Agenda	**MR vergadering obs De Veenvlinder/ Nieuwkomersschool De Atalanta**
Datum	**11-07-2024**
Locatie	**Schoollaan**
Aanvang	**19:30 uur (directeur sluit vanaf ongeveer 20.25 aan)**

- **Opening & welkom gasten**
  De voorzitter opent de vergadering om 19:42 uur. Bij deze vergadering is een gast aanwezig m.b.t. de openstaande vacature binnen de MR. Er volgt vervolgens een voorstelronde.

- **Vaststellen agenda**
  De agenda is vastgesteld.

- **Notulen goedkeuren**
  Naar aanleiding van de rondvraag uit de vorige MR-vergadering komt de vraag of het punt over het schoolkamp iets zwaarwichtiger beschreven kan worden. Het is geen wens, maar een kritische vraag. Andere scholen binnen de stichting gaan voor nagenoeg hetzelfde geld 2 nachten naar Ameland. Notulen zijn voor de rest goedgekeurd.

- **Actiepunten nalopen**
  Actiepunten lijst is aangepast en bijgewerkt.

- **Mededelingen**
  Een personeelslid neemt afscheid, maar hiervoor komt een ander personeelslid in de plaats.

- **Voorgestelde data MR 24/25**
  De vergaderdata voor het volgende schooljaar worden besproken. De voorgestelde datum in de maand mei (20 mei 2025) valt in de week van de Avondvierdaagse, deze datum wordt veranderd in 13 mei 2025. De geplande datum voor de maand juli wordt ook veranderd dit wordt 3 juli 2025.

- **Verkiezingen/aanmeldingen MR**
  Er zijn twee aanmeldingen voor de vacature binnen de MR. Er worden verkiezingen uitgezet in de tweede week van het schooljaar 2024-2025. De voorzitter en secretaris nemen de voorbereiding van deze verkiezing op zich.

- **Toets- en huiswerkbeleid en (meisjes in de) deltagroep update n.a.v. vorige vergaderingen**
  Vanuit de PMR volgt een update over de ondernomen acties omtrent het toets- en huiswerkbeleid op de Veenvlinder. Hieruit blijkt dat er omtrent het huiswerk al enkele acties zijn ondernomen in de groepen 8 en dat vanaf volgend schooljaar ook de groepen 6 en 7 hierin aanpassingen zullen doen. Er wordt verder gesproken over de verschillende soorten toetsen in groep 8, dit punt zal hoogstwaarschijnlijk in schooljaar 2024-2025 binnen het team besproken worden met betrekking tot een eventuele aanpassing. In schooljaar 2024-2025 komen er meer meisjes in de deltagroep. Een oorzaak kan zijn dat het team anders is leren kijken en meer weet waar ze op moeten letten. De openstaande vacature omtrent de leerkracht van de deltagroep is tot op heden nog niet opgevuld.

- **Verkeersveiligheid rondom school – update**
  Er is een gesprek geweest tussen VV Actief en de gemeente, hieruit bleek dat de gemeente de verkeersveiligheid rondom de school en de Burg. Legroweg niet als probleem ervaart. Vanuit de MR zal aan alle betrokkenen partijen gevraagd worden om een persoon aan te wijzen die plaats wil nemen in een werkgroep met betrekking tot de verkeersveiligheid. Deze werkgroep zal vervolgens ook met de gemeente in gesprek kunnen gaan. Michiel pakt dit op, met een update n.a.v. de vergadering.

- **Fietsenstalling**
  Op een eerdere vergadering is er gesproken over een overdekte fietsenstalling. De voorzitter zal dit verder met de directeur bespreken.

- **Enquête update**
  Er wordt aangegeven dat de Veenvlinder geen e-mailadressen meer heeft van voormalige leerlingen om de opgestelde enquête onder te versturen. Er worden meerdere opties besproken om deze oud-leerlingen te benaderen. De voorzitter zal deze verschillende opties doorgeven aan de directeur en vragen om een vragenlijst open te zetten in Forms.

- **Presentatie jaarplan (voorlopig) en evaluatie/verslag vorige jaarplan**
  Dit agendapunt zal worden doorgeschoven naar de volgende vergadering vanwege ziekte.

- **Taalschool / NT2-leerlingen op de Veenvlinder**
  Er is vanaf schooljaar 2024-2025 geen groep 1/2 meer op de Taalschool. Deze kinderen zullen vanaf schooljaar 2024-2025 onderwijs ontvangen in de reguliere groepen op de Veenvlinder.

- **Subsidie basisvaardigheden**
  De Veenvlinder zal vanaf schooljaar 2024-2025 een subsidie ontvangen van ongeveer 400.000 euro. Er wordt besproken dat het van belang kan zijn dat de MR zich ook bezighoudt met de besteding van deze subsidie in een adviserende rol. Hoe zal dit geld besteedt worden en waarom? Hoe kan de Veenvlinder ervoor zorgen dat de kinderen er het meeste baat bij hebben? De voorzitter zal met de directeur bespreken over de adviserende rol die de MR hierin wil nemen.

- **Laatste vergadering Kasper** ☹
  We nemen afscheid van Kasper na 8 jaar!

- **Rondvraag (korte vragen!) en afsluiting**
  Er is een vraag gesteld wat de verdere acties zullen zijn van de directeur aangaande het schoolkamp en de eventuele aanpassingen hiervan. Deze vraag zal doorgegeven worden aan de directeur.

  De vergadering wordt gesloten om 21:15 uur.

Actielijst			
Datum	**Actie**	**Wie?**	**Voor wanneer?**
11-03-2024	Ouderbijdrage toevoegen aan de MR-agenda	Voorzitter	N.V.T.
11-07-2024	Datumprikker etentje MR	Voorzitter	N.V.T.
11-07-2024	Activiteitenplan 2024-2025	Voorzitter	N.V.T.
11-07-2024	Verkiezingen voorbereiden	Voorzitter en secretaris	Laatste schoolvakantie week 35
11-07-2024	Contact leggen met betrokkenen partijen “verkeersveiligheid”.	Oudergeleding	19-07-2024
11-07-2024	Diverse vragen, opties en mogelijkheden doorgeven en bespreken met de directeur. (zie bovenstaande notulen)	Voorzitter	19-07-2024