgesteld.

### Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar zijn er groeps- en leerling besprekingen. De leerkracht bereidt dit voor door middel van het formulier "groeps- en leerling besprekingen". Op dit formulier geeft de leerkracht per vak aan wat de opbrengsten zijn van de groep, wat er de afgelopen periode gedaan is en wat de doelen zijn voor de komende periode. Daarnaast geeft de leerkracht aan waar de zorgen liggen. Tijdens de groepsbespreking wordt dit besproken met de IB-er.

Tijdens de groep- en leerlingbespreking van september/ oktober staat het verslag van juni centraal van het voorgaande schooljaar. Op deze manier weet de nieuwe leerkracht ook goed wat er zich in het voorgaande schooljaar, zowel op individueel als ook op groepsniveau, heeft afgespeeld maar ook aan welke doelen er gewerkt moet worden. Dit geldt niet voor de groepen 3. Deze groepen zijn samengesteld uit meerdere groepen 2. De eerste groeps- en leerlingbespreking van de groepen 3 vindt plaats na de herfstsignalering.

### IHP

Voor opvallende leerlingen wordt er een individueel handelingsplan geschreven. Dit zijn leerlingen met een V of V- score op de Cito toets. In het plan wordt de probleemanalyse, de beginsituatie, het doel, het tijdpad, de eventuele hulpmiddelen en door wie de extra hulp wordt geboden en de evaluatie beschreven.

### IHP voor groep 1 en 2

Het heeft de voorkeur de specifieke onderwijsbehoeften zoveel mogelijk integraal op te nemen in de organisatie/aanpak van de leerkracht. De specifieke onderwijsbehoeften (verkorte en verlengde instructie) staan beschreven op het tussenblad, wat zich bevindt in het weekrooster van de desbetreffende kleutergroep. Daarop kan tevens de evaluatie worden verwerkt. Zodat na een periode van 6 weken de zorg en aandacht opnieuw afgestemd kan worden op het niveau van het kind. Een ontwikkeling van een kind verloopt immers sprongsgewijs. Bij deze zorgvuldige aanpak is het in het algemeen bij de kleuters niet nodig om een IHP te maken.

Er zullen echter altijd uitzonderingen zijn ten aanzien van leerlingen met grotere zorg omtrent gedrag en/of cognitieve vaardigheden. In deze gevallen kan het zinvol zijn om een handelingsplan te schrijven met als doel/functie het vroegtijdig signaleren en noteren van hiaten in de ontwikkeling en het leerproces van de desbetreffende leerling.

### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

We schrijven een OPP als leerlingen werken met een eigen leerlijn en/of specialistische ondersteuning ontvangen. Vanuit het Baasis Zorgteam is dit Stichting breed afgesproken voor alle scholen binnen de Stichting.

In het OPP wordt net als bij het handelingsplan de probleemanalyse, de beginsituatie, het doel, het tijdspad, de eventuele hulpmiddelen en door wie de extra hulp wordt geboden en de evaluatie beschreven. Daarnaast wordt er beschreven wat het uitstroomprofiel van de leerling is. Op deze manier is er planmatig gewerkt aan de individuele doelen van de leerling.

### **Specialistische ondersteuning**

Sinds 1 augustus 2014 hebben we te maken met de wet "*passend onderwijs*". Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben is het mogelijk om extra ondersteuning aan te vragen. In de praktijk betekent het dat een leerling bijvoorbeeld remedial teaching kan krijgen van een onderwijsassistent of dat er een ambulante begeleider/ orthopedagoog langs komt voor tips, observaties en adviezen.

### **Trendanalyses**

Alle toetsresultaten worden in kaart gebracht met behulp van het computerprogramma CITO LOVS en ParnasSys. De resultaten worden geanalyseerd door de IB-er en de directeur. Per groep en per schooljaar worden er trendanalyses gemaakt. Op deze manier kunnen we als school (groepsleerkrachten, IB-ers en directeur) de resultaten van de leerlingen op groep overstijgend niveau optimaal volgen.

# Specifieke begeleidingsafspraken

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

### De organisatie

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op een drietal principes: hulpverlening, preventie en afstemming.

De zorgverbreding vindt allereerst plaats in de groep. Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt de cognitieve ontwikkeling van de kinderen intensief gevolgd. De groepsleerkracht heeft hierbij een belangrijke rol. Hij of zij werkt de hele schooldag met de kinderen en ziet hoe ze aan het werk zijn. Daarbij let de groepsleerkracht op de beheersing van de leerstof, maar ook op de werkhouding, de belangstelling en het plezier dat kinderen bij het leren hebben. Wij menen dat de leerkracht zelf deskundig genoeg is om geringe gedrag- en/of leerproblemen op te lossen.

Wanneer de problemen te lang aanhouden of verergeren, overlegt de leerkracht met de IB-er. Deze stelt, eventueel na een klein onderzoek (orthopedagoog Stichting Baasis of een gespecialiseerde leerkracht) en/of observatie, samen met de leerkracht een handelingsplan op. Dit handelingsplan wordt in principe in de klas uitgevoerd.

De school beschikt over een orthotheek, waarin zich materialen bevinden voor kinderen met zowel een leerachterstand als met een ontwikkelingsvoorsprong en kinderen met werkhouding- en/of gedragsproblemen.

### Hulpverlening

De kinderen zijn ingedeeld in “jaargroepen”. De instructie geven we waar mogelijk groepsgewijs. Dit garandeert voldoende instructie wat bepalend is voor voldoende vorderingen. We proberen door extra hulp te bieden de groep zo goed mogelijk bij elkaar te houden. Onze methoden zijn hierop afgestemd door toepassing van het “basisstof–herhalingsstof- verrijkingsstof” model.

### Preventie

Via veel aandacht en zorg in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. In de kleutergroepen observeren we de leerlingen op verschillende aspecten. We kijken niet alleen of de kinderen bepaalde begrippen beheersen, maar ook de sociaal-emotionele -, de motorische, -de spraak -en de taalontwikkeling worden nauwlettend in de gaten gehouden. Daarbij hoort dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

### Afstemming

We differentiëren de instructie via verlengde en verkorte instructie (o.a. de instructietafel) voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we individuele programma’s uitschrijven (IHP/OPP).

### Wat betekent dit in de praktijk?

Om ontwikkelingsachterstanden te voorkomen en/of te bestrijden maken we gebruik van een uniform leerlingvolgsysteem. Het hanteren van dit systeem moet er met name toe leiden dat de vorderingen van de leerlingen op een goede en zo concreet mogelijke wijze worden vastgelegd. Om vast te kunnen stellen of de kinderen op niveau werken en de aangeboden leerstof goed beheersen, maken we vanaf groep 3 gebruik van methode gebonden toetsen. Dit zijn toetsen die horen bij de methodes die we gebruiken op school voor Nederlandse taal (technisch- en begrijpend lezen, spelling) en rekenen. Vanaf groep 5 worden ook toetsen voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie afgenomen. Daarnaast maken we ook gebruik van methode onafhankelijke toetsen vanuit het CITO leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden twee keer per schooljaar afgenomen. De kinderen van groep 8 nemen deel aan de CITO Eindtoets.

In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt de ontwikkeling van de kinderen vooral gevolgd door observaties van de groepsleerkracht. Hierbij wordt gekeken naar de volgende ontwikkelingsgebieden: de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid, het rekenen, de ruimtelijke oriëntatie, de visuele waarneming, de motorische ontwikkeling en ook de muzikale ontwikkeling als ook de sociaal- emotionele ontwikkeling en de werkhouding. We maken hierbij gebruik van het systeem ParnasSys Leerlijnen Het Jonge Kind. Hierin worden de observaties genoteerd en de ontwikkeling gevolgd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het beredeneerd aanbod, waarin fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn, kinderen en hun sociale talenten, techniek en verkeer zijn geïntegreerd.

De komende jaren gaan we het beredeneerd aanbod en “Het Jonge Kind” op elkaar afstemmen.

### **De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Daardoor is het nodig om extra aandacht te geven aan kinderen die in hun ontwikkeling achterop dreigen te raken. Maar ook is het nodig om oog te hebben voor kinderen die meer aankunnen en behoefte hebben aan extra uitdaging. Om dit te kunnen realiseren is het nodig om ons onderwijs optimaal af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We bespreken dit tijdens de groeps- en leerling besprekingen. Op deze manier proberen we tegemoet te komen aan de verschillen in onderwijsbehoeften tussen de kinderen. In incidentele gevallen wordt een individueel handelingsplan voor een kind opgesteld. In een individueel handelingsplan wordt heel specifiek beschreven wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.



## Overzicht van gebruikte methoden en de methode gebonden toetsen

Elk kind wordt getoetst op de kennis die het heeft. Hiervoor heeft de leerkracht een scala van toets mogelijkheden. Vaak gebruikt hij de toetsen die horen bij de leerboeken waaruit de leerlingen les krijgen. Deze toetsen worden ook wel methode gebonden toetsen genoemd.

De methode gebonden toets wordt gebruikt als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Als de leerkracht een bepaald onderwerp heeft behandeld kan hij met een methode gebonden toets direct en vrij eenvoudig zien of de leerlingen zich de leerstof hebben eigen gemaakt en deze kunnen toepassen. Dit is een belangrijke bron van informatie voor de school, niet alleen over een kind, maar ook over of de leerstof en wijze van lesgeven aansluit bij de kinderen. Conform de handleiding van de methode hanteren we normen voor de methode gebonden toetsen.

vakgebied	gebruikte methoden	toetsen
Vorbereidend rekenen vorbereidend lezen	Map fonemisch bewustzijn + beredeneerd aanbod	In de groepen 1 en 2 verzamelen de leerkrachten gegevens door middel van observaties. Gegevens uit de klassenobservaties worden in ParnasSys (Het Jonge Kind) geregistreerd.
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (KIM versie)	Toetsen na elke kern en daarnaast:  Herfstsignalering (na kern 3) Wintersignalering (na kern 6) Lentesignalering (na kern 8) Eindsignalering (na kern 11)  De toetsen zijn integraal opgenomen in de methode Veilig Leren Lezen.
Voortgezet technisch lezen	Leesbladen Luc Koning	In de groepen 4 en 5 krijgt de gehele groep wekelijks instructie op de leesbladen van Luc Koning. In de groep 6 t/m 8 worden deze leesbladen ingezet als ondersteuning voor de IV en V scorende leerlingen op de DMT.
Begrijpend lezen	Grip  Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8 Junior Einstein gr 6,7 & 8 Facultatief: Cito hulpboek groep 4 t/m 8	Toetsen na elke leerstofeenheid
Taal	Taal op Maat	Toetsen na elk blok
Spelling	Spelling op Maat	Na 4 lessen woorddictee Na les 13 controledictee
Rekenen en wiskunde	Pluspunt 4 (nieuwste versie)	Toetsen na elk blok
Schrijven	Schrijven in de basisschool	
Engels	Groove Me groep 1 t/m 8	In de groepen 7 en 8 volgt er een toets na elk blok
Aardrijkskunde	Meander	Toetsen topografie en leerstof na elk blok
Geschiedenis	Brandaan	Toetsen na elk blok
Natuuronderwijs	Naut	Toetsen na elk blok
Verkeer	Groep 3: Rondje verkeer	

	Groep 4, 5, 6: Op voeten en fietsen Groep 7: Jeugd verkeerskrant	
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	2 x per jaar KANVAS invullen

## Overzicht van de methode- onafhankelijke toetsen en onderzoeksmiddelen

Een leerlingvolgsysteem (LVS) bestaat uit een set van methode onafhankelijke, genormeerde toetsen. Deze toetsen betreffen vooral (in groep 1 en 2 de voorbereiding van): het lezen, spellen, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen.

Een volledig leerlingvolgsysteem betreft dus de hele basisschoolperiode (de groepen 1 t/m 8). Aan de hand hiervan kunnen de leerkrachten meten in hoeverre de leerlingen de leerstof van een bepaald leerjaar beheersen, en welke leerling op welke onderdelen eventueel extra oefening of uitleg nodig heeft.

De individuele resultaten op de LVS- toetsen worden uitgedrukt in percentielen, zones I t/m V of ook in "Didactische leeftijdsequivalenten" (DLE' s). Aansluitend op de resultaten van het LVS kunnen dan ook een reeks remediërende oefeningen, verdieping –en/ of uitbreidingstaken worden toegepast. Via het leerlingvolgsysteem krijgt de school (en bij uitbreiding de inspectie) ook zicht op het niveau van een klas en van de hele school.

Op OBS Ter Borch worden de volgende LOVS-toetsen afgenomen:

### Groep 1 en 2

Het huidige observatieformulier wordt gekoppeld aan de reeds in gebruik zijnde Taakkaarten. Taakkaarten zijn een onderdeel van het beredeneerd aanbod. Vanaf het schooljaar 2020-2021 worden er geen CITO toetsen meer afgenomen in de groepen 1 en 2. Daarvoor in de plaats gebruiken we observatielijsten van ParnasSys "Het Jonge Kind".

Ook wordt voor zorgleerlingen uit de groepen 1 en 2 tweemaal per schooljaar de Signaleringslijst voor Kleuters uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie ingevuld. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium ernstige leesproblemen op te sporen en waar mogelijk in het voorbereidende leesproces extra ondersteuning te bieden.

### Groep 3 tot en met 8

CITO DMT en AVI (technisch lezen op woord -en op tekstniveau)

CITO Begrijpend Lezen (groep E3, M4, E4. M5 t/m M8. E5 t/m E7 voor de laag scorende III/IV/V/V-scorende leerlingen tijdens de M toets)

CITO Spelling

CITO Spelling werkwoorden (groep 7 en 8)

CITO Rekenen en Wiskunde

PI-DICTEE (groep 4 t/m 8/november en april/voor de laag scorende III/IV/V/V- leerlingen)

In groep 8 worden alleen de M-toetsen afgenomen.

Naast de genoemde instrumenten uit het CITO- leerlingvolgsysteem, kunnen we gebruik maken van aanvullend toetsmateriaal (o.a. PI -dictee, Korte Reken Toets, en toetsen van de methode 'Maatwerk' rekenen). Dit doen voor we leerlingen met een leerprobleem.

## **PI-DICTEE**

Het PI- dictee is ontwikkeld door het Pedologisch Instituut van de Universiteit van Amsterdam. De afkorting staat voor de twee eerste letters van Pedologische Instituut.

Het PI- dictee is een uitgebreid woordendictee. De woorden worden aangeboden in clusters van vijftien zinnen. Eerst leest de leerkracht de hele zin en dan het woord dat de leerling op moet schrijven. Ieder cluster hangt samen met de spellingleerstof van een leerjaar. Omgezet in een Didactische Leeftijd Equivalent (DLE). De DLE wordt vergeleken met de Didactische Leeftijd (DL) en dat staat weer voor het aantal maanden onderwijs dat een kind genoten heeft, gerekend vanaf groep 3. (Hierbij gaat men uit van 10 onderwijsmaanden per jaar. Aan het eind van groep 3 heeft een leerling dus een DL van 10 maanden).

Door de DLE-score met de DL te vergelijken wordt het inzichtelijk of een leerling op niveau is, een achterstand dan wel een voorsprong heeft met spellen. Aan de hand van dit dictee kan er een goede analyse van de spelfouten gemaakt worden. De eerste twee clusters bijvoorbeeld (dus de eerste 30 woordjes) betreffen de leerstof spellen van groep 3. De ruwe score (aantal woordjes minus het aantal fout gespelde woordjes) kan worden ingevoerd bij het BOOM centrum. Daarnaast worden de foute antwoorden digitaal worden ingevoerd. Vanuit daar krijg je een individueel rapport en een individuele foutenanalyse per spellingcategorie, met tenslotte een DLE.

## **CITO Eindtoets**

Op OBS Ter Borch nemen we de CITO Eindtoets af. Deze toets wordt gemaakt in april.

Heel soms zal de school besluiten om een leerling niet deel te laten nemen aan de Eindtoets. Dit zal alleen gebeuren als een leerling een indicatie heeft voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs of korter dan twee jaar in Nederland is.

Als een leerling een leerachterstand heeft en niet in staat is om het eindniveau van groep 8 te halen, maar geen indicatie heeft voor VSO of praktijkonderwijs, dan kan de school besluiten om deze leerling deel te laten nemen aan de Adaptieve toets.

De Adaptieve toets past zich automatisch aan op het niveau van de leerling. Zij maken daardoor altijd de best passende toets. De toets houdt rekening met antwoorden die leerlingen geven. De Adaptieve toets past het niveau van de volgende opgaven automatisch aan. De scores van deze toets kunnen rechtstreeks vergeleken worden met die van de Eindtoets, omdat het CITO zorgt dat de scores op dezelfde schaal worden geplaatst, en kunnen dus zonder problemen meetellen in het schoolgemiddelde.

## Afname van de LOVS-toetsen

### CITO LVS-toetsen

Met de CITO LVS- toetsen hebben we betrouwbare informatie in handen over de vorderingen van leerlingen en de groep als geheel. Bovendien krijgen we op deze wijze inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school.

### In Fasen

Werken met de LVS- toetsen gaat in fasen. De eerste fase, het signaleren, start met het afnemen en nakijken van de toetsen.

Onder leiding van de intern begeleider verwerken de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 de resultaten van de CITO LVS- toetsen **volgens de richtlijnen zoals die staan vermeld in de handleiding voor leraren behorend bij de CITO LVS- toetsen**.

De leerkrachten verwerken de scores van de CITO LVS- toetsen d.m.v. het geautomatiseerde LVS. De normering vindt geautomatiseerd plaats.

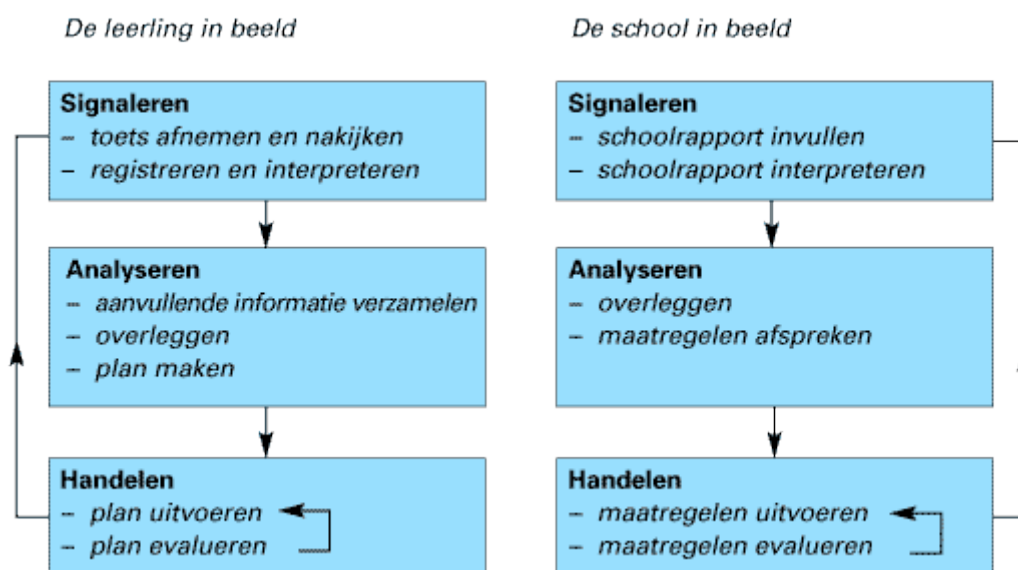
De resultaten daarvan verwerken de leerkrachten tot in leerling-rapporten. Er is de mogelijkheid om per leerling de vooruitgang in een grafiek vast te leggen. Het leerling-rapport is voor ons een handig hulpmiddel. *We gebruiken het ook tijdens een bespreking met de ouders.*

De tweede fase is het analyseren. Als we constateren dat een leerling, dat geldt zowel voor goede als minder goede leerlingen, onvoldoende vooruitgaat of een te lage score haalt, dan gaan we bekijken op welk vlak die leerling precies problemen heeft. Afhankelijk van "het probleem" maken we gebruik van verder diagnostische onderzoek en/of aanvullende toetsen.

De derde fase is het handelen. Nadat het probleem bij een leerling is geanalyseerd, ondernemen we gerichte acties hieromtrent. In deze fase bieden we dus ook gerichtere hulp. Daarbij maken we gebruik van aanwijzingen en suggesties in de handleiding bij een toets.

Bij een volgende toetsafname kunnen we bepalen welk effect een actie/ interventie heeft gehad. Dit wordt besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.

Dan begint weer aan een nieuwe cyclus van signaleren, analyseren en handelen.



### **Drie gebruiksniveaus**

Hierboven staat beschreven hoe we met de CITO LVS- toetsen werken op het niveau van de leerling. Daarnaast zijn er nog twee niveaus van gebruik: het niveau van de groep en het niveau van de school. Ook op deze niveaus werken we eveneens volgens het principe signaleren, analyseren en handelen.

De resultaten van individuele leerlingen worden verwerkt tot in groepsoverzichten en schoolrapporten. Het groepsoverzicht maakt duidelijk hoe de groep er als geheel voor staat. Blijkt dat een groep bepaalde vaardigheden minder goed beheerst, dan proberen we te achterhalen wat de mogelijke oorzaak daarvan is. Vervolgens nemen we passende maatregelen. Bij de volgende toets afname bekijkt de school dan of deze maatregelen effect hebben gehad.

Wanneer we alle groepsoverzichten naast elkaar leggen en het schoolrapport invullen, krijgen we een beeld van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. De resultaten worden in verband gebracht met de kenmerken van het gegeven onderwijs en de aard van de schoolbevolking. Op die manier bepaalt de school of de resultaten aan de verwachtingen voldoen. Is dat niet het geval, dan is er alle reden om in gezamenlijk overleg na te gaan welke maatregelen wenselijk zijn. Het volgend jaar kunnen we dan bekijken of die maatregelen effect hebben gehad.

Voor de verwerking van de gegevens van de verschillende (papier en digitale) toetsen, maken we gebruik van het Computerprogramma LVS. Dit programma maakt na invoer van de resultaten automatisch leerling-rapporten, groepsoverzichten, categorieën analyses en schoolrapporten. Het programma verwerkt niet alleen de resultaten van de LVS- toetsen, maar ook van de Eindtoets Basisonderwijs.

### **Afspraken en procedures t.a.v. de afname van toetsen**

We hebbende volgende afspraken gemaakt over de **wijze waarop** de CITO LVS toetsen worden afgenomen:

- De toetsen worden voor zover mogelijk altijd in bijzijn van de eigen leerkracht afgenomen;
- We maken hierbij ook gebruik van onderwijs en/of klassenassistenten;
- De tafels staan in toets opstelling;
- Alle toetsen worden afgenomen op het voorgeschreven afnamemoment;
- Er worden geen hulpmaterialen gebruikt die niet zijn toegestaan (rekenmachine, handeling wijzers, spellingkaarten, etc.);
- (Delen van) Toetsen worden niet voorgelezen aan de groep of individuele leerlingen; een uitzondering hierop zijn leerlingen met een dyslexieverklaring;
- De toetsen worden niet klassikaal (samen) gemaakt;
- Vragen van leerlingen worden door de leraar niet zodanig beantwoord dat er sprake is van inhoudelijke hulp bij de toets afname;
- Leraren houden zich strikt aan de voorgeschreven tijdsduur van de toets (DMT en AVI);
- Elk kind heeft een potlood(vulpen) en gum nodig.

We hebben de volgende afspraken gemaakt over procedures die gelden bij bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld bij ziekte. Het kind haalt de toets in, binnen een tijdsbestek van twee weken.

### **Kinderen met een eigen leerlijn**

We hebben de volgende afspraken gemaakt over de toetsen die worden afgenomen aan leerlingen die werken op een eigen leerlijn:

“Leerlingen die werken op een eigen leerlijn doen de toets die past bij het niveau van de leerlijn”

### **Digitaal toetsen**

De CITO LOVS toetsen kunnen op papier, maar ook digitaal worden gemaakt. De digitale versie nemen we af bij leerlingen die gediagnosticeerd zijn. Bijvoorbeeld bij leerlingen met zeer ernstige dyslexie of ADD.

Het digitaal toetsen gaat in overleg met de desbetreffende leerling. Daarna gaat de leerkracht in gesprek met de ouders. De leerkracht brengt de IB-er op de hoogte. Voor afname wordt gebruik gemaakt van het stappenplan digitaal toetsen.

### **Hoe gaan we om met digitaal toetsen bij methode gebonden toetsen?**

#### **Informatievoorziening naar ouders**

De ouders worden twee keer per schooljaar geïnformeerd over de behaalde resultaten op de LVS toetsen:

- De toets scores worden vermeld in het rapport;
- De ouders krijgen tijdens de rapportbespreking informatie over de behaalde resultaten op de LVS- toetsen.

## **Protocol Eindtoets Basisonderwijs**

Inhoud:

1. Inleiding
2. Administratief gedeelte
  - Administratie vooraf
  - Administratie na de toets afname
3. Inhoudelijke afspraken
  - De training vooraf
  - Voor de toets afname
  - Tijdens de toets afname
  - Nabespreking van de resultaten
4. De procedure naar het Voortgezet Onderwijs op OBS Ter Borch
5. De procedure bij aanmelding in het algemeen

#### Ad 1. Inleiding

Het "Protocol Eindtoets Basisonderwijs OBS Ter Borch" is een document dat vastlegt hoe de overgang van onze school naar het voortgezet onderwijs geregeld is. De afspraken en procedures zijn vastgelegd, zodat het voor eenieder een transparant geheel is.

#### Ad 2. Administratief gedeelte

De directie is verantwoordelijk voor het administratieve gedeelte van de CITO Eindtoets Basisonderwijs (C.E.B.) De intern begeleider neemt samen met de leerkrachten deze taken op zich.

#### Ad 3. Administratie vooraf

1. Vanaf 1 december van elk schooljaar kan de inschrijving voor de CITO Eindtoets Basisonderwijs (C.E.B.) plaatsvinden. Inschrijven kan tot 1 februari. De IB-er verzorgt de inschrijving.
2. De IB-er ontvangt per mail een bevestiging van de inschrijving (samen met de werkkalender).
3. Het tijdpad van de werkkalender wordt gevolgd. De IB-er zorgt dat deze verspreid wordt onder de leerkrachten van de groepen 8 en de CITO- map.
4. **Vóór het inschrijven van de Eindtoets moeten we in overleg met leerkrachten en IB-er vaststellen welke leerlingen gaan deelnemen aan de Adaptieve toets. De Adaptieve toets kan alleen digitaal worden gemaakt. De bestelling voor afwijkende toets materialen moet de deur uit. (Bijv. Dyslexie-versie)**
5. IB-er informeert ICT Stichting Baasis over wel/niet deelname digitale toets.
6. In samenwerking met ICT Baasis wordt een tijdstip afgesproken om de digitale toets te testen. Hetzelfde geldt voor de afname.

#### Ad 4. Administratie na de toets afname

1. Na de derde toetsdag verzamelt de groepsleerkracht de toets bladen.
2. De leerkrachten van groep 8 sturen de originele toets bladen op.
3. De leerkrachten bewaren de toets boekjes tot het einde van het schooljaar in hun eigen klas.
4. Leerlingen die afwezig waren tijdens de toets afname maken de toets op een later tijdstip alsnog. De leerkracht kijkt dit zelf na en scoort de antwoorden handmatig. Er wordt een blanco leerling-rapport gekopieerd en door de leerkracht ingevuld.
5. **De uitslag komt binnen bij de directie en de IB-er. Dezelfde schooldag krijgen de leerlingen de uitslag in een envelop mee naar huis. De ouders worden hierover vooraf, middels een e-mail bericht, door de groepsleerkrachten geïnformeerd. De resultaten worden eerst met de leerlingen besproken.**

### De inhoudelijke afspraken

#### De training vooraf

In het voorjaar wordt de Eindtoets van een vorig schooljaar afgenomen om de kinderen te laten wennen aan de Eindtoets. In april van het schooljaar wordt de Eindtoets afgenomen.

Heel soms zal de school besluiten om een leerling niet deel te laten nemen aan de Eindtoets. Dit zal alleen gebeuren als een leerling een indicatie heeft voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs of korter dan twee jaar in Nederland is.

**Als een leerling een leerachterstand heeft en niet in staat is om het eindniveau van groep 8 te halen, maar geen indicatie heeft voor VSO of praktijkonderwijs, dan kan de school besluiten om deze leerling deel te laten nemen aan de Adaptieve toets. De Adaptieve toets past zich automatisch aan op het niveau van de leerling. Zij maken daardoor altijd de best passende toets. De toets houdt rekening met antwoorden die leerlingen geven. De Adaptieve toets past het niveau van de volgende opgaven automatisch aan. De scores van deze toets kunnen rechtstreeks vergeleken worden met die**

van de Eindtoets, omdat het CITO zorgt dat de scores op dezelfde schaal worden geplaatst, en kunnen dus zonder problemen meetellen in het schoolgemiddelde. Dit is dubbel volgens mij.

### Voor de toets afname

1. De leerkracht noteert op het antwoordblad: de leerling-categorie, de groep, het jaar van inschrijving en het leerling-gewicht.
2. De leerkracht streept voor de leerlingen die waarschijnlijk naar het L.W.O.O. gaan de aanstreeplaats onder "K" aan.
3. De leerlingen vullen zelf hun geboortedatum in.
4. De leerkrachten vullen tenslotte het advies leerling brugklatype in.

### Tijdens de afname

De leerkrachten groep 8 hebben de volgende afspraken gemaakt, over de **wijze waarop** de Eindtoets wordt afgenomen:

- De toets wordt altijd in bijzijn van de eigen leerkracht afgenomen;
- De toets wordt niet in een combinatiegroep afgenomen, groep 8 zit dan in een rustige ruimte;
- De tafels staan in toets opstelling;
- Alle toetsen worden afgenomen op het voorgeschreven afnamemoment;
- Er worden geen hulpmaterialen gebruikt die niet zijn toegestaan (rekenmachine, handeling wijzers, spellingkaarten, etc.);
- Toetsen worden niet voorgelezen aan de groep of individuele leerlingen;
- De toetsen worden niet individueel gemaakt;
- Vragen van leerlingen worden door de leraar niet zodanig beantwoord dat er sprake is van inhoudelijke hulp bij de toets afname.
- Elk kind heeft een potlood en gum nodig;
- De leerlingen mogen drinken meenemen. Ook kauwgom is toegestaan.

### Nabespreking van de toets resultaten

Na ontvangst van de resultaten van de Resultaten Eindtoets Basisonderwijs (R.E.B.) worden de toets scores met de IB-er besproken.

De groepsleerkrachten van groep 8 analyseren vervolgens de toets scores. Dit gebeurt binnen een maand na ontvangst van de resultaten. De conclusies worden toegelicht in de eerstvolgende (boven)bouwvergadering. Daarnaast ook in het directie-IB overleg.

### De procedure bij de overgang van OBS Ter Borch naar het Voortgezet Onderwijs.

Op OBS Ter Borch wordt, om tot een gedegen advisering te komen voor de overgang van groep 8 naar het VO, gebruik gemaakt van de volgende tools:

Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer gehanteerd aan de hand van de vaardigheidsscores behaald tijdens de Cito M- en E-toetsen van deze leerjaren. De plaatsingswijzer wordt midden groep 6, eind groep 6, midden groep 7, eind groep 7, november groep 8 en midden groep 8 met de ouders tijdens de contactgesprekken besproken.

Tijdens de informatieavond van groep 6 in september wordt de Plaatsingswijzer besproken. Tijdens de CITO M periode worden de CITO gegevens geüpload in de Plaatsingswijzer. **Bij de E-6 laat de**



leerkracht de Plaatsingswijzer zien aan ouders en bespreekt deze. Naast het bespreken van de grafieken van het LVS. Ouders krijgen nog geen uitdraai mee. Dit gebeurt wel vanaf eind groep 7.

De leerkracht van groep 7 geeft nadrukkelijk aan dat dit een oriënterend advies voor het voortgezet onderwijs is. In juni wordt het voorlopig advies onderaan in de Plaatsingswijzer genoteerd. Kinderen kunnen namelijk nog veranderen, sterker worden of achteruitgaan.

In groep 8 wordt in de maand februari het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. De groepsleerkracht van groep 8 gaat met ouders in november in gesprek om een voorlopig advies te geven. In januari wordt na afname van de M8 toets de Plaatsingswijzer ingevuld en wordt het definitieve advies besproken.

Het definitieve advies bestaat uit:

- CITO LOVS groep 6 t/m 8;
- Plaatsingswijzer;
- Kernmerken van de leerling: taakgerichtheid, maken van huiswerk, werkhouding, samenwerken, gedrag, talenten en interesse.

Voor 15 februari wordt de aanmelding voor LWOO of PO afgerond. Voor 15 maart wordt de aanmelding van de leerling in het VO afgerond. In april vindt de CITO- Eindtoets plaats. De uitslag van de CITO- Eindtoets komt begin mei binnen. Wanneer de uitslag een significant hoger niveau aangeeft dan het advies van de basisschool, dan kan dit heroverwogen worden en wordt bekeken of de leerling beter naar een hoger niveau voor Voortgezet Onderwijs kan gaan. Andersom, wanneer de uitslag van de CITO-Eindtoets tegenvalt, wordt het advies niet naar beneden bijgesteld.

### **De procedure bij aanmelding in het algemeen**

De procedure die gevolgd dient te worden bij aanmelding staat omschreven in de "Informatiebrochure voor de toelatingsprocedure van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs in de provincie Groningen". Ook de aanmelding voor het Praktijkonderwijs of het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) staat hier precies in omschreven. Tevens zijn alle benodigde formulieren hier te vinden. Deze brochure wordt jaarlijks door de basisscholen ontvangen. Een map hieromtrent is te vinden in een dossierkast bij de intern begeleider en wordt digitaal opgeslagen in de map van groep 8 onder V.O.

# Toetskalender

Schooljaar 2021-2022



	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	maart	april	mei	juni
<a href="#">Kanjertaining</a>			Screening KanVas 4 lijsten invullen						Screening KanVas 4 lijsten invullen	
<a href="#">Herfstsignalering</a>			3							
<b>Groepen 1- 2</b>										
<a href="#">Screening Beginnende geletterdheid (maart)</a>						M2				
<b>Groepen 3- 8</b>										
<a href="#">P.I. Dictee</a>			B4-B8 **					E4-E7**		
<a href="#">Rekenen- Wiskunde</a>					M3-M8					E3-E7
<a href="#">DMT en AVI</a>			** 4-8		M3-M8			** 3-8		E3-E7
<a href="#">Begrijpend lezen (E3-hele groep/ E4-E7 voor de lage III, IV en V scorende leerlingen)</a>					M4-M8					E3-E7
<a href="#">Spelling (+speling werkwoorden groep 7/8)</a>					M3-M8					E3-E7
<a href="#">Eindtoets Basisonderwijs</a>								Eindtoets		
	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	maart	april	mei	juni

\*\* Alleen toetsen bij niveau lage III, IV en V

Afname PI dictee vindt plaats in de maanden november en april i.v.m. het verwerken van de gegevens bij de tussenevaluaties in de groepsplannen en IHP's. Groep 3 neemt PI dictee af in juni van dit schooljaar.

Toetsperiode 1: week 3 en 4 2022 Eindtoets groep 8 :20 en 21 april 2022

Toetsperiode 2: week 21,22 en 23 2022

In het kader van het Protocol Dyslexie en leesproblemen nemen we bij de zwakke tot zeer zwakke kinderen na 13 maanden leesonderwijs (rond eind november) extra leestoetsen af. Elke volgende afname vindt 5 maanden later plaats. De tweede afname vindt dus plaats na 18 maanden leesonderwijs ( in april groep 4), de derde afname na 23 maanden (rond eind november groep 5) en zo kan dat worden voortgezet tot het einde van de schoolloopbaan

## Bijlage 1: Afspraken en procedures t.a.v. de voorbereiding, afname, verwerking en analyse van toetsen

Het is belangrijk dat binnen de school de toetsen eenduidig gehanteerd worden. We hebben daarom de volgende afspraken gemaakt over de **wijze waarop** de CITO LVS toetsen worden afgenomen:

### Vorbereiding

- De IB-er stelt aan het eind van het schooljaar de toets kalender van het volgend schooljaar vast, samen met de directie. De directeur verwerkt de data in de jaarplanning die het team bij het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt.
- Minimaal twee weken van tevoren ontvangt de groepsleerkracht het schema voor betreffende toets afname.
- De groepsleerkracht bespreekt van tevoren met de IB-er door welke leerling een andere toets maakt dan de groep waarin zij zitten en welke toets er gemaakt wordt door deze leerlingen.
- De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de toets boekjes gekopieerd worden.
- De groepsleerkracht zorgt dat de toets boekjes een week van tevoren klaarliggen.
- De leerkracht heeft de handleiding van de CITO- toetsen doorgenomen (afname, registratie LVS)
- De groepsleerkracht noteert de leerlingen die ziek en/ of afwezig zijn en plant ze opnieuw in.

### Afname

- De toetsen worden voor zover mogelijk altijd in bijzijn van de eigen leerkracht afgenomen;
- Indien nodig maken hierbij ook gebruik van onderwijs- en/of klassenassistenten;
- De tafels staan in toets opstelling;
- Alle toetsen worden afgenomen op het in de bouw besproken afnamemoment (voor zover mogelijk op hetzelfde tijdstip);
- Er worden geen hulpmaterialen gebruikt die niet zijn toegestaan (rekenmachine, handeling wijzers, spellingkaarten, etc.);
- Toetsen worden niet voorgelezen aan de groep of individuele leerlingen; Dyslectische leerlingen lezen de tekst zelf (2keer). De vragen mogen worden voorgelezen door de leerkracht of klasse assistente (Afspraak binnen Stichting Baasis). Of worden de digitale toetsen ingezet voor dyslectische leerlingen, in overleg met de leerling en/of ouder.
- De toetsen worden individueel gemaakt;
- Vragen van leerlingen worden door de leraar niet zodanig beantwoord dat er sprake is van inhoudelijke hulp bij de toets afname.
- Elk kind heeft een potlood (vulpen) en gum nodig;
- Kinderen die de toets hebben gemist wegens ziekte, halen de toets binnen twee weken in.
- Kinderen die de toets niet binnen de tijd af hebben, maken de toets af met tijdsoverschrijding. In het journaalblad wordt de reden/ oorzaak vermeld. De normering wordt conform de handleiding gevolgd.

### Kinderen met een eigen leerlijn.

We hebben de volgende afspraken gemaakt over de toetsen die worden afgenomen aan leerlingen die werken op een eigen leerlijn:

“Leerlingen die werken op een eigen leerlijn doen de toets die past bij het niveau van de leerlijn.

### Informatievoorziening naar ouders.

De ouders worden twee keer per schooljaar geïnformeerd over de behaalde resultaten op de LVS toetsen:

- De toets scores worden vermeld in *het* rapport;
- De ouders krijgen tijdens de rapportbespreking informatie over de behaalde resultaten op de LVS-toetsen.

### **Invoeren van toetsen LOVS**

De leerkracht voert de toetsen zelf in het LOVS in. Hoe dit werkt is uitgebreid omschreven in het '**Stappenplan Toetsen invoeren in CITO LVS**'.

Voordat de resultaten ingevoerd kunnen worden, moeten de toetsen eerst gepland worden in het LVS.

**Let op!** je vult de scores pas in als alle onderdelen van toets zijn afgenomen, anders krijg je foutieve scores!

### **Registratie en analyse van toetsen LVS**

- De toets resultaten worden door de leerkrachten digitaal verwerkt, binnen 2 dagen na afname van de toets.  
**Let op!** Bij spelling wordt bij de leerlingen de invoermethode 'foute antwoorden' gebruikt, bij de andere toetsen 'fouten aanklikken'.
- De toets wordt, binnen 1 week na afname, door de groepsleerkracht geanalyseerd (Wat valt op groepsniveau op? Welke leerlingen vallen uit? Wat zijn oorzaken etc.). Bij leerlingen die uitvallen wordt een grondige probleemanalyse gemaakt. Dit wordt besproken tijdens de leerlingbespreking met de CPO-er.
- De toets resultaten en analyses worden geregistreerd op overzichten en volgljsten. Iedere leerkracht bewaart de groepsoverzichten, analyseformulieren en eventueel individuele leerling overzichten in zijn klassen en/of leerlingenmap (zie stappenplan digitale LVS gegevens).

### **Interpretatie van de opbrengsten**

- De resultaten worden besproken in de groepsbespreking. Eventuele acties op individueel en groepsniveau worden besproken en vastgelegd.
- In de bouw worden de CITO resultaten na de M- en na de E- toetsen besproken en geïnterpreteerd. Acties jaargroep- en bouwniveau worden vastgelegd.
- In het MT worden de CITO resultaten na de M- en na de E- toetsen op bouw-, school- en bovenschools niveau besproken en geïnterpreteerd.

### **Afhandeling toetsen op groepsniveau**

- Opvallende of onverwachte resultaten worden door de groepsleerkracht en de IB-er besproken voordat de oudergesprekken plaatsvinden.
- Drie weken na de afname worden de resultaten tijdens een contactavond besproken met de ouders aan de hand van de profielschets van de leerling (computer of uitdraai).
- Twee weken na de afname nodigt de intern begeleider de groepsleerkracht uit voor een groeps- en leerlingbespreking van de resultaten. De CITO overzichten worden een week voor de groepsbespreking bij de IB-er ingeleverd. Evenals het reeds ingevulde bespreekformulier.
- In het overleg wordt besproken welke acties er plaatsvinden op groeps- en individueel niveau.
- Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld indien voor hun kinderen een handelingsplan in werking wordt gesteld.
- Leerkrachten stellen (aangepaste) doelen vast en stemmen hierop het leerstofaanbod, onderwijstijd en instructie af. Dit wordt vermeld in het formulier groeps- en leerlingbesprekingen.

### **Afhandeling toetsen op schoolniveau**

- De IB-er maakt groepsanalyses volgens het kwaliteitssysteem
- De IB-er bespreekt de analyses en resultaten binnen het zorgteam
- De IB-er en de directeur bereken de analyses en resultaten tijdens een geplande zorgvergadering
- De IB-er bespreekt de uitkomst met betreffende groepsleerkrachten en legt afspraken vast op groepsniveau.
- Twee keer per jaar wordt er door de IB-er tijdens een zorg- of bouwvergadering de trendanalyses besproken met het team

### **Toetsing**

- De toets afname **wordt twee keer** per jaar geëvalueerd in de jaarlijkse evaluatie van de organisatie
- Resultaten en analyses liggen vast in de betreffende mappen

## Bijlage 2: Stappenplan digitale LOVS gegevens

Na elke toets ronde typt de leerkracht de gegevens in het CITO digitale LVS in.

LET OP: eerst controleren of de toetsen goed gepland staan voordat je met invoeren begint

Daarna zorgt de leerkracht ervoor dat de resultaten worden uitgeprint voor de eigen administratie en voor de IB volgens het schema op pagina 2.

**Plannen toetsen** aanklikken (zorg dat de kinderen eerst in de juiste planning staan!!)

- Kies de juiste toets (let op: er staan oude en nieuwe toetsen door elkaar!!!)
- Kies de juiste jaargroep
- Kies het juiste schooljaar
- Selecteer het betreffende kind
- Klik op “maken” als het kind nog geen geplande taak heeft of klik op “wijzigen” als je de geplande taak wilt wijzigen
- Kies een taak
- Klik op “OK” als je het goed hebt gedaan (anders op “annuleren”) Er verschijnt nu een potloodje voor de naam van het kind
- Als je alle kinderen hebt gehad, klik je op “bewaren” (de potloodjes verdwijnen nu)

**Invoeren resultaten** aanklikken (zorg dat de kinderen eerst in de juiste planning staan!!)

- Kies de juiste toets (let op: er staan oude en nieuwe toetsen door elkaar!!!)
- Kies de juiste jaargroep
- Kies het juiste schooljaar
- Kies de invoermethode: ‘fouten aanklikken’ voor rekenen, begrijpend lezen en woordenschat (uit LOVS kun je voor deze vakken een categorieënoverzicht halen)
- Kies de invoermethode ‘foute antwoorden’ voor spelling (uit LOVS kun je voor spelling een foutenanalyse halen)
- Kies de invoermethode ‘aantal gelezen en aantal fout’ voor technisch lezen.
  - Vul de juiste afname datum in
  - Selecteer het betreffende kind
  - Vul per opgave het antwoord in of het aantal goeden
- Klik op het volgende tabblad als je de eerste pagina af hebt, daarna het volgende, net zo lang tot je alle opgaven hebt ingevuld
  - o Klik daarna op “volgende”, dan springt hij naar het volgende kind
  - o Als je helemaal klaar bent klik je op “bewaren” (Nooit op enter!!!!!!)

**Rapporten resultaten** aanklikken

- Selecteer het juiste rapport
- Selecteer de juiste weergave
- Sortering altijd op “achternaam”
- Vergelijken altijd op “alle leerlingen”
- Niveau codering altijd op “standaard I t/m V”
- Selecteer het juiste schooljaar
- Selecteer de juiste toets
- Selecteer het juiste afname moment
  - o “alle” als het om alle afname momenten gaat
  - o “laatste” als het om de laatste afname gaat (deze gebruiken wij eigenlijk altijd)
  - o één afname moment als je dit specifiek wilt weten
- Selecteer de juiste jaargroep

- Selecteer bij leerlingen
  - o “alle” als het om een groepsoverzicht gaat
  - o één leerling als het om een individueel rapport gaat
- Klik op “rapport” (Je krijgt nu het overzicht. Zijn er meer pagina’s, staat dit bovenaan in het scherm. Je kunt op de blauwe pijltjes klikken om naar de volgende pagina te gaan of om terug te gaan.) Je kunt het rapport afdrukken op de kopieermachine.

Hieronder staat in een schema uitgewerkt om welke rapporten het gaat en voor welke jaargroepen dit geldt:

<u>Soort overzicht:</u>	Alternatief groepsprofiel	Foutenanalyse groep:	Categorieën-analyse per leerling:	Categorieën analyse hele groep:	Leerling-rapport met 3 mini-grafieken
<u>LOVS Toetsen:</u>					
DMT kaart 1+2:	3		3		
DMT kaart 1,2,3:	3 t/m 8		3-8	3-8	
AVI:	3 t/m 8				
Begrijpend lezen:	Eind 3 t/m 8				
Spelling:	3 t/m 8	3 t/m 8	3-8	3-8	
Spelling Werkwoord:	7, 8	7, 8	7-8	7-8	
Rekenen en wiskunde:	3 t/m 8		3 t/m 8	3- 8	

Als je je verder in de zelfevaluatie wilt verdiepen, kun je de volgende stappen doorlopen. Hiervoor hoeft je niets uit te printen, maar geeft wel heel veel inzicht. Vanzelfsprekend gaan we er van uit dat er integer met de informatie wordt omgegaan.

Zelfevaluatie aanklikken. Kies het juiste rapport. Je kunt kiezen uit:

Vaardigheidsgroei leerlingen (laat zien hoeveel de individuele leerling is gegroeid, of achteruit is gegaan)

- Als je op één staafdiagram klikt, volgen de exacte gegevens van een kind tussen 2 meetmomenten

Dwarsdoorsnede (één toets afname, waarin de percentages I, II, III, IV en V duidelijk naar voren komen van één of meerdere groepen)

- Als je op het staafdiagram klikt, komt er een cirkeldiagram tevoorschijn: met één klik op een taartpunt van het cirkeldiagram, volgen de exacte leerling-gegevens.

Trendanalyse (vergelijkt de verschillende jaargroepen door de jaren heen of vergelijkt dezelfde groep door de jaren heen)

- Als je op een stip klikt in het lijndiagram, komen de exacte gegevens van de leerlingen

Groepsanalyse (vergelijkt dezelfde groep door de jaren heen)

- Als je op een stip klikt in het lijndiagram, komen de exacte gegevens van de leerlingen

Trendanalyse eindtoets

- o Kies het volgmodel (als er iets te kiezen valt)

- Kies de het juiste schooljaar
- Kies de juiste toets
- Kies de juiste tijd
- Klik op volgende, dan volgt het rapport